

MEIXNER ILDIKÓ  
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ  
ISKOLA, SZAKISKOLA  
ÉS KOLLÉGIUM

# MUNKATERVE

a  
2018/2019. tanévre



## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	19
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	20
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	20
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	21
1.5. Tárgyi feltételek .....	29
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	30
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	32
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	32
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	32
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	40
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	44
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	44
3.2. A szünetek időtartama .....	44
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	46
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	50
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	51
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	53
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	54
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	54
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	59
4. SZAKMAI FELADATOK .....	61
4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése* .....	61
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	61
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	62
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	63

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	63
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	64
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	64
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	65
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	66
5.. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	68
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	68
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	68
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	70
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	70
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE* .....	72
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....	73
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	74
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	74
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	76
FÜGGELÉK .....	77
A munkaterv jogszabályi háttere .....	77

## **HELYZETELEMZÉS**

### **1.1. Személyi feltételek**

Engedélyezett álláshelyek száma: 111 fő

Pedagógus álláshelyek száma: 74 státus

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 73 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 1 fő

Nevelő-oktató munkát segítők száma: 24 fő

Betöltetlen technikai álláshelyek száma: 0 fő

Technikai, ügyviteli dolgozók száma: 12 fő

Betöltetlen technikai álláshelyek száma: 1 fő

### **1.2. Pedagógus adatok**

Az intézményben 74 engedélyezett pedagógus státuszon 73 fővel indul a tanév. A 73 fő-ből egy kolléga részfoglalkoztatású (Szalai Ébert Éva). Egy pedagógus státuszon nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársat foglalkoztatunk, aki a délutáni napközis foglalkozásokba lát el feladatot (Krémer Betti). Az intézmény az előző tanévben engedélyt kapott 1 fő pszichológus foglalkoztatására, de a kiírt pályázat megfelelő végzettséggel rendelkező szakember hiányában érvénytelen maradt. az álláshely nem került betöltésre.

Határozott időre kinevezettek kollégák száma 5 fő. Két kolléganő (Horváth- Somogyi Zsuzsanna és Svéger Bálintné) már az előző tanévben is tartósan távol volt, helyükön, Sramó Péter és Predács Andrea kapott újabb határozott időre szóló kinevezést. Három kolléganő (Krassói Boróka Veronika, Kresz-Tóth Vivien, Mayer Georgina) gyermeket vár, így nem kezdték meg a tanévet. Pályázati eljárásban meghirdetett álláshelyekre érkezett: Seres Mariann, aki határozatlan, Balogh Szófia Anna és Dömse Nóra, akik határozott időre szóló kinevezést kaptak. Továbbá határozott időre kinevezésre került Mosoni Anna. A nyár közepén távozó Zöldföldi Anita álláshelyét tanévkezdésig nem tudtuk betölteni, ezért egy pedagógus státuszunk betöltetlen.

A szakiskolában a szakmai képzésben tantárgyfelosztás szerint szakoktatói feladatokat lát el két NOKS kolléga: Pernyés János gyógypedagógiai asszisztens, szakács végzettséggel, valamint heti 5 órában Friedrich Péterné közgazdász diplomával. A konyhai kisegítő képzésen további 1 fő szakoktatóra lenne szükség.

A pedagógiai feladatokat segíti egy a Patrónus programban mentortanárként (Mt. szerint) foglalkoztatott szociálpedagógus: Gill Rita.

A nevelő oktató munkát segítők szám a 24 fő.

A technikai dolgozóké 12 fő. Egy karbantartói álláshely Oldon betöltetlen. Foglalkoztatásra került továbbá egy fő megváltozott munkaképességű dolgozó, aki portai feladatokat lát el november végéig.

A 2011 évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásai alapján a gyógypedagógia intézményben a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához a fogyatékoság típusának megfelelő szakos gyógypedagógiai végzettség szükséges. Az egyéb foglalkozások és a kollégium vonatkozásában más pedagógiai végzettségek is megfelelőek. A nevelőtestület 75%-a (55 fő) rendelkezik gyógypedagógiai végzettséggel. 10 fő egyéb pedagógus végzettséggel rendelkezik (tanító, tanár, szakoktató). 1 fő még tanul a pedagógus diplomáért. A végzettségekre vonatkozó előírásoknak 90%-ban felelünk meg. Hét kolléga nem az ellátott feladatnak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

A gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező kollégák esetében 89 % -ban a kolléga szakiránya megfelel az általa ellátott SNI típusának. 6 fő esetében azonban az ellátott SNI tanuló fogyatékosági típusának megfelelő szakiránnyal nem rendelkezik a kolléga. Ez kiemelten az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátásában jelent problémát. Egy kolléga vesz részt autizmus másoddiplomás képzésen. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátását TA végzettségű kollégáink mentorálással látják el. Az idei tanévben a látásfogyatékos tanulók ellátását is olyan kolléga végzi, akinek a szakirányú végzettsége másoddiplomás képzés keretében még folyamatban van. A fejlesztő nevelés-oktatás ellátásban részt vevő kollégák közül heten nem rendelkeznek értelmileg akadályozott szakiránnyal. Az ÉA szakiránnyal rendelkező kollégák hiánya szintén nehézséget jelent az ellátás megszervezésében a folyamatos létszámemelkedés miatt.

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

#### Gyógypedagógiai Óvoda

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Bodáné Tófei Judit	18	Munkaközösség vezetés	Önértékelési csoport tag	munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet-munkaközöségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet
2.	Nagy Tímea	20			értekezlet-munkaközöségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Általános Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bacheszné Fűrész Klára	16	Osztályfőnök Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok, munkaközösség vezetői feladatok, team vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
2.	Balogh Valéria Szilvia	20			adminisztráció, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
3.	Belánné Kovács Beáta Ágnes	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
4.	Berger Brigitta	18	Osztályfőnök	Team vezető	osztályfőnöki feladatok, team vezetés, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
5.	Brechler Zoltánné	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Brucknerné Haraszi Mária	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
7.	Friedrich- Mészáros Erika	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
8.	Grain Andrásné	Ál 20 U 1			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
9.	Herger Adrien Ágnes	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
10.	Kisszabó Zsuzsanna	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
11.	Laczkó Éva	18	Osztályfőnök	Intézményi tanács vezetője	osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
12.	Litterné Németh Andrea Judit	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
13.	Mertesz Anett	20		Team vezető	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
14.	Müller Anita	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
15.	Orosz József	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
16.	Orosz Józsefné	4	Általános igazgató helyettes		Intézményegység vezetés
17.	Oszvald Lászlóné	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
18.	Porthné Tölgyesi Dóra Zita	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	osztályfőnöki feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
19.	Rajnai Zsuzsanna Mária	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
20.	Rendesné Vezér Andrea	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
21.	Rittlingerné Csibi Kinga	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport vezető	osztályfőnöki feladatok, intézményi önértékelés szervezése, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
22.	Szabadiné Kovács Ágnes	16	Osztályfőnök Munkaközösségvezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, team vezetői feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
23.	Tarkó Anikó	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
24.	Tóthné Schiebelhut Livia	2	Intézmény vezető	Önértékelési csoport tag mentor	Intézmény vezetés
25.	Vida Éva	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
26.	Zsolnai Katalin	20		Önértékelési csoport tag	osztályfőnöki feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Szakiskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Ferenczi Gabriella	18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás, önértékelési csoport munka
2.	Kiss György	20			Adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás, sportkör vezetés (Bozsik-program)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
3.	Kiss Zoltán	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
4.	Lemel Ákos	20			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás
5.	Litter Gábor	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
6.	Predács Andrea	Sz: 12 Ái: 6 Ki: 2			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás
7.	Sólyom Valéria	16	osztályfőnök munkaközösség vezető		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, munkaközösség vezetés, kapcsolattartás
8.	Sramó Péter	Sz: 19 Ki: 1			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás
9.	Windheim Zoltánné	19	osztályfőnök		Adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás,
10.	Szabadi Tamás	Sz: 9 Ki: 1	Intézményegység vezető		Intézményegység vezetés

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Készségfejlesztő Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Grünhut Gábor	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
2.	Ébert Éva	10			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Kollégium

Sorszám	Név	Nevelés - oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai :	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Csóka Katinka	16	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár Munkaközösségv ezető	Tehetséggon dozó-team tag	Csoportvezetői felkészülés, munkaközösségvezetői feladatok, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet
2.	Faluhelyi Gábor	18	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár		Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet

3.	Kissné Györfly Adrien	17	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár	Intézményi Pedagógus Szakszervezeti vezető	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, szakszervezeti feladatok elvégzése
4.	Oroszné Mádlits Anita	17	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár DÖK segítő	Vöröskereszt kapcsolattartó Tehetséggondozó-team tag	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, DÖK tevékenységek segítése
5.	Tukericsné Schvilinger Anikó	14	Intézményegység-vezető	Iskolai alapítvány kuratóriumi elnöke Tehetséggondozó-team tag Önértékelési csoport tag Mohács Térségi Tehetséggondozó Munkaközösség vezetője	Intézményegység vezetés felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, Mesterprogram szerinti tevékenységek

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási protokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Fejlesztő nevelés-oktatás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Báló Tünde	FNO 18	mk. vezető		felkészülés, adminisztráció, munkaközösség- vezetés, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
2.	Fürdős Balázs	FNO 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
3.	Hartvég Krisztina	FNO 20		Önértékelési csoport tag	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, önértékelési csoportban végzett tevékenység
4.	Horányi Tünde	FNO 20		mentor	felkészülés, adminisztráció, mentorálás, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
5.	Jónásné Varga Viktória	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
6.	Kleicsné Marozsán Tímea	FNO 18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
7.	Mosoni Anna	FNO 12 U 8			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok
8.	Peti Józsefné	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
9.	Szabóné Kész Edina Gizella	FNO 18 U 1	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Utazó ellátás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Balogh Szófia Anna	U 16 ÁI 2 KI 2			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok, utazás
2.	Bukovics Eszter	U 6	Int. egység- vezető	mentor	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok, intézményegység- vezetés
3.	Dömse Nóra	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok, utazás
4.	Kalocsai Mária	U 8 FNO 8 ÁI 4		gyermekvédelmi feladatok	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, gyermekvédelmi feladatok



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
5.	Kósa-Jójárt Kíra Bella	U 19 ÁI Old 1			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, mentori- gyakornoki feladatok, utazás
6.	Matusz-Zádori Zsuzsanna	U 20 ÁI Old 1			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
7.	Nyisztorné Szántó Rita	U 10 FNO 8	Mk. vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
8.	Schindl Anikó	U 9 ÁI 7 SZI 2 ÁI Old 2			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
9.	Seres Mariann	U 14 ÁI 6			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
10.	Tolnay Tímea Loretta	U 10 ÁI Old 10			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
11.	Verli Georgina	U 16 ÁI 4			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
12.	Vidáné Gergely Anita	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

#### Oldi Tagintézmény

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bohner Anikó	19	kollégiumi csoportvezető		felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, tanulmányfelügyelet, csoportvezetői munka
2.	Bohner Csilla	17 FNO 3	osztályfőnök	Önértékelési csoport tagja	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, tanulmányfelügyelet, kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
3.	Császár Ferenc	20		Munkavédelmi megbízott, tanuló szállítás	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, szertár rendezés
4.	Farkas Judit	6 U 2 FNO 3	tagintézmény vezető	Önértékelési csoport tagja	Tagintézmény vezetés, adminisztráció, adminisztráció
5.	Jánosáné Makk Zsófia	17 FNO 3	osztályfőnök		felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
6.	Szabó Edit	18	osztályfőnök	Tankönyv felelős	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Farkas Judit	SNI szakértő	csütörtök
	Tóthné Schiebelhut Livia	SNI szakértő	csütörtök

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Bodáné Tófei Judit	Pll. gyógypedagógus
2.	Bohner Csilla Mónika	Pll. gyógypedagógus
3.	Ferenczi Gabriella	Pll.szakoktató
4.	Herger Adrienn Ágnes	Pll.gyógytestnevelő
5.	Kósa- Jójárt Kíra Bella	Pl. gyógypedagógus
6.	Laczkó Éva	Pll. gyógypedagógus
7.	Matusz-Zádori Zsuzsanna	Pll. gyógypedagógus
8.	Nyisztorné Szántó Rita	Pll. gyógypedagógus
9.	Porthné Tölgyesi Dóra Zita	Pll. gyógypedagógus
10.	Schindl Anikó	Pll. gyógypedagógus
11.	Sólyom Valéria	Pll. gyógypedagógus
12.	Szabadi Tamás	M gyógypedagógus

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tóthné Schiebelhut Livia	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	OH	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>
Orosz Józsefné	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Szabadi Tamás	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Tukericsné Schvilinger Anikó	11 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14/16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Bukovics Eszter	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Farkas Judit	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	OH	9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai

### Gyógypedagógiai Óvoda

osztály / csoport	csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. Gyógypedagógiai óvodai csoport	10					3	
Összesen	10				0	3	

#### Gyógypedagógiai óvoda

SNI tanulók száma és aránya: 10 (100%)

Étkezők száma: 10 (100%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 10 (100%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 0

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

**Fejlesztő célú csoportok száma összesen: 8**

Ebből: 5 habilitáció

3 logopédia

## Általános Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	10				1	4	10
2.	6				1	1	6
3.	9				4	5	
4.	10				2	3	
Öv. 5o./Értak. 5. Csop.	6				1	3	
6.	10				0	4	
7.	11			1	4	2	
8.a	7				1	0	
8.b	7				1	4	
Értak/3-4-5 öv. Csop.	7				4	1	
Értak/6-7 öv. Csop.	8				3	3	
Értak/8. Csop.	6				1	1	
Összesen	96			1	23	31	16

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

**Csoportbontás az értelmileg akadályozott 1-8 évfolyamon:**

Az Értak. 3-4-5. Csoportból és az Értak. 6-7. Csoportból 1 tanórai célú csoportot hoztunk létre 3 fővel, heti 5 órában kognitív fejlesztés céljából.

**Tanórai célú, és egyéb csoportok száma összesen: 96**

Ebből: 33 habilitáció

6 etika

7 hit és erkölcsstan

15 logopédia

11 könnyített és gyógytestnevelés

7 mindennapos testnevelés

7 egyéni foglalkozás

8 felzárkóztatás

2 napközi

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 96 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 96 (100%)

Étkezők száma: 94 (97%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 60 (62%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 34 (35%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

**Szakiskola**

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9/E/a	8				1	3	
9/E/b	6					4	
9.a konyhai kisegítő	10					6	
9.b+10.b parkgondozó, kerti munkás öv.	12				2	2	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9.c+10.a,c falusi vendéglátó, konyhai kisegítő öv.	8				1	2	
összesen	44				4	17	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

### Csoportbontások:

- 2 - könnyített és gyógytestnevelés
- 5 - rehabilitáció
- 3 – szakmai képzés szerinti
- 1 - kosárlabda (képességfejlesztő)

### Csoportok száma összesen: 11

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 44 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 44 (100%)

Étkezők száma: 31 (70%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 14 (45%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 17 (55%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0



## Készségfejlesztő Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
É/9+É/11 öv.	4					1	
Összesen	4					1	

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

**Csoportbontások:**

É/9+É/11összevont osztályból 2 csoport:

1 - É/9: közismereti,

1 - É/11: szakmai modul szerinti

**Csoportok száma összesen: 2**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 4 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 4 (100%)

Étkezők száma: 4 (100%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 1 (25%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 3 (75%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Kollégium

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.cs	6				3	3	
2.cs	9				4	2	
3.cs	8				5	2	
4.cs	14				2	4	
4	37						

## Fejlesztő nevelés-oktatás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
A. csoport	6					3	
B. csoport	6					2	
C. Csoport	6					1	
D. csoport	6					1	
Egyéni fejlesztés- Bóly	29					7	
Egyéni fejlesztés - Mohács	6				1	1	
Egyéni fejlesztés - Old	3				1	1	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Összesen	62				2	15	

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

**Csoportok száma összesen:**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 62 (100 %)

SNI tanulók száma és aránya: 62 ( 100 %)

Étkezők száma: Bóly: 5 ( 9,43 %), Mohács: 3 ( 50 %), Old: 0 ( %)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: Bóly: 2 ( 40 %), Mohács: 2 ( 66,6 %), Old: 0 ( %)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: Bóly: 3 (60 %), Mohács:1 (33,3 %), Old: 0(%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

**Utazó ellátás**

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Utazó gyógypedagógiai ellátás	201	201					
Összesen	201	201					

## Oldi tagintézmény

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-3. öv.	6		0	1	2	1	0
5-8. öv	5		0	0	3	1	0
9-11. öv	8		0	0	1	1	0
Összesen	19		0	1	6	9	0

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincsen tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulóknk.

**Csoportbontások:**

1 csoport az 1-8. évfolyamon mozgásnevelés-testnevelés tantárgyól évfolyamszinten az alsó tagozat és felső tagozat osztályokból

1 csoport ének – zene a felső tagozatos osztály ill a 9-10. készségfejlesztő iskolai közismereti csoport összevonásával

1 csoport készségfejlesztő iskolai közismereti 9-10 és készségfejlesztő iskolai gyakorlati 11-12. évfolyamok összevont csoportja

**Csoportok száma összesen:**

6 rehabilitációs csoport

1 kollégiumi csoport

2 tanórai összevont csoport

1 szakmai szempontú összevont csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 18 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 19 fő ,100%

Étkezők száma: 17 fő,

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya 8 47%

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya 9 53 %

teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0 %

## 1.5. Tárgyi feltételek

**Épületek:** Az intézmény három feladatellátási helyen működik. A székhelyintézmény Mohácson van. A tagintézmény Oldon. Valamint van egy telephelyünk Bólyon. Összesen öt épületet használunk. Mohács Kórház u. 1-3 sz alatti főépületet. A Kórház u. 5 sz alatti épületnek és az ahhoz tartozó területnek a szakképzési feladatok ellátásában van funkciójuk. Ebben az épületben tanterem nincs, oktatási feladatokra az épület nem alkalmas. Oldon a Külterület 60/3 és 60/4 hrsz. területeken három épület van, amelyből kettőt használunk: a főépületet és az ikerházat, a régi iskola épületét nem használjuk. A bólyi telephelyen a Baranya Megyei Platánliget Otthon C épületének egy részét a fenntartók között megkötött használatba vételi szerződés alapján vesszük igénybe.

### Tantermek száma:

Mohácson: óvodai csoportszoba 1: tanterem: 19 fejlesztő terem:7 tornaterem/tornaszoba: 1, tankonyha: 2, kézműves műhely: 1, könyvtár: 1 kollégiumi háló: 8 tanlószoza: 2, tanári 3

Oldi tagintézményben 3 tanterem, 1 fejlesztő terem, 1 tornaterem/**tornaszoba**, 1 könyvtár és 1 társalgó / közösségi terem, 2 kollégiumi háló.

Bólyon használatba vett termek: 4 csoportszoba, 1 mozgásfejlesztő szoba, 1 Snoozelen terápia szoba, 1 tankonyha, 1 iroda, mellékhelyiségek, mosdók, közlekedő/folyosó.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérése érdekében más intézmények létesítményeit, eszközeit is használjuk: MTE pálya és terem, Mohácsi uszoda, Pegazus lovarda,

#### 1. A fenntartót érintő feltételek:

A Meixner Ildikó EGYMI mohácsi és oldi épületei felújításra szorulnak. A mohácsi intézményben a legsürgősebb, megoldásra váró feladat a fűtés korszerűsítése, szintenkénti leszakaszolása, illetve a fűtés gázra való átállása. Továbbá az elektromos hálózat korszerűsítése is fontos lenne, tekintettel arra, hogy nem felel meg a mai előírásoknak és a biztonságos működést is veszélyezteti az elavult rendszer. Komoly gondot jelentenek továbbá a lapos tető vízvezetési rendszerének hibáiból adódó folyamatos beázások. Számos területen szükség lenne javításokra, aljzatlapok cseréjére, de sajnos forráshiány miatt eddig csak kisebb javítások elvégzésére kaptunk engedélyt.

**A pedagógia feladataink megvalósításához a testnevelés területén megoldatlan probléma a tornaterem hiánya.** Erre a célra egy alacsony tornaszoba áll csak rendelkezésre. **A mindennapos testnevelés megszervezése a tárgyi feltételrendszer hiányosságai miatt komoly nehézséget jelent.** Az intézmény több részre tagolt zárt udvarral rendelkezik. Amelynek nagy része összetöredezett betonnal borított, amely több helyütt balesetveszélyes. A drótkerítés nagyon rossz állapotban van, szintén baleset veszély forrását képezi. **Sportudvarral nem rendelkezünk.** Az eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak - a feladatellátásban bekövetkezett változások, valamint az amortizáció következtében - több területen nem felel meg az intézmény. A szakképzés tárgyi feltételeinek javításához szükség lenne mind a konyhai kisegítő, mind a kerti munkás képzéshez szerszámok, eszközök beszerzésére. A bútorzatban is vannak már elhasználódott, balesetveszélyessé vált tárgyak, amelyek cseréjére feltétlenül szükség lenne: pl: informatikai terem székei.

A legnagyobb **hiányosság a fejlesztőnevelés oktatás tárgyi eszközeiben** van, ahol az ellátotti létszám folyamatos emelkedése ellenére nem rendelkezünk megfelelő tárgyi feltételekkel. Bólyon az otthon alapítványának eszközeit használjuk. A mohácsi és az oldi feladatellátáshoz sajnos nem rendelkezünk megfelelő eszközökkel.

**Az Oldi Tagintézmény** folyamatos karbantartására is szükség lenne. A 2017 évi költségvetési forrásból a bejárati ajtók cseréje megtörtént, ugyanakkor az épület fűtése továbbra sincs megoldva. Fűtési időszakban megbízással foglalkoztatunk fűtőt. Sajnos az épület rossz szigetelése és a vegyestüzelésű kazán alacsony kapacitása miatt folyamatos gondot jelent a megfelelő hőmérséklet biztosítása. További probléma, hogy az épület tetőszerkezete több helyen beázik, a leázások a termekben, hálósobákban is láthatóak. A vizes blokkok is felújításra szorulnak, a zuhanyzó elhasználódott, korrodálódott, az elválasztó plexi lap törött. A megfelelő megvilágításhoz szükség lenne a fénycsövek cseréjére. Az udvaron több veszélyes fa is van, amelyek kivágását csak speciális felszereléssel rendelkező vállalkozó tudná megoldani. A fából készült játszótér mára már használhatatlanná vált. Az intézmény közlekedési szempontból nehezen megközelíthető. A tanuló utaztatásának sem a személyi, sem a tárgyi feltételei nem megfelelőek. Iskolai mikrobusz 17 éves, a napi használat és a sok futott km miatt rendszeresen a meghibásodások, szinte minden hónapban javításra szorul. A mikrobuszt egy pedagógus kolléga vezeti megbízási díj ellenében. Az értelmi fogyatékos tanulóink társadalmi integrációjának érdekében, valamint, annak érdekében, hogy a többszörösen hátrányos helyzetű szülők számára ne jelentsen aránytalan terhet gyermekeik iskolába járatása **szükséges lenne, hogy az Oldi intézményegység egy központibb, járási székhelyre kerüljön áthelyezése.**

További probléma mindkét feladatellátási helyen, hogy bár halmozottan sérült (értelmi és mozgáskorlátozott) tanulók is járnak az intézményeinkbe, **egyik épületünk sincs akadály mentesítve.**

#### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mohácson a beázások miatt balesetveszélyessé vált mosdók, termék azonnali javítása az életveszély elkerülése érdekében.</li> <li>Oldon a kazán cseréje annak érdekében, hogy ne kelljen felfüggeszteni az oktató-nevelő munkát a termék alacsony hőmérséklete miatt.</li> <li>Az udvar beton aljzatának és a drótkerítésének azonnali cseréje a balesetveszély elkerülése érdekében.</li> <li>A tanulószállításhoz használt oldi kisbusz gyakori meghibásodása miatt veszélybe kerülhet a tanulók iskolába jutása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellátandó létszám folyamatos növekedése Bólyon (tanév eleje óta érkezett tanulók:2 fő, várható még 3-4 fő) szükségessé teszi a jelenleg betöltetlen státusz újbóli meghirdetését.</li> <li>Bólyon a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók egyik csoportjában nincs gyógypedagógiai asszisztens. Ez jelentős terhet ró a pedagógusra, valamint ebben a vonatkozásban az ellátás megszervezése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.</li> <li>Old - nyugdíjba vonuló kolléga október végétől felmentési ideje le nem dolgozandó részét tölti</li> <li>Old - november közepétől előre tervezett műtét miatt tartósan távollévő kolléganő helyettesítése min 6 hétig</li> <li>Mohácson a nyugdíjba vonuló kolléga márciustól a felmentési ideje le nem dolgozandó részét tölti.</li> </ul>

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornaterem hiánya miatt a folyosón, közösségi terekben folyik a testnevelés óra. Ezeknek a tereknek a padozata nem felel meg a testnevelés tevékenységnek. Fokozott balesetveszélyt hordoz magában.</li> <li>• A kollégiumban a távhőszolgáltatás és a jelenlegi fűtési rendszer sajátosságai miatt alacsony hőmérséklet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A portai feladatot ellátó megváltozott munkaképességű dolgozó támogatása novemberben lejár. A feladat ellátására nincs technikai státuszunk.</li> <li>• Old - ellátott tanulók állapota, fogyatékosági típusa miatt további segítő munkatárs alkalmazására lenne szükség.</li> <li>• Oldon - Fűtő – karbantartó foglalkoztatása, a vegyestüzelésű kazán 24 órás felügyelete</li> <li>• Fialat tantestületből több kolléganő tervezi gyermek vállalását. Ez tanév közben is jelenthet változásokat.</li> </ul>
<b>Egyéb</b>	Az Oldi Tagintézmény földrajzilag frekvenciáltabb helyen történő elhelyezésének napirenden tartása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autizmus spektrum zavar ellátási igények feltérképezése tankerületi szinten. Az ellátás jövőbeli tervezése.</li> <li>• Pszichológus álláshely meghirdetése.</li> </ul>

Összefoglalva a fentiek az intézmény biztonságos működése érdekében az eseti karbantartási munkák már nem elegendők. Nagyobb volumenű felújításokkal, beruházásokkal lehet csak biztosítani az intézmény biztonságos működését, a tárgyi feltételek megteremtését.

A nevelő-oktató munka megfelelő színvonalon történő megvalósítása érdekében a 2011 évi CXCV. törvény 61.§. (5). értelmében a jelenleg engedélyezett 13 fő helyett 17 fő lehetne. Ebből egy fő karbantartó foglalkoztatására Oldon valamint és egy portai feladatot ellátó személy foglalkoztatására lenne szükségünk Mohácson.

A 326/2013. (VIII) Korm. rendelet 6. melléklete szerint a 270 fő ellátott SNI tanulásban és értelmileg akadályozott, valamint súlyosan halmozottan fogyatékos tanuló esetén a pedagógiai asszisztensek száma 28 főnek kellene lennie a jelenlegi 22 fő helyett. Az Oldi tagintézményben a megváltozott összetételű csoportok valamint a fejlesztő-nevelés oktatás miatt indokolt lenne további 1 fő NOKS foglalkoztatása. Évek óta gondot jelent Bólyon a FNO csoportok esetén, hogy egy csoportnak nincs állandó gyógypedagógiai asszisztense. Nem rendelkezünk továbbá pszichológussal és szakorvossal valamint ápolónővel.

## A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/2019. tanév kiemelt feladataként a következőket jelölte meg.

- KRÉTA E-napló bevezetése tesztelés jelleggel az EGYMI-ben és kollégiumban.
- Partneri kapcsolatok erősítése.
- A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök szélesebb körű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.
- Az intézményekben tanulók között kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra. Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség).
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése. A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
- A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
  - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
  - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
  - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
  - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- Jó gyakorlatok átadása, átvétele. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben.
- A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése. A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az OH Bázisintézménye munkatervében foglalt vállalások, feladatok magas szakmai színvonalon történő végrehajtása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Bázisintézményi munkatervhez adatgyűjtés	Intézményegység vezetők, munkaközösségvezetők	2018. 09. 24.	Tukericsné Schvilinger Anikó
Bázisintézményi munkaterv összeállítása, továbbítása a POK-nak.	koordinátor	2018. 09. 30.	Tukericsné Schvilinger Anikó



A munkaterv és eseménynaptár nyilvánossá tétele az intézmény honlapján.	koordinátor, informatikus	2018. 10. 01.	Tukericsné Schvilinger Anikó Fölker Csaba
Bázisintézményi feladatok megvalósítása	Intézményvezetés, pedagógusok és tanulók, pedagógiai munkát segítő, integráló intézmények pedagógusai, szülők, egyéb érdeklődők.	2018/19-es tanévben folyamatos, az eseménynaptárban leírtak szerint.	Intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők és megvalósítók.
Bázisintézményi dokumentáció vezetése, archiválása.		A megvalósulás folyamán és/vagy azt követően.	Megvalósítók, titkárság
Félévi és évvégi beszámolók elkészítése és megküldése a POK-nak.	intézményvezető, koordinátor	2019. február-március illetve 2019. június-július	Tóthné Schiebelhut Livia Tukericsné Schvilinger Anikó
A tantestület tájékoztatása az elvégzett feladatról. Összegzés.	koordinátor	2019 tanév vége.	Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A programok megvalósulása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Foglalkozássorozat Téma: Természetvédelem; Erdőn, mezőn, vízben, vízparton élő állatok, növények védelme Környezetvédelem:, Környezetkárosító tényezők, Klímaváltozás, Globális környezeti problémák Fenntarthatóság: Hulladékkezelés	Alkalmanként 6 résztvevővel forgó színpad szerűen: alsó, felső tagozatos tanulásban és értelmileg akadályozott tanulók, szakiskolás diákok, és vegyes életkorú kollégista gyermekek	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2018/19-es tanévtől folyamatos részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom	Orosz Józsefné  Szabadiné Kovács Ágnes Bacheszné Fűrész Klára Bodáné Tófei Judit
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye: szemléletformálás pozitív minták, példák, lehetőségek bemutatásával, amely hozzájárul az egészségtudatos életmód belső igénnyé válásához.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Havi szakkör Téma: Bevetés a robotikába	Alkalmanként 6 résztvevő szakiskolás diákok.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2018/19-es tanévtől folyamatos részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom	Orosz Józsefné Szabadi Tamás
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye hogy az érintett tanulók digitális kompetenciái fejlődnek, hozzájárul a tehetségek gondozásához.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

<p>Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Napközis tábor Téma: Vizek vízpartok élővilága Tevékenység: Felkészülés a Regionális, és Országos Horgászversenyre, környezetvédelem, halélettan, horgászati módszerek, eszközök, valamint halfogás témakörben</p>	<p>Alkalmanként 20 fő résztvevő. Minden tábori napon 4 óras foglalkozás.</p>	<p>A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2018/19-es tanévtől folyamatos részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta ősszel és tavasszal 4 egymást követő napon.</p>	<p>Orosz Józsefné Tukericsné Svilinger Anikó Kiss Zoltán</p>
<p><b>Sikerkritérium:</b></p>	<p>A tevékenység eredménye a sni H-H-H tanulók természet közeli szabadidős tevékenységben való részvétele amely nemcsak sport, hanem szemlélet és prevenció is egyben.</p>		
<p><b>Teljesülés mértéke</b></p>			

### A Pedagógiai Programból lebontott cél:

**A Lépésről lépésre... program alkalmazása az alsó tagozat minden évfolyamán.**

**Fokozatos bevezetése az értelmileg akadályozott csoportokban.**

Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
<p>A tevékenység és gyermekközpontú nevelés-oktatás folyamatos adaptálása. A Lépésről lépésre Program szervezeti kereteinek, pedagógiai rendszerének, jellegzetes elemeinek (rituálék, kooperatív módszer, projekt módszer..) rendszeres alkalmazása a napi gyakorlatban.</p> <p>Az értelmileg akadályozott területen, és az óvodában dolgozó kollégák bevonása. A program bevezetésének előkészítése, a program fő elemeinek megismertetése. Helyi szintű tudásátadás, kölcsönös szakmai együttműködés, a kölcsönös hospitálások szervezése, a program bevezetésének elején tartó kollégák folyamatos segítése.</p>	<p>1-4. évfolyam tanulói</p> <p>Értelmileg akadályozott csoportok</p>	<p>2018/2019-es tanévben folyamatos</p>	<p>Szabadiné Kovács Ágnes mk. vezető Mertes Anett teamvezető Alsó tagozatos osztályfőnökök</p> <p>Bodáné Tófei Judit mk. vezető Értak. csoportok osztályfőnökei</p>
<p><b>Sikerkritérium:</b></p>	<p>A Lépésről lépésre program gyermekközpontú szemléletének köszönhetően fejlődik a tanulók személyisége, értékrendje, közösségi magatartása, tanulási motivációja.</p>		
<p><b>Teljesülés mértéke</b></p>			

### A Pedagógiai Programból lebontott cél:

**A Boldogságóra program a pozitív pszichológia eredményeire építve ad módszertani segítséget és ötleteket a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára, a részükre kidolgozott programmal("Boldog Iskola" team)**

Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
<p>A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása</p>	<p>Gyógypedagógiai óvoda</p>	<p>2018/19-es tanév folyamatos</p>	<p>Bodáné Tófei Judit Nagy Tímea</p>

A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	alsó és felső tagozatos tanulásban akadályozott tanulók	2018/19-es tanév folyamatos	Porthné Tölgyesi Dóra Berger Brigitta Balogh Valéria Brucknerné Haraszi Mária
A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	Értelmileg akadályozott tanulók	2018/19-es tanév folyamatos	Friedrich-Mészáros Erika Rendesné Vezér Andrea Tarkó Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	.A gyermekek, tanulók a foglalkozásokon megtanulják az élet szeretetét, segítséget kapjanak ahhoz, hogy boldogságra képes emberekké váljanak.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Élményalapú, projektelemek tartalmazó oktatás-nevelés (Fenntarthatósági témahét, HAPPY hét programjaiba bekapcsolódás) új elemekkel történő bővítése OLD tagintézmény</b>			
Feladatok	Részvevők köre	Határidő	Felelős
<b>Regisztráció a programokra</b>		<b>kiírás szerint</b>	<b>Farkas Judit</b>
A témahetek programelemeinek megismerése	gyógypedagógusok, pedagógusok	2018/19. első félév vége	Bohner Csilla Szabó Edit
A témahetek programelemeinek adaptálása az értelmileg akadályozott tanulóakra	gyógypedagógusok	2019. január - február	Bohner Csilla Szabó Edit Farkas Judit
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	tanulók, szülők	2019. március	osztályfőnökök
Fenntarthatósági témahét megszervezése, lebonyolítása	tagintézmény tanulói, pedagógusai, szülők	2019. március 18-22.	Bohner Csilla
HAPPY hét megszervezése, lebonyolítása	tagintézmény tanulói, pedagógusai, szülők	2019. május	Szabó Edit
Témahetekhez kapcsolódó adminisztrációs teendők, lezárás	érintett pedagógusok	2019. május vége	Farkas Judit
<b>Sikerkritérium:</b>	Tanórai kereteken kívüli, élményalapú oktatás-nevelés megvalósulása. Tanulók aktív részvétele az ismeretszerzés folyamatában. A témahetek eredményes megvalósulása. Reflexió készítés a témahetek megvalósításáról.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az Oldi tagintézmény csatlakozása a boldogságóra programhoz</b>			
<b>A Boldogságóra program a pozitív pszichológia eredményeire építve ad módszertani segítséget és ötleteket a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára, a részükre kidolgozott programmal</b>			
Feladatok	Részvevők köre	Határidő	Felelős
A Boldogságprogramhoz való csatlakozás, regisztráció		2018. augusztus	Szabó Edit
A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása	készségfejlesztő iskolai csoport	2018/19-es tanév folyamatos	Szabó Edit
<b>Sikerkritérium:</b>	.A gyermekek, tanulók a foglalkozásokon megtanulják az élet szeretetét, segítséget kapjanak ahhoz, hogy boldogságra képes emberekké váljanak.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az Oldi tagintézmény csatlakozása az ÖKO iskola hálózathoz</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>ÖKO ISKOLA hálózat megismertetése a kollégákkal</b>	<b>pedagógusok</b>	<b>2018. augusztus</b>	<b>Farkas Judit</b>
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	gyógypedagógusok, pedagógusok	2018/19. tanév eleje	Farkas Judit
Program elemek beépítése a munkatervbe	gyógypedagógusok	2018. szeptember 30.	Farkas Judit
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	tanulók, szülők	2019. március	osztályfőnökök
Program elemek megvalósítása	pedagógusok, tanulók	2018 /2019. tanév	munkatervben megjelölt felelősök
Pályázati lehetőség figyelemmel kísérése	pedagógusok	2019. tavasz	Farkas Judt
Pályázat beadás egyeztetése fenntartóval	tanulók, pedagógusok	2019. tavasz	Farkas Judit
ÖKO iskola címért pályázat beadása	érintett pedagógusok	2019. május	Farkas Judit
<b>Sikerkritérium:</b>	Kiírásra kerül az ÖKO iskola pályázat. Beadásra kerül a pályázat. Elnyerjük az ÖKO Iskola címet		Sikerül megfelelni a
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Élményalapú, projektelemeket tartalmazó oktatás- nevelés:</b>			
<b>Európai Sporthét,</b>			
<b>Fenntarthatósági témahét, HAPPY hét</b>			
<b>programjaiba bekapcsolódni és új elemekkel bővíteni</b>			
<b>MOHÁCS KOLLÉGIUMI INTÉZMÉNYEGYSÉG</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Regisztráció a programokra		kiírás szerint	Tukericsné Schvilinger Anikó
A témahetek programelemeinek megismerése	nevelőtanárok	2018/19. szeptember és az első félév vége	Csóka Katinka
A témahetek programelemeinek adaptálása a tanulásban és értelmileg akadályozott tanulókra	Nevelőtanárok, tehetségsegítők	2018. szeptember 2019. február - március	Tukericsné Schvilinger Anikó
A program felhívás megismertetése, érdeklődés felkeltése	tanulók, szülők	2018. szeptember 2019. április	Tukericsné Schvilinger Anikó
Európai sporthét programnapjának megszervezése, lebonyolítása	Tanulók, tehetségsegítők	2018. szeptember	Szabó Krisztina Sramó Péter
Fenntarthatósági témahét megszervezése, lebonyolítása	Kollégium tanulói, pedagógusai, gondozók, szülők	2019. május 23-27.	Csóka Katinka
HAPPY hét megszervezése, lebonyolítása	Kollégium tanulói, pedagógusai, gondozók, szülők	2019. május	Oroszné Mádlits Anita
Témahetekhez kapcsolódó adminisztrációs teendők, lezárás	Intézményegység vezető	2019. május vége	Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>			

<b>Teljesülés mértéke</b>	Tanórai kereteken kívüli, élményalapú oktatás-nevelés megvalósulása. Tanulók aktív részvétele az ismeretszerzés folyamatában. A témahetek eredményes megvalósulása. Reflexió készítés a témahetek megvalósításáról.		
---------------------------	--	--	--

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A terápiás foglalkozások körének további bővítése „Alkotó-fejlesztő mese terápia” az Általános Iskolában</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Mindennapi élethelyzetek feldolgozása terápiával. A népmesék tudásközvetítő szerepének felhasználása a közösségek fejlesztésében, megtartásában. A különböző problémát jelentő nevelési helyzetek megoldása a terápia segítségével.	3-4. és 5-8.osztályos tanulásban akadályozott tanulók  3-4-5-6-7-8. osztályos értelmileg akadályozott tanulók	Foglalkozások hetente, forgószínpad szerűen.  Foglalkozások hetente	Berger Brigitta  Tarkó Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A mesék megismerése és feldolgozása során fejlődik a személyiség, ami a mindennapok során belső erőforrást jelent a tanulók számára.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A XLIV. Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Fordulójának színvonalas megrendezése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A tanulmányi verseny szakmai team-jének létrehozása	Tantestület tagjai	2019. 01. 14.	Orosz Józsefné
Kapcsolatfelvétel a versenyben részt venni kívánó iskolákkal, nevezési lapok elküldése	társintézmények	2019. 01. 18.	Orosz Józsefné
Nevezések fogadása, adatok feldolgozása	nevező intézmények felsős szakmai team tagjai	2019. 03. 04.	Orosz Józsefné
A megyei tanulmányi verseny forgatókönyvének elkészítése, feladatok kiosztása	Nevelőtestület tagjai	2019. 03.11.	Orosz Józsefné Bacheszné Fűrész Klára
Szakmai zsűri felkérése	POK; és a nevező intézmények delegáltjai	2019. 03. 14.	Orosz Józsefné
Az országos döntő témaköreinek figyelembevételével elkészült megyei forduló feladatainak fogadása, kinyomtatása, átvizsgálása szakmai szempontból. Észrevételek jelzése az OH felé.	Oktatási Hivatal Szakmai team tagjai	2019. 03. 25-29-ig	Orosz Józsefné Bacheszné Fűrész Klára
A megyei forduló feladatainak átadása az állomásvezetőknek, majd	Állomásvezetők	2019. 03. 29-ig.	Bacheszné Fűrész Klára

a szükséges feladatok, kinyomtatása, szemléltető eszközök elkészítése			és az állomásvezetők
Vendégül látás megszervezése	VIP team tagjai	2019. 03. 29.	Tukericsné S. Anikó Szabó Krisztina
Informatikai háttér előkészítése	rendszergazda informatikus	2019. 03. 29.	Szabadi Tamás Fölker Csaba
Tárgyjutalmak beszerzése, csomagolása	Felső munkaközösség	2019. 04.05.	Bacheszné Fűrész Klára
A verseny lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosítása	Felső munkaközösség	2019. 04. 05.	Orosz Józsefné
A Megyei Komplex Tanulmányi Verseny lebonyolítása	A versenyre benevezett csapatok Nevelőtestületünk tagjai	2019. 04. 10.	Orosz Józsefné Bacheszné Fűrész Klára Felső munkaközösség
A jegyzőkönyv, a szakmai beszámoló, az eredménylista, a pénzügyi elszámolás elkészítése, és elküldése az Oktatási Hivatalnak	vezetőség	2019. 04. 17.	Tóthné Schiebelhut Livia Orosz Józsefné
Az I. helyezést elért csapat nevezési lapjának elküldése az országos döntőt rendező intézménynek	I. helyezést elért csapat intézménye igazgatóhelyettes	2019. 04. 17.	Orosz Józsefné
<b>Sikerkritérium:</b>	Megfelelően előkészített, és magas színvonalon lebonyolított tanulmányi verseny. A sajátos nevelési igényű, tanulásban akadályozott általános iskola 6. és 7. évfolyamos tanulóinak tehetség gondozása megvalósul. A Megyei Komplex Tanulmányi Verseny I. helyezett csapatának benevezése az országos versenyre. Az Oktatási Hivatal és a versenyző csapatok elégedettsége		
<b>Teljesülés mértéke</b>	.		

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A HH és HHH tanulóink általános iskolai és középiskolai lemorzsolódásának csökkentése, esélyeik növelése érdekében mentortanári: „Patronus program” működtetése.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A mentorálást igénylő tanuló kiválasztása Bizalmi viszony kialakítása a mentoráltakkal	7. 8. 9. 10. évfolyamos tanulók	2018/19-es tanév eleje	Mentortanár Osztályfőnökök
Családlátogatás, a mentorált tanuló életkörülményeinek megismerése	Mentoráltak tanulók és családjaik	folyamatos	Mentortanár
Minden mentorált tanulóknak, egyénre szabott fejlesztési terv készítése A tanulóval kapcsolatos tanulási és egyéb problémák, az elérendő cél, a tanulóval való foglalkozás módszereinek, az adott tanév során elért előrehaladás, eredmények rögzítése.	Mentorált tanulók	2018. 10. 26.  folyamatos	Mentortanár osztályfőnökök

Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció a pedagógusokkal, nevelőtanárokkal, gondozónókkal, ifjúságvédelmi felelőssel és a tanulóval esetleg kapcsolatban álló más szakemberekkel (családsegítő, pszichológus, iskolaorvos és védőnő stb.)	Mentortanár, szülők, pedagógusok, nevelőtanárok, gondozónók, stb.	folyamatos	Mentortanár
A tanulók reális, képességekhez igazított, megalapozott pályaválasztásának elősegítése	8. 9. évfolyamos tanulók	Központi felvételi eljárás szerint	Osztályfőnök Mentortanár
<b>Sikerkritérium:</b>	A mentortanár a munkájával hozzájárul a bukások, lemorzsolódások elkerüléséhez, a tanulmányi eredmények javulásához. A programba a mentortanár legalább 15-20 tanulót von be tanévben. A bukások, lemorzsolódások száma csökken a mentorált tanulók körében. Az igazolatlan hiányzások a minimálisra csökkennek. Az általános iskolás mentoráltak befejezik a 8. osztályt, és továbbtanulnak a speciális szakiskolában. A 9. 10 évfolyamos mentoráltak eljutnak a szakmai vizsgáig, és rész szakképesítést szereznek.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

#### A Pedagógiai Programból lebontott cél:

#### Az utazó hálózat működtetése, szakos ellátottság bővítése. A szülőkkel, integráló pedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés fejlesztése.

Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Az integráló intézményekkel, az integráló intézmények pedagógusaival és a szülőkkel kialakított kapcsolat erősítése, az együttműködés hatékonyságának növelése	Intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok, Integráló intézmények vezetése, Integráló intézmények pedagógusai, szülők	folyamatosan	Bukovics Eszter
Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás készítése	Intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok	2019. június	Bukovics Eszter
Az SNI tanulók integrációjának, elfogadásának segítése	Intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok, Integráló intézmények vezetése, Integráló SNI tanulók osztályfőnökei, tanulói közösségek, szülők	Az igényeknek megfelelően folyamatosan.	Bukovics Eszter
Az előírásoknak megfelelő tanulási környezet biztosítása. Az oktató-nevelő munka tárgyi eszközparkjának bővítése.	Fenntartó, intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok	folyamatosan	Bukovics Eszter
Az IKT-eszközök használatának szorgalmazása az utazó gyógypedagógiai ellátásban	Intézményvezetés, Utazó gyógypedagógusok, Integráló intézmények vezetősége, rendszergazdák	folyamatosan	Bukovics Eszter
Egyéni fejlesztési tervek team munka keretében történő	Intézményvezetés,	folyamatosan a munkatervben	Bukovics Eszter

elkészítése az intézményi protokollnak megfelelően. A bevont integráló intézmények körének bővítése	utazó gyógypedagógusok, Integráló intézmények vezetése, Integráló SNI tanulók osztályfőnökei, szaktanárok, szülők	meghatározottak alapján	
A Mohácsi Tankerület Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség további folyamatos működtetése	Fenntartó, intézményvezetés, együttnevelést segítő pedagógusok	folyamatosan	Nyisztorné Szántó Rita, Bukovics Eszter
<b>Sikerkritérium:</b>			
Az utazó gyógypedagógiai ellátásban érintett partnerekkel való együttműködés erősödése. Partneri együttműködések javulása. Befogadóbb, elfogadóbb intézményi környezet. Az intézményegység tárgyi feltételei, eszközellátottsága javul. Az IKT-eszközök rendszeres használata.			
<b>Teljesülés mértéke</b>			

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A Pedagógiai Programból lebontott cél:			
<b>Az intézmény önértékelési program működtetése. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés. A vezetői önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés során kijelölt fejlesztési irányok, fejlesztési tervek megvalósítása, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. (Önértékelési team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2018.08.30.	Tóthné Schiebelhut Livia
Pedagógus önértékelések ütemezésének megtervezése az adott tanévre vonatkozóan	Önértékelési csoport tagjai Vezetők	2018.09.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
A kijelölt fejlesztési irányok beépítése a pedagógiai folyamatokba		folyamatos	Tóthné Schiebelhut Livia, vezetők
Pedagógusi, vezetői, intézményi önértékelések elvégzése	Önértékelési csoport tagjai, érintett pedagógusok, vezetők	2019.05.30.	Csoportvezetők
Fejlesztési irányok kijelölése	Vezetők, Önértékelési csoport tagjai	2019.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer felülvizsgálata.		2019.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
Intézkedési terv elkészítése és feltöltése az informatikai rendszerbe	Vezetők, nevelőtestület	2019.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>			
Az önértékelési rendszer sikeres működtetése, önértékelések elvégzése, megfelelő fejlesztési irányok kijelölése, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása.			
<b>Teljesülés mértéke</b>			



A Pedagógiai Programból lebontott cél:			
<b>Vezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés (Szakiskolai intézményegység vezető, Kollégiumi intézményegység), vezetői, intézményi értékelés eredményeinek (fejlesztési tervek) beépítése a pedagógiai folyamatokba. (Önértékelési team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Vezetői önértékelések lefolytatása az OH által megadott tanfelügyeleti időpontig, felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Tóthné Schiebelhut Lívია Önértékelési csoport	2019. június 15.	Rittlingerné Csibi Kinga
Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Intézményvezető, tagintézmény vezetők, Önértékelési csoport	OH által megadott időpont szerint	Tóthné Schiebelhut Lívია
<b>Sikerkritérium:</b>			
<b>Teljesülés mértéke</b>			

A Pedagógiai Programból lebontott cél:			
<b>Kollégák felkészítése az eredményes minősítési vizsgára/eljárásra. Mesterpedagógus programok megvalósításának támogatása az együttműködési megállapodások alapján. Gyakornok kollégák szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki-mentori program protokollja szerint. (Mentor team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Pedagógus portfólió összeállítása, feltöltése.	Kósa-Jóárt Kíra Bella gyakornok Bukovics Eszter-mentor	2018. november 25.	Kósa Jóárt-Kíra Bella
	Bodáné Tófei Judit gyógypedagógus ped II. Szabadiné Kovács Ágnes mentor	2018.november 25.	Bodáné Tófei Judit
	Herger Adrienn Ágnes tanító-gyógytestnevelő ped II. Tukericsné Schvilinger Anikó mentor	2018.november 25	Herger Adrienn Ágnes
	Laczkó Éva gyógypedagógus ped II. Tóthné Schiebelhut Lívია mentor	2018.november 25	Laczkó Éva
	Matusz-Zádori Zsuzsanna gyógypedagógus ped II. Bukovics Eszter mentor	2018.november 25	Matusz-Zádori Zsuzsanna
	Porthné Tölgyesi Dóra gyógypedagógus ped II. Oroszné Józsefné mentor	2018.november 25	Porthné Tölgyesi Dóra
	Bohner Csilla gyógypedagógus ped II.	2018.november 25.	Bohner Csilla

	Farkas Judit mentor		
	Nyisztorné Szántó Rita gyógypedagógus ped II. Farkas Judit mentor	2018.november 25.	Nyisztorné Szántó Rita
	Ferenczi Gabriella szakoktató ped II. Szabadi Tamás-mentor	2018. november 25.	Ferenczi Gabriella
	Sólyom Valéria gyógypedagógus ped II. Szabadi Tamás mentor	2018. november 25.	Sólyom Valéria
	Szabadi Tamás gyógypedagógus mester	2018. november 25.	Szabadi Tamás
Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása.	Dömse Nóra gyakornok Szabadiné Kovács Ágnes	2019. június	Dömse Nóra
	Balogh Szófia gyakornok Tóthné Schiebelhut Lívía -mentor	2019. június	Balogh Szófia
	Mosoni Anna gyakornok Horányi - mentor	2019. június	Mosoni Anna
Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára	Kósa Jójárt Kíra Bella gyakornok Bukovics Eszter mentor	2019. május	Kósa Jójárt Kíra Bella
Mesterpedagógus programok megvalósításának támogatása az együttműködési megállapodások alapján.	Tukericsné Schvillinger Anikó Szabadiné Kovács Ágnes	folyamatos	Tukericsné Schvillinger Anikó Szabadiné Kovács Ágnes
<b>Sikerkritérium:</b>	A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép, Pedagógus pedagógus 1-ből pedagógus II-be lép. Mesterprogramok adott időszakra tervezett elemei megvalósulnak.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Szervezeti kommunikációban innovatív módszerek bevezetése (Microsoft 365)</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Microsoft 365 felület megismerése, belépés a rendszerbe	EFOP-3.2.4 projekt keretében notebookot kapott kollégák + új kollégák	2018.10.01.	Fölker Csaba
A levelező rendszer, a Yammer felület, a Teams felület megismerése, használata	EFOP-3.2.4 projekt keretében notebookot kapott kollégák + új kollégák	2018.10.19.	Szabadi Tamás
A Teams aktív használata	Kibővített vezetőség	2018.10.19.	Szabadi Tamás
A rendszer használatának véleményezése, a továbblépés átgondolása, tudásmegosztási lehetőségeinek kihasználása	Kibővített vezetőség	2018.12.20.	Szabadi Tamás

<b>Sikerkritérium:</b>	Az online kommunikációs csatornák magabiztos és biztonságos használata minden érintett esetében.
<b>Teljesülés mértéke</b>	

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Tudásmegosztási formák továbbfejlesztése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Nyílt órák/napok, bemutató órák</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Munkaközösségvezetők
<b>Hospitálások, óralátogatások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői
<b>Műhelymunkák, workshopok</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői Munkaközösségvezetők
<b>Tematikus előadások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői Munkaközösségvezetők
<b>Egyéni és/vagy csoportos belső képzések</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményvezető
<b>Egyéni konzultációk</b>	egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Pedagógusok
<b>Sikerkritérium:</b>	A moduláris tanterv bevezetése a 2018/19-es tanévben.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

## A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Őszi nevelési értekezlet	Szabadi Tamás	2018. 10. 13.	pedagógusok
2.	Munkaközösségek szakmai napja	Munkaközösség vezetők	2018. 11. 10.	mk tagjai
3.	Félévi értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	2019. 02. 09.	nevelőtestület
4.	Meixner nap	diákönkormányzat	2019. 05. 16.	DŐK vezető tanár
5.	Tavaszi szakmai nap Meixner hét keretében	Tóthné Schiebelhut Livia	2019. 05. 17.	nevelőtestület

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018. 09. 03.

Utolsó nap: 2019.06. 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018. 09. 03-tól 2019. 01. 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. 02. 01-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. 10. 27-től 2018. 11. 04-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. 10. 26.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. 11. 05.-

Téli szünet: 2018. 12. 22.től 2019. 01. 02-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. 12. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. 01. 03.-

Tavaszi szünet: 2019. 04. 18-tól 2019. 04. 23-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. 04.17.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. 04. 24.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:-

2018. 10. 22. Munkaszüneti nap (pihenőnap)



2018. 10. 23. Nemzeti ünnep

2019. 03. 15. Nemzeti ünnep

2019. 05. 01. Munka ünnepe

2019. 06. 10. Pünkösdi hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018. 10. 13. szombat szervezett programja: Őszi nevelési értekezlet (továbbképzés)

2018. 11. 10. szombat helyett szervezett program: Munkaközösségek szakmai napja (továbbképzés)

2018. 12. 01. szombat helyett szervezett program: Pályaválasztási nap

2018. 12. 15. szombat helyett szervezett program: 2019. 02. 09. Félévi értekezlet

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Brucknerné Haraszti Mária Orosz József Balogh Valéria Szilvia Oldi tagintézményben: osztályfőnökök	2018. 10. 05.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Predács Andrea Windheim Zoltánné Oldi tagintézményben: Szabó Edit	2018. 10. 19.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2019. 02.25.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Laczkó Éva Balogh Valéria Szilvia Oldi tagintézményben: Szabó Edit	2019. 03. 14.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2019. 04.24.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2019. 06.04.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.

## Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
1.	Márton nap	Mohács Kollégiumi munkaközösség  Bólyi munkaközösség: Szabóné Kész Edina, Peti Józsefné, Jónásné Varga Viktória	2018. 11. hó Zárdatemplom 2018.11.09. / Bóly - Borház	Hagyományápolás megvalósul
2.	Szt Miklós ünnepe (Mikulásnap)	Mohács Munkaközösség vezetők  Bohner Anikó  Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2018. 12. 04. 06.  2018. 12. 05/ Oldi tagintézmény  2018.12.06. /Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
3.	Advent	Brucknerné Haraszi Mária  Bohner Anikó  Bohner Csilla	2018. 11.30-tól 12. 21-ig péntekenként  2018. 12.03-12.21. Hétfőnként/ Oldi tagintézmény	Hagyományápolás megvalósul
4.	Kollégiumi csendes percek	Tukericsné Svilinger Anikó	2018. 12. 20.	Hagyományápolás megvalósul
5.	Iskolai karácsony	Brucknerné Haraszi Mária Balogh Valéria Mohács Kollégium Oldi tagintézmény: Bohner Csilla Bólyi telephely: Jónásné Varga Viktória	2018. 12. 21. / Oldi tagintézmény  2018.12.14. / Bóly Kolping ház	Hagyományápolás megvalósul

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
6.	Farsang projekt	Mohács Munkaközösségek Mohács_Kollégium Oldi tagintézmény: Szabó Edit Bólyi telephely: Báló Tünde	2019. 02. 27.  2019. 02.11- 13./Oldi tagintézmény  2019.02.27./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul Hagyományápolás megvalósul
7.	Húsvét	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Szabó Edit Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2019. 04. 17.  2019.04.15./ Oldi tagintézmény  2019.04.15-17. / Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
8.	Anyák napja	Alsós és Értak. Munkaközösség Mohács  Oldi tagintézmény: Bohner Csilla  Bólyi telephely: Fürdő Balázs, Hartvég Krisztina, Kleicsné Marozsán Tímea, Horányi Tünde, Pancza Diána	2019. 05.10. 11.  2019.05.07/ Oldi tagintézmény  2019.05.03./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
9.	Gyermeknap	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Anikó	Mk. Munkaterv alapján	Hagyományápolás megvalósul
10.	Nyárköszöntő fesztivál	Bólyi telephely: Báló Tünde, Fürdő Balázs	2019.06.04./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul

**A tanév során megrendezett témahetek**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
1.	Víz témahét –Happy hét	Kollégiumi munkaközösség	2019. 03. 18-22.	Siker projektmegvalósítás



<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
		oldi tagintézményben: Szabó Edit		90%-os részvétel
2.	Fenntarthatósági témahét	Kollégiumi munkaközösség Általános iskolai munkaközösség vezetők  Oldi tagintézményben: Bohner Csilla	2019. 03. 18-22.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
3.	Digitális témahét	Alsó, felsős munkaközösség vezetők  Szakiskolában: Szabadi Tamás, Litterné Németh Andrea	2019. 04. 08-12.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Meixner-hét: kiállítás megnyitó Kulturális délután	Tukericsné Svilinger Anikó	2019. 05. 13.	Tehetséggondozás megvalósul
2.	Meixner-hét: "Kapkodd a lábad" sor és váltóverseny	Belánné Kovács Beáta Herger Adrienn	2019. 05. 14.	Az intézmények közötti kapcsolat ápolása A többségi iskolák tanulóinak érzékenyítése megvalósul
3.	Meixner-hét: "Tavaszi szél..." népdaléneklési verseny	Balogh Valéria	2019. 05. 15.	Tehetséggondozás megvalósul

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
4.	Meixner-hét: DÖK-nap	Diákönkormányzat vezetője Bólyi telephely: Horányi Tünde, Kleicsné Marozsán Tímea	2019. 05. 16.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont/ helyszín</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2018. 08. 29.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv összeállítása, tantárgyfelosztás, valamint az élet- és munkarend elfogadása.	Tóthné Schiebelhut Livia	Elkészült tantárgyfelosztás és Munkaterv
2018. 10. 13.	Őszi nevelési értekezlet Innovatív szervezeti kommunikációs rendszer alkalmazásának bevezetése (Microsoft 365)	Szabadi Tamás	A nevelőtestület alkalmazza a Microsoft 365 kommunikációs csatornát
2019. 01. 21. 22. 23.	Félévi osztályozó értekezletek	Orosz Józsefné Szabadi Tamás Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása
2019. 02. 09.	Félévi értekezlet Az első félév munkatervi feladatainak értékelése, ellenőrzési tapasztalatok elemző értékelése.	Tóthné Schiebelhut Livia	Félévi értekezlet jegyzőkönyvei
2019. 05. 17.	Tavaszi nevelési értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	Pedagógusok ismereteinek, kompetenciának bővülése

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 06. 03. 04. 05.	Tanév végi osztályozó értekezletek	Orosz Józsefné Szabadi Tamás Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása  Lezárt tanügyi nyomtatványok.
2019. 06. 21.	Tanévzáró értekezlet A tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése, ellenőrzési tapasztalatok összegzése.	Tóthné Schiebelhut Livia	Tanév végi beszámoló
Nevelőtestületi értekezletek havonként: keddi napon	Aktuális feladatok, tájékoztatás, pedagógiai és szervezési kérdések rövid megbeszélése	Tóthné Schiebelhut Livia Intézményegység vezetők	Határozatképes nevelőtestületi részvétel
Hetente keddi napon	Operatív vezetői megbeszélés	Tóthné Schiebelhut Livia	Aktuális feladatok, problémák megoldása
évente 3 alkalommal, havi program szerint	Intézményi Tanács tanácskozása	Tóthné Schiebelhut Livia	Megfelelő együttműködés

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018. 09. 03.	Tanévnyitó iskolai összevont szülői értekezlet:  Nyári események  A tanév rendje  A tanév kiemelt céljai, feladatai, programjai  Aktuális információk	Tóthné Schiebelhut Livia  Oldi tagintézményben: Farkas Judit	A szülők tájékoztatása megvalósul.
2018.09.24- 10.05.	Szülői értekezletek, fogadóórák az integráló intézményekben	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul

<b>Szülői értekezletek</b>			
<b>időpont/ helyszín</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2018.11.05-09.	Szülői értekezletek, fogadóórák az integráló intézményekben - az egyéni fejlesztési tervek megismertetésére	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2018.11.09.	Bólyi telephely: Nyílt nappal egybekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2018. 12. 05.	Pályaválasztási szülői értekeztet	Orosz Józsefné Szabadi Tamás 8. évfolyamos osztályfőnökök	Szakmák bemutatása, érintett szülők 100%-os részvétele
2018. 12. 21.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a téli szünet előtti hazautazási napon Oldi tagintézményben szülői értekeztet	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2019. 02. 06.	Pályaválasztási szülői értekeztet	Brucknerné Haraszi Mária Orosz József	Pályaválasztási tanácsadás, konzultáció megvalósul
2019. 04. 17.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a tavaszi szünet előtti hazautazási napon	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2019.05.03.	Bólyi telephelyen: szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2019.05.07.	Oldi tagintézményben szülői értekeztet	osztályfőnökök	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2019. 06. 14.	Tanévzáró iskolai összevont szülői értekeztet: A tanév munkájának értékelése Kiemelkedő eredmények ismertetése	Tóthné Schiebelhut Livia	Az eredményes tanév zárása megvalósul

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	Elismerések, dicséretetek, oklevelek kiosztása		
Fogadó órák			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Kollégium minden hó 1. péntek 10:00- 13:00	Nevelőtanári és intézményegység vezetői fogadóóra	Intézményegység vezető	Tanácsadás, konzultáció megvalósul

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.11.08. szakiskola	Pályaválasztási nyílt nap	Szabadi Tamás	Szakmák bemutatása, érdeklődő pedagógusok részvétele
2018.11.09.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Bólyi telephely pedagógusai	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2018.11.29. szakiskola	Nyílt nap a 8. osztályos tanulóknak, szülőknek	Szabadi Tamás	Betekintési lehetőség az intézmény szakiskolai képzésébe
2018. 12. 20.	Kollégiumi nyílt nap	Tukericsné Schvilinger Anikó	Betekintési lehetőség a kollégiumi életbe
2019.03.13. szakiskola	Pályaválasztási nyílt nap	Szabadi Tamás	Szakmák bemutatása, érintett tanulók, szülők 100%-os részvétele

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 03. 08.	Nyílt nap Gyógypedagógiai óvoda, Értak. csoportok	Bodáné Tófei Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2019. 03. 14. Általános Iskola	Nyílt nap Alsó tagozat, Felső tagozat	Szabadiné Kovács Ágnes Bacheszné Fűrész Klára	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2019.03.18- 03.22.	Nyílt tanórák az integráló intézményekben: hospitálási lehetőség a rehabilitációs foglalkozásokon	Utazó gyógypedagógusok	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2019.04.15.	Nyílt nap az oldi tagintézményben	Farkas Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A felmenő rendszerű tanulmányi versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Részt veszünk egyéb tankerületi, megyei, regionális versenyeken is.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10.	Ferenczi Gabriella Kiss Zoltán	Meghirdetés szerinti részsakképesítések alapján.
XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Forduló	Tanulásban akadályozott 6. 7. évfolyamos tanulók	Bacheszné Fűrész Klára mk. vezető Felső munkaközösség tagjai	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
XXXV. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális Forduló	Értelmileg akadályozott 5-8. évfolyamos tanulók	Friedrich-Mészáros Erika Rendesné Vezér Andrea	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
VIII. Országos Szépiró Verseny Megyei forduló	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
II. "Hetvenkedő" Helyesírási, és szépiró verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Tehetséggondozás, kapcsolatépítés megvalósul
Szakmai tantárgyi komplex verseny	készségfejlesztő iskola 12. évfolyamos tanulók	Szabó Edit	Meghirdetés szerinti gyakorlati tantárgyból

**Az iskola az alábbi kulturális és sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ki-Mit-Tud? Regionális Fordulója Kaposvár	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Osztályfőnökök Óraadó tanárok Nevelőtanárok Napközis nevelők	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
IX. "Tavaszi szél".... Népdaléneklési Verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Balogh Valéria Szilvia Brechler Zoltánné	Térségi, regionális szint

**Az iskola az alább sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Speciális Olimpiai Szövetség Mozgásélmény napja	Oldi tagintézmény tanulói	Császár Ferenc	
Regionális Sportnap	Értelmileg akadályozott 5-8. évfolyam Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Császár Ferenc	

Atlétika verseny ősz-tavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű Megyei-országos
Megyei Spéci Sportnap	Tanulásban és értelmileg akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Kiss György Császár Ferenc	
Kosárlabda verseny ősz-tavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Sramó Péter	felmenő rendszerű megyei-országos
Asztalitenisz verseny ősz-tavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Terematlétika	Tanulásban akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
Zsinórlabda verseny ősz-tavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Mikulás Kupa	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Kiss György	
Medves Kupa téli sportverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Litter Gábor	



Megyei ergométeres evezés	Tanulásban akadályozott 7-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Litter Gábor Belánné Kovács Beáta	felmenő rendszerű
„Kapkodd a lábad!” sor és váltó verseny ősz-tavaszi		Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	felmenő rendszerű megyei-országos
Megyei erőemelés	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	
Megyei mezei futás	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	
Labdarúgó bajnokság ősz-tavaszi	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	felmenő rendszerű megyei-országos
„Mozdulj meg!” Sportnap	Értelmileg akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók	Rendesné Vezér Andrea Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
“Kapkodd a lábad!” Emlékverseny A mohácsi többségi általános iskolák részvételével	Tanulásban akadályozott 1-4 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	Faludi Józsefné testnevelő tanárunk emlékére
X. Országos Komplex Horgászverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Tukericsné Schvilinger Anikó Kiss Zoltán	felmenő rendszerű regionális-országos
Mohács-Baja labdarúgó mérkőzés (barátságos)	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	ősz-tavaszi

Mohács-Kölked labdarúgó mérkőzés (barátságos)	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	ősz-tavaszi
Megyei atlétika és Mozdulj meg! "Oldi verseny"	Értelmileg akadályozott tanulók	Császár Ferenc	Littván József kollégánk emlékére

### Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

#### Általános Iskola

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) 2019. 08. 25-30. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- I. félév: 2019. 01. 14-18. között
- II. Félév: 2019. 05. 27-31. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

#### Szakiskola:

OKJ részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenysége:

2019. június 14. (központilag előírt időpont)

További vizsgatevékenységek: 2019. június 28-ig kell lebonyolítani

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével  
 Határidő: 2018. Szeptember hónap  
 Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
 Határidő: 2018. 12. 05.  
 Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- c) Sni tanulók kompetenciamérése (intézményi jó gyakorlat) a 4., 6. és 8. évfolyamokon  
 Határidő: 2019. 05. 21. 22.  
 Felelős: Orosz Józsefné Ig.h.
- d) Értelmileg akadályozott tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése PAC teszttel  
 Határidő: 2018. 09. 30. ill. 2019. 05. 31.  
 Felelős: osztályfőnökök
- e) Utazó gyógypedagógiai ellátásban:  
 Tanév eleji mérések, értékelések:  
 Határidő: 2018.09.28.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Habilitációs tervek elkészítése:  
 Határidő: 2018.10.19.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Egyéni fejlesztési tervek elkészítése:  
 Határidő: 2018.10.26.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Tanév végi mérések, értékelések:  
 Határidő: 2019.06.07.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A NETFIT fizikai állóképesség mérésének előkészítése a tanulásban akadályozott 5-8. évfolyamon: Tanulói adatok feltöltése a NETFIT felületre	Informatikus adminisztrátor Belánné Kovács Beáta	2019. január	pontos adminisztráció

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	A mérés lebonyolítása a munkatervben rögzítettek alapján	Belánné Kovács Beáta	2019. 03. 01-03.29-ig	100%-os tanulói részvétel
3.	A mérés teszt eredményeinek rögzítése	Belánné Kovács Beáta	2019. áprilistól kiírás szerint	pontos adminisztráció adatok elemzés
4.	A mérés tapasztalatainak összegzése, javaslatétel, célok kitűzése a következő tanév tervezési folyamatára (testnevelés tanmenetek)	Belánné Kovács Beáta	2019. június	Tanulóink fizikai erőnléte, állóképessége, kitartása javul, elősegítve a kognitív funkciók fejlődését.

## SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése\*

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógusok önértékelésének 17 fő	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Önértékelési terv szerint	Lezárt önértékelési eljárások
2.	Vezetői önértékelés Tóthné Schiebelhut Livia intézményvezető	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	2019. június15.	Lezárt önértékelési eljárás
3.	Vezetői önértékelés EGYMI intézményegység-vezető	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	2019. június15.	Lezárt önértékelési eljárás
4.	Intézményi önértékelés Szakiskolai intézményegység	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	2018. október 20.	Lezárt önértékelési eljárás
5.	Intézményi önértékelés Kollégiumi intézményegység	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Az OH által kitűzött tanfelügyeleti látogatást megelőzően 5 nappal.	Lezárt önértékelési eljárás

A részletes tervezést az intézmény Önértékelési terve tartalmazza.

### 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Felkészülés a szakiskolai intézményegység- vezető tanfelügyeletére	igazgató	2018. 10. 02.	eredményesen előkészített vezetői tanfelügyeleti eljárás
2	Felkészülés a szakiskolai intézményegység- intézményi tanfelügyeletére	igazgató	2018. 11. 08.	eredményesen előkészített intézményi tanfelügyeleti eljárás

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
3.	Felkészülés a kollégiumi intézményegység-vezető tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített vezetői tanfelügyeleti eljárás
4.	Felkészülés a kollégiumi intézményegység-intézményi tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített intézményi tanfelügyeleti eljárás

#### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
	Portfólió írásában segítő támogatás a 2019-ben minősítésre jelentkező pedagógusoknak	támogató pedagógusok	2018. 11. 25.	Elkészített portfóliók
	Portfóliók feltöltése	minősülő pedagógusok	2018. 11. 25.	Feltöltött portfóliók
	Intézményi delegáltak kijelölése	intézmény-vezető	2019 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Intézményi delegált
	Delegált által ellátott bizottsági feladatok	intézményi delegáltak	Eljárásrend szerint	Eljárásrend szerint tevékenység megvalósítása
	Minősítések feltételeinek biztosítása	intézmény-vezető	2019 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Minősítéshez szükséges feltételek megléte
	2020 évi eljárásról szóló miniszteri közlemény ismertetése	intézmény-vezető	2019. 03. 05.	A pedagógusok megismerik a minősítés feltételeit
	Minősítési eljárásba jelentkező körének áttekintése, motiválása	intézmény-vezető	2019. 03.31.	Minden pedagógus jelentkezik, aki megfelel a feltételeknek
	Jelentkezések rögzítés az OH felületén	intézmény-vezető	2019. 03.31.	Minden jelentkező rögzítésre kerül.

	Felkészítés a portfólióíráásra	intézmény- vezető	2019. 05. 30.	A felkészítésen minden érdekelt részt vesz
	Minősítésbe történő bekerülés ellenőrzése, amennyiben szükséges fellebbezés kezdeményezése	minősülő pedagógus intézmény- vezető	2019. 07. 10.	Minden jelentkező bekerül a keretbe.

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások, személyi anyag áttekintése	Gaál Valéria iskolaitkár	2018. 08. 30.	Minden anyag ellenőrzésre került
Új belépők munkaköri leírásának elkészítése	Területfelelős vezetők	2018. 09.10.	Elkészült munkaköri leírások
A munkaköri leírások aktualizálása, szükség szerinti módosítása, kiegészítése (of feladatai)	Területfelelős vezetők	2018. 09.15.	Elkészült munkaköri leírások
Munkaköri leírások átadása a dolgozóknak	intézményvezető	2018. 09. 30	Átadott munkaköri leírások
Munkaköri leírások irattározása, személyi anyagba történő elhelyezése	Gaál Valéria iskolaitkár	2018. 10. 15.	Irattározott munkaköri leírások

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásához kapcsolódó aktuális határidőket a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a felsős munkaközösségi megbeszélésen, és a pályaválasztási szülői értekezleten az általános igazgatóhelyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős általános igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A részletes pályaaorientációs programokat az intézmény éves munkatervének mellékletét képező felsős munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő tanórákra, foglalkozásokra tantárgyfelosztásba beépítve is. Pl: osztályfőnöki óra, életvitel és gyakorlati ismeretek, felzárkóztató foglalkozás, mentor foglalkozás

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	NTP-TFJ-18-0017 Új irányok, új lehetőségek a Meixner EGYMI-ben című projekt szakmai megvalósítása keretében tárgyi eszköz beszerzés	Szabadi Tamás	1 év	nincs
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-3.1.6-11/2-2011-0003 projekt ZPFJ	Friedrich Péterné	2021.03.31.	fenntartási időszakban vállalt feladatok teljesítése
Benyújtásra tervezett pályázatok				

#### 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: Szakértői vélemény, gyermekvédelmi határozat, egyéni tanulói felmérés alapján rehabilitációs munkaterv illetve egyéni fejlesztési terv készítése, csoportok kialakítása és működtetése.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: tanórai foglalkozás, egyéni differenciálás, rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások, terápiás ellátások, módszertani sokszínűség (kooperatív technikák, projekt tevékenységek, témahetek, szemléletformáló programok), tehetség gondozás.
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: Beválogatás: megfigyelés, pedagógus konzultáció, egyéni/szülői igény figyelembevétele, egyéb javaslat alapján. Műhelymunkák működtetése. Lazító-gazdagító programpárok megvalósítása. Versenyztetés segítése, támogatása. Tehetségnapok szervezése. Pályázatírás és megvalósítás, Tehetség coaching.
- a versenyek szervezése



Eszközei: Helyi (intézményi és intézményközi) térségi, megyei, regionális és országos versenyek szervezése és lebonyolítása aktualitástól függően: tantárgyi/tanulmányi, szakmai illetve interperszonális, művészeti, testi-kinesztetikus, természeti, matematikai-logikai területeken. Felkészítés és szerepeltetés, más intézmények által szervezett és meghirdetett versenyeken.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Együttműködések nemzetiségi önkormányzatokkal. Nemzetiségi projektek intézményszintű megvalósítása (Sokác, sváb, cigány..)

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: Hagyományőrző jógyakorlat működtetése. Jeles napok, hagyományok, nemzeti ünnepek megünneplése. Helyi szokásokban, hagyományokban együttműködés többségi iskolákkal civil és egyéb szervezetekkel, alapítványokkal.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Tanórai keretek között szervezett üzemlátogatások, szakma népszerűsítő workshopokon való részvétel. Patrónus program működtetése, tehetséggondozás, egyéni mentorálás.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban megfogalmazottak szerint történik.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Népzenei műhely: tamburaoktatás	6	1 alkalom/hét kollégium	Tukericsné Schvilinger Anikó	N
Népzenei műhely: népi éneklés és furulyaoktatás	12	1 alkalom/hét iskola	Balogh Valéria	N
Énekkar	20	1 alkalom/hét iskola	Balogh Valéria	N

Zeneterápia	12	1 alkalom/hét iskola	Brechler Jánosné	N
Néptáncműhely	8	1 alkalom/hét iskola	Nagy Tímea	N
Képzőművészeti műhely	10	1 alkalom/hét iskola	Litterné Németh Andrea	N
Sport szakkör	20	1 alkalom/hét iskola	Belánné Kovács Beáta	N
Kölyök atlétika	20	1 alkalom/hét iskola	Herger Adrienn	N
Informatikai szakkör	10	1 alkalom/hét iskola	Zsolnai Katalin	N
Informatika szakkör	35	4 alkalom/hét kollégium	Nevelő- tanárok	N
Átjárható/választható foglalkozás: kézműves, sport- játék, informatika, zene-dráma	37	2 alkalom/hét kollégium	Nevelő- tanárok	N
Tehetségsegítő egyéni coaching	8	4 alkalom/hét kollégium	Tukericsné Schvilinger Anikó	N
Sportkör	15	3 óra / hét Old kollégium	Császár Ferenc	N
Színjátszó csoport	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N
Kézműves szakkör	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Intézményünk, a hatályban lévő törvényi szabályozás alapján végzi a gyermekek, tanulók felvételét, átvételét. Az alapfokú iskolába történő beiratkozás helyi szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az általános iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermekeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

A vonatkozó jogszabályok szerint a tanuló felvételére, átvételére az iskolában, a tanítási év során folyamatosan lehetőség van.

Ennek alapján a Megyei, vagy Országos Szakértői Bizottság szakvéleményével, és intézménykijelölő határozatával rendelkező gyermek, tanuló felvételt nyer az iskola megfelelő képzési típusába, és évfolyamára. A felvételt megelőzően egyeztetést végzünk a Szakértői Bizottsággal, majd befogadó nyilatkozatot állítunk ki a gyermek, tanuló fogadásáról. Az intézmény kijelöléséről elsősorban a Szakértői Bizottság dönt a szülő beleegyezésével, ennek hiányában a lakóhely szerinti jegyző hatásköre a megfelelő intézkedés megtétele.

Az iskolánkba lépő, előkészítő/első évfolyamos tanulók beiskolázását a következőképpen segítjük elő.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvoda-iskola átmenet programjának megvalósítása Nyílt napok az óvodában, iskolában, szülői értekezlet	Óvoda Alsós munkaközösség vezető	2017/2018 II. félév	Iskolaérettség elősegítése Felkészülés az iskolai életre Betekintési lehetőség az óvoda, és az 1. osztály munkájába
Az iskolanyitogató program meghirdetése	1 osztályos osztályfőnök	2018. 08. 23.	Szülők értesítése levélben Megjelenítés az iskolai honlapon, szülői faliújságon
Az iskolanyitogató program megvalósítása	az 1. osztályban tanító pedagógusok, ped. munkát segítő kolléga	2018. augusztus utolsó hete	Ismerkedés, kapcsolóépítés a szülőkkel A leendő elsős tanulók megismerése, barátkozás egymással, a pedagógusokkal, a tanteremmel

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tanévnyitó ünnepély Első osztályosok köszöntése Ajándékozás	Intézményvezető  Alsós munkaközösség	2018. 09. 03.	Az iskolai életre való motiválás megvalósul
Fényképes élménybeszámoló feltöltése az intézmény honlapjára	1 osztályos osztályfőnök informatikus	2018. első tanítási hét	Szülők tájékoztatása

## PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

A továbbképzési programba a 2018-2019 tanévben összesen 6 fő továbbtanulását terveztük. Ebből

- tervezett szakirányú továbbképzések: 4 fő      tényleges szakirányú továbbképzések: 5 fő
- tervezett szakvizsgát adó képzések: 2 fő      tényleges szakvizsgát adó képzések: 1 fő
- költség és finanszírozás: útiköltség és tandíj 80%-ának finanszírozása 2 fő esetén

Beiskolázási programot érintő változások:

- szakirányú továbbképzések Diplomaszerező képzésben 4 fő vesz részt. Ebből 3 fő már korábban megkezdte a képzést. Mindhárman egy második gyógypedagógiai szakirány megszerzésért tanulnak. (Müller Anita-logopédia, Kalocsai Mária- autizmus, Verli Georgina- látás) Másoddiplomás képzésben gyógypedagógiai tanulmányait megkezdte 1 fő (Bohner Anikó). Tanulmányi szerződése van 2 főnek. További 1 kolléga kezdte meg a gyógypedagógia MA képzést (Seres Mariann)
- szakvizsgát adó képzések Egy kolléga folytatja a korábban megkezdett képzést (Ferenci Gabriella). A 2018/2019 tanévi kezdéssel tervezett közoktatás vezetői szakképzést a kollégium vezetője nem kezdte meg.
- költség és finanszírozás: útiköltség és tandíj 80%-ának finanszírozása 2 fő esetén. A többi kolléga önerőből végzi a képzést.

## INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

**A szülőkkal való kapcsolattartás fontosabb formái a következők.**

A nevelők és a szülők:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az igazgató:

- a Szülői Szervezet ülésén,
- az iskolai szülői értekezleten,
- a folyosón elhelyezett hirdetőablán keresztül,
- az időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
- honlapon elhelyezett tartalmakkal folyamatosan,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályszülői értekezleteken,
  - fogadóórákon.

1. A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- családlátogatások,
- szülői értekezletek,
- a nevelők fogadóórái,
- a nyílt tanítási napok,
- az írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben, illetve ellenőrző könyvben,
- a kapcsolattartás egyéb formái.

#### **Családlátogatás:**

- indokolt esetben, valamint hatósági intézkedés kezdeményezését megelőzően kötelező.

#### **Szülői értekezlet:**

- tanévnyitó szülői értekezlet – intézmény egységenként az első tanítási naphoz kötődően,
- összevont iskolai – a téli szünet és a tavaszi szünet előtt,
- osztály szülői értekezlet – október és május hónapokban,
- pályaválasztási szülői értekezlet – november hónapban.

#### **Fogadóóra:**

- évente két alkalommal kerül sor, az összevont szülői értekezletek után.

#### **Nyílt nap:**

- a második félév elején, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

#### **Szülői értesítés:**

- levél, ellenőrző, telefon útján,
- általában az intézmény egészét érintő programok, események kapcsán,
- meghatározott témákban, egyedi esetekben vagy szükség esetén,
- hétvégi hazautazások, a tanulók visszakísérése alkalmával.

#### **Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:**

- hazautazások, visszaérkezések kapcsán,
- rendezvényekhez kötődően,
- a szülői szervezet tevékenységéhez kapcsolódva,
- konkrét megkeresés, véletlen találkozás alkalmával.

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Mohácsi Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Munkáltatói és irányítási jogkörök	Tóthné Schiebelhut Livia	Kászné Lebő Zsuzsanna
Szakmai irányítás	Orosz Józsefné Szabadi Tamás Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit	Schefferné Gárdai Györgyi
Tanügyigazgatás	Orosz Józsefné Szabadi Tamás Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit	Bayer Mária
Gazdasági ügyintézés	Friedrich Péterné	Paróczy György
Humán erőforrás	Gaál Valéria	Alföldi Andrea
Jog/munkaügy	Gaál Valéria	Dr Váradi Krisztián
Pályázati tevékenységek	Tóthné Schiebelhut Livia Fridrich Péterné	Galambosi Tamás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havi 1 alkalom
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	napi szintű
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen, aktualitástól függően.

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner megnevezése	Kapcsolattartás formája	Ideje	Kapcsolattartó
<b>Baranyai megyei gyógypedagógiai intézményekkel</b>	intézményvezetői találkozók egymás szakmai programjain való részvétel	évente  alkalomszerűen	Intézményvezető  Intézményegységvezetők
<b>Szegregált gyógypedagógiai intézményekkel, EGYMI-kkel</b>	egymás szakmai programjain való részvétel	alkalomszerűen	Intézményvezető  Intézményegységvezetők
<b>Többségi intézményekkel való kapcsolattartás</b>	utazó ellátás biztosítása	folyamatosan	Intézményvezető  EGYMI Intézményegység vezető
<b>Mohács Tankerületi Utazó Gyógypedagógiai Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente három alkalommal	Munkaközösségvezető EGYMI Intézményegység vezető
<b>Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás (MAGYE, SPECOE, EGYMI Egyesület, NPK )</b>	programokon, közgyűléseken való részvétel, elnökségi üléseken való részvétel	évente több alkalommal	Intézményvezető

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE\*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	Intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

\*Az intézményegységek ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

## ■ A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünk elnyerte 2017-ben az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Így ebben a tanévben a Bázisintézményi pályázatban vállalt feladatokat is megvalósítunk. Ezeknek a programoknak a tervét a **Bázisintézményi munkaterv** tartalmazza. (sz. melléklet)

A nevelőtestület hét szakmai munkaközösségbe végzi a tevékenységét. a **munkaközösségek** és további két intézményegység (Óvoda, EGYMI), valamint a Tagintézmény **munkatervét** a mellékletek tartalmazzák. (1-10. sz. melléklet). Ezekben az egységekben nincs munkaközösség.

Kompetenciamérés részét képezi az általános iskolai mérés-értékelési eljárásnak. A tanulásban akadályozott SNI tanulóink számára saját intézményi jógyakorlatként kifejlesztett és alkalmazott mérési eljárásunk van. A mérések eredményeinek értékelését, az értékelésekből levonható szakmai tapasztalatokat, azok további fejlesztési folyamatokba történő felhasználásának lehetőségét foglalják össze a Kompetencia fejlesztési tervek. (17. sz. melléklet)

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. év 08. hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



*Tóthné Schiebelhut Livia*  
Tóthné Schiebelhut Livia

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2018. év 09. hó 03. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2018. év 09. hónap 03. nap


*Laczkó Éva*  
Laczkó Éva

intézményi tanács képviselője

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mohács, 2018. év 09. hónap 03. nap



Péter Zoltán

diákönkormányzat képviselője

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2018. év 09. hónap 03. nap



Baloghné Martina Éva

szülői szervezet (közösség) képviselője

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Értelmileg akadályozott tanulókat oktató pedagógusok munkaközösségének munkaterve
4. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Kollégiumi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Fejlesztő nevelés oktatás munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Oldi Tagintézmény munkaterve
9. sz. melléklet EGYMI intézményegység munkaterve
10. sz. melléklet Gyógypedagógiai Óvoda munkaterve
11. sz. melléklet Teamek munkatervei
12. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
13. sz. melléklet Önértékelési terv
14. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
15. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
16. sz. melléklet Iskolaegészségügyi ellátás munkaterve
17. sz. melléklet Kompetencia fejlesztési tervek
18. sz. melléklet Ellenőrzési tervek
19. sz. melléklet Eseménynaptár

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

2018-19.

**A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:**

**Osztályfőnökök:**

<b>1. osztály összevonva</b>	Szabadiné Kovács Ágnes
<b>2. osztály</b>	Müller Anita
<b>3. osztály</b>	Rittlingerné Csibi Kinga
<b>4. osztály</b>	Porthné Tölgyesi Dóra

**Osztályban tanítók:**

Mertesz Anett 1. osztályfőnök helyettese  
Kisszabó Zsuzsanna 2. osztályfőnök helyettese  
Herger Adrien 3. osztályfőnök helyettese  
Belánné Kovács Beáta 4. osztályfőnök helyettese  
Grain Andrásné logopédus  
Vida Éva napközi vezető

**Gyógypedagógiai asszisztens:**

Szauer Jánosné  
Zsolt Ildikó  
Horváthné Svilinger Nikolett

**Az intézmény más területéről betanító kollégák:**

Litterné Németh Andrea  
Brechler Zoltánné  
Balogh Valéria  
Zsolnai Katalin  
Berger Brigitta  
Balogh Szófia

**ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATAI ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉSEK TÉMAI**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2018/2019 tanév minden hónap utolsó keddje	Munkaközösségi foglalkozás	kistanári	Alsós munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	/ aktualitástól függően változhat, rendkívüli jelleggel is tartható /
2018/2019 tanév folyamatos	Segítségnyújtás a Baranya Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által tervezett felülvizsgálatokhoz		Érdeklelt tanulók	Osztályfőnökök	Adatszolgáltatás, felmérések elkészítése
2018/2019 tanév folyamatos	Munkaközösségünk évek óta a gyermekközpontú, alternatív pedagógiák megvalósítását tűzte ki célul.  A 2016/2018-es tanévben 2 osztályban bevezetésre került a Lépésről-lépésre program. 2017/2018-as tanévben az 1. és 3. osztályban is alkalmazzuk a program módszereit.		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	LL Program mind szélesebb körű alkalmazása beszélgető kör, csoportszabályok, értékelési rendszer, kooperatív technika, projektoktatás  szervezett tanórán kívüli, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása, intézményi hagyományok ápolása
2018/2019 tanév folyamatos	Új, illetve jól bevált módszerek, tapasztalatok, ismeretek átadása; Projekt módszer: Őszi nemzetiségi, Egészségnevelés, Téli nemzetiségi Anyák napja Fenntarthatósági témában minden osztályban,		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	
2018/2019-es tanév folyamatos	Új feladatot ellátó kollégák segítése új és már bevált módszerek, tapasztalatok, ismeretek átadása		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	Smart - tábla használata, kooperatív technikák, projektek, LL

					Program
2018/2019-es tanév folyamatos	Minősítésre jelentkező kollégák segítése		Herger Adrien, Porthné Tölgyesi Dóra (Ped.II)	A munkaközösség tagjai	Tanácsadás, felmerülő problémák segítése
2018/2019 tanév folyamatos	Személyiség-és közösségfejlesztő tevékenység		Tanulásban akadályozott alsós osztályok	A munkaközösség tagjai	Osztálykirándulások, teadélutánok, családi napok, közösségépítő programok szervezése, beszélgető kör, csoportszabályok, értékelési rendszer, kooperatív technika, projektoktatás szervezett tanórán kívüli, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása, intézményi hagyományok ápolása, szülők bevonásával
2018/2019 tanév folyamatos	Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel, lehetőség szerint		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	Aktív közreműködés
2018/2019 tanév folyamatos	Gyakornok betanító kolléga mentorálása		Balogh Szófia	Szabadiné Kovács Ágnes	Gyakornoki minősítésre való felkészítés
2018/2019 tanév folyamatos	Gyermekvédelmi munka a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érdekében		Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szülői kérdőívek, családlátogatások, környezettanulmányok, pedagógiai jellemzések készítése, hiányzások jelzése stb. szükségszerűen
2018/2019 tanév folyamatos	Kapcsolattartás valamennyi munkaközösséggel		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	Team munkában való részvétel a szakmai és a közös programok megvalósítása terén
2018/2019 tanév	Intézményi teamekben való aktív részvétel:		Belánné Kovács Beáta: tehetség		Team munkában való részvétel a



<p>folyamatos</p>			<p>team</p> <p>Herger Adrien: tehetség team</p> <p>Müller Anita: Lépésről lépésre team</p> <p>Mertesz Anett: Lépésről lépésre team</p> <p>Szabadiné Kovács Ágnes: Gyakornoki- mentori team vezetője, Lépésről lépésre team, intézményi önértékelés</p> <p>Rittlingerné Csibi Kinga: intézményi önértékelés vezetője, Lépésről lépésre team</p> <p>Porthné Tölgyesi Dóra: intézményi önértékelés, Boldogság óra team</p>		<p>szakmai fejlődés érdekében</p>
<p>2018/2019 tanév folyamatos</p>	<p>Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szülőkkel, az intézmény gyermekvédelmi felelősével, ill. a Családsegítő Szolgálattal</p>		<p>Osztályfőnökök</p>	<p>Osztályfőnökök</p>	<p>Esetmegbeszélés ken való részvétel</p>
<p>2018/2019 tanév folyamatos</p>	<p>A szülőkkel való kapcsolattartás, és együtműködés fejlesztése</p>		<p>Alsós munkaközösség tagjai</p>	<p>Alsós munkaközösség tagjai</p>	<p>Tervezett, célirányos családlátogatások megvalósítása</p> <p>A szülők bevonása a közösség fejlesztésbe, meghívás az iskola programjaira</p> <p>Nyílt napokon való részvétel, szülői érdeklődés növelése</p> <p>Lépésről lépésre...program alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban</p>

2018/2019 tanév folyamatos	DÖK szerepének erősítése az általános iskolai intézmény egységben		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	LL program lehetőségeinek figyelembe vételével a tanulói igények, ötletek, döntések szorgalmazása
2018/2019 tanév folyamatos	Intézményünkbe szakmai gyakorlatra jelentkező gyógypedagógiai asszisztens és főiskolás hallgatók szakmai felkészítésének segítése			Gyp. mentor, gyógypedagógus kollégák	
2018/2019-es tanév folyamatos	Az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, támogatása	Kollégium	Az intézmény tanulói	Alsós munkaközösség tagjai	Meixner Nap programja Közösségfejlesztés
2018/2019-as tanév folyamatos	Bekapcsolódás a „Boldog Iskola” programba		4. osztály	Porthné Tölgyesi Dóra	
2018/2019 tanév folyamatos	Környezettudatos nevelés a tanórákon és azon kívül is		Alsó szakasz tanulói, tanárai	Az adott programot szervező és lebonyolító pedagógus	Tisztasági őrjárat, Föld Napja, Madarak Fák Napja, Víz napja.
2018/2019 tanév folyamatos	Faliújság szerkesztése az alsós folyosón évszakonként	Alsós folyosó és ablak	<b>Ősz:</b> Kisszabó Zsuzsanna; Szabadiné Kovács Ágnes; Rittlingerné Csibi Kinga <b>Tél:</b> Herger Adrien Kiss Zsuzsanna Mertesz Anett <b>Tavas:</b> Belánné Kovács Beáta, Porthné Tölgyesi Dóra; Müller Anita		Aktuális események, évfordulók programok
2018/2019 tanév folyamatos	Esztétikus dekoráció készítése	Alsós folyosó,	Pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek,		Közvetlen környezetünk barátságosabbá tétele
2018/2019 tanév folyamatos	Ügyeleti munka pontos ellátása		Alsós munkaközösség tagjai	Alsós munkaközösség tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	Magatartásverseny meghirdetése az alsó tagozatos tanulóknak, értékelés félévkor és év végén		osztályfőnökök Belánné Kovács Beáta		Pozitív példa kiemelése

2018/2019 tanév folyamatos	Továbbtanuló kollégák, munkaközösségünk minden tagja továbbképzéseken vesz részt a lehetőségek szerint		Logopédia szak: Müller Anita.		folyamatos önfejlesztés
2018/2019-es tanév folyamatos	EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján. Természettudományos élményközpont Mohácson - című pályázat megvalósításában való részvétel		Alsó tagozat kiválasztott tanulói, alsó szakasz tanárai		
2018/2019-es tanév folyamatos	Szülői értekezlet az 1. osztálynak augusztusban, Iskolanyitogató program szeptemberben, decemberben, májusban, júniusban	Tantermek	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	
2018/2019 tanév folyamatos	Heti rendszerességgel fogadóórák szülőkkel egyeztetett időpontban	osztálytermek	osztályfőnökök, óraadók,	osztályfőnökök, óraadók,	
2018/2019.	1. és 2. évfolyamon iskolaotthonos oktatási forma		osztályfőnökök, óraadók	osztályfőnökök, óraadók	

### **Munkaközösségi összejövetelek időpontjai és előre látható témái:**

**Augusztus (2018. 08. 23- 31.)**

**Téma:**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- Iskolanyitogató 1. osztályosok szülői értekezlete, ismerkedés a tanulókkal
- tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- kerettanterv alkalmazásával kapcsolatos feladatok megbeszélése -4. o.
- tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítésének egységesítése

- éves munkaterv megbeszélése, egyéni feladatvállalások egyeztetése
- órarendek elkészítése, egyeztetése
- alsós ügyeleti rend összeállítása
- 1. osztályos tanulók ajándékainak elkészítése
- osztálytermek berendezése az LL Programnak, várható létszámnak megfelelően
- osztálytermek dekorálása
- tankönyvosztás tudnivalói
- „team”-ek munkájába való bekapcsolódás

## **Szeptember**

### **Téma:**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- mindennapos testnevelés választható formáinak megismerése
- iskolaotthonos oktatással kapcsolatos feladatok megbeszélése
- tanmenetek átdolgozása, tantárgyi projektek beépítése
- törzslapok adminisztrálása
- fejlesztési tervek elkészítésének egyeztetése
- tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- magatartásverseny meghirdetésének megbeszélése
- tisztasági őrjárat megszervezése
- őszi faliújság dekoráció
- őszi projekt megbeszélése, szülők értesítése
- statisztika előkészítése
- tanmenetek átdolgozása, egységesítése, kerettantervhez igazítása
- jelentkezés az VI. Országos Szépíró Versenyre
- 1. osztályos tanulók DIFER felmérésének kezdete

## **Október**

**Téma:**

- tanévkezdéssel összefüggő feladatok, tapasztalatok értékelése
- tantárgyi felmérések alapján a problémák megbeszélése
- fejlesztési tervek leadása
- október 6 és október 23. tiszteletére rendezett ünnepélyen való részvétel
- aktuális feladatok

**November****Téma:**

- megyei sportversenyen való részvétel
- Márton napi népszokások
- egészségnevelési délelőtt
- téli faliújság dekoráció
- aktuális feladatok
- VI. Országos Szépíró Verseny Iskolai Forduló
- Jelentkezés Fenyőfa díszítő versenyre

**December****Téma:**

- 1. osztályos tanulók DIFER felmérésének befejezése
- Mikulás ünnepély szervezése
- decemberi közösségfejlesztő délután előkészítése, megszervezése, egyeztetése („Mikulás délután”)
- Advent: gyertyagyújtáson való részvétel
- Városi Fenyőfa díszítő verseny
- Karácsonyi műsoron való részvétel
- osztálykarácsony közösségépítő program
- fogadóóra
- szülői értekezlet

- aktuális feladatok

## **Január**

### **Téma:**

- félévi osztályozó értekezlet
- órarend módosítás
- magatartásverseny, tisztasági őrjárat értékelése
- új órarend bevezetése
- félévi értesítő elküldése szülőknek
- VI. Országos Szépiró Verseny Kerületi Forduló
- aktuális feladatok

## **Február**

### **Téma:**

- tankönyvrendelés előkészítése
- fejlesztési tervek elkészítése
- Nemzetiségi projekt (sokac)
- farsangi bál
- aktuális feladatok
- tankönyvrendelés
- versmondó verseny

## **Március**

### **Téma:**

- Nőnap ünneplése osztályszinten
- Március 15-i ünnepélyen való részvétel
- Víz témahét
- nyílt nap szülőknek
- készülődés Húsvétra

- Húsvét ünneplése
- tavaszi faliújság dekoráció
- VI. Országos Szépiró Verseny Megyei Forduló
- aktuális feladatok

## **Április**

### **Téma:**

- Föld napja, játékos feladatok, környezetünk tisztítása
- Fenntarthatóság Témahét pályázat
- Digitális témahét pályázatán való részvétel
- nyílt nap integráló pedagógusoknak
- aktuális feladatok
- VI. Országos Szépiró Verseny Országos döntő

## **Május**

### **Téma:**

- Anyák napi projekt
- Anyák napi ünnepek megszervezése
- Szülői értekezlet
- Meixner hét:
- „Kapkodd a lábad” mohácsi iskolák között Faludi Józsefné emlékére
- „Az olvasás öröm, olvassunk együtt” –játékos vetélkedő
- „Tavaszi szél...” – népdaléneklési versenyre való felkészítés
- Madarak és fák napja
- Kompetencia mérés
- Regionális KI MIT TUD?
- aktuális feladatok

## **Június**

### **Téma:**

- megemlékezés Trianonról

- év végi osztályozó értekezlet
- magatartás verseny, tisztasági őrjárat értékelése
- év végi kirándulás
- sportnap
- év végi teendők megbeszélése
- évzáró, szülői értekezlet



## ESEMÉNYNAPTÁR

### SZEPTEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.09.03. 8 <sup>00.</sup>	Tanévnyitó ünnepély, 1. osztályosok köszöntése, ajándékozása Szülői értekezlet	udvar, aula, osztályterem	intézmény tanulói, tantestület, óvónő	minden pedagógus, osztályfők,	tanulók felkészítés az ünnepélyre, iskolaotthonos oktatás bemutatása
2018.08.	Iskolanyitogató programról szülők értesítése levélben		1.osztályos oszt, fő, szülők		levél kiküldése
2018.09.03.	Iskolanyitogató	30 erem	1.osztályba betanítók	Szabadiné Kovács Ágnes	Játékos ismerkedés
2018. 09.03.	Tankönyvek kiosztása Házirend, tűz- és balesetvédelem ismertetése Órarend ismertetése, leírása	tantermek	tanulók	osztályfőnökök	
2018. 09.03.	Alsós ügyeleti rend összeállítása	tanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	ügyeleti rend folyamatos nyomon követése, szükség esetén korrigálása
2018.09.03- től	1. osztályos tanulók felmérése: DIFER (folyamatos)		1. osztályos tanulók	Szabadiné Kovács Ágnes	
2018.09.10.	Magatartás- verseny indítása	udvar	alsó szakasz tanulói	Belánné Kovács Beáta,	I. félév végén értékelés
2018.09.10.	Tisztasági őrjárat m megszervezése	udvar, játsszótér	alsó szakasz tanulói	Szabadiné Kovács Ágnes	I. félév végén értékelés
2018.09.25.	Munkaközösségi megbeszélés	kistanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2018.09.28.	VI. Országos Szépiró Versenyre jelentkezés	internet	3. és 4. osztály	Rittlingerné Csibi Kinga, Porthné Tölgyesi Dóra	
2018.09.28.	KIR STAT előkészítése		Általános Iskola	osztályfőnökök	Pontos adatszolgáltatás
2018.09.28.	Tanmenetek, törzslapok, habilitációs külvégek megírása, leadása		munkaközösség tagjai	Orosz Józsefné	határidő betartása

2018.09.03- folyamatos	Családlátogatások megtervezése			osztályfőnökök	
---------------------------	-----------------------------------	--	--	----------------	--

### OKTÓBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.10.01.	Zenei Világnap	I. emeleti aula	1.2.3.4. osztályok tanulói	Balogh Valéria	tanulók felkészítése
2018.10.05.	Okt. 6. isk. szintű megemlékezésen való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	Minden pedagógus	tanulók felkészítése az ünnepélyre
2018. 10. 08.-11.09.	Őszi „nemzetiségi projekt magyar hagyományok	Ősz jellemzői, néphagyomán yok, szokások	1.2.3.4. osztályok tanulói	oszt. fők	Közösség- fejlesztés Tehetség- gondozás műhelymunka
2018.10.09.	Székely hagyományok	kirándulás: Bátaszék	1.2.3.4. osztályok tanulói	Grain Andrásné, Herger Adrien, Belánné K. B.	Hagyományosan berendezett
2018.10.16.	Habilitációs fejlesztési tervek elkészítése		Habilitációs foglalkozásokat tartó kollégák		Habilitációs foglalkozásokról speciális dokumentáció vezetése tanulónként folyamatosan egész tanévben
2018.10.13.	Őszi nevelési értekezlet	tanári szoba	Tantestület	Szabadi Tamás	
2018.10.20.	1956. október 23. iskolai szintű megemlékezésen való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	Minden pedagógus	tanulók felkészítése az ünnepélyre
2018.10..	Biszti busz foglalkozás	tornaterem	3. osztály	Vida Éva	biztonságos közlekedés
Meghirdetett időpontban	Kapkodd a lábad! Sport vetélkedő	Pécs	alsó szakasz tanulói	Belánné Kovács Beáta	felkészítés a versenyre
2018.10.25.	Munkaközösségi megbeszélés	kistanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

### NOVEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.11.09- 12.04.	A VI. Országos Szépipró Verseny iskolai forduló	tanterem	3. és 4. osztály	Rittlingerné Csibi Kinga, Porthné Tölgyesi Dóra	

2018.11.09.	Ősz projekt zárása	alsós termek	alsós tanulók, pedagógusok	mk. tagjai	Vetélkedő Őszi népszokásokkal, Márton nappal kapcsolatban, teadélután zsíros kenyérrrel, hagyomával közösségépítő program
2018. 11.10.	Munkaközösséek napja Továbbképzési nap		alsós tanulók, pedagógusok	mk. tagjai	
2018.11.26..	Egészségnevelési hét	alsós termek	alsós tanulók, pedagógusok	mk. tagjai	projektmunka, forgóban vegyes csoportokkal
2018.11.	Biszti busz foglalkozás	Tornaterem	4. osztály	Vida Éva	biztonságos közlekedés
2018.11.	Terematlétikai verseny Pécssett			Herger Adrien, Belánné K. B Kisszabó zsuzsanna. Mertesz Anett	Felkészítés a versenyre
2018.11.27.	Munkaközösségi megbeszélés	Tanári	munkaközösség tagja	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2018.11.30..	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése

## DECEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.12.07.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése
2018.12.06.	Télapó látogatása osztályokba,	osztályok,	alsó szakasz tanulói, óvodások	Szabadiné Kovács Ágnes	szervezés
2018. 12. Kíírás szerint	VI. Országos Szépipró Verseny iskolai forduló eredményeinek továbbítása			Rittlingerné Csibi Kinga, Porthné Tölgyesi Dóra	
2018.12.14.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése
2018.12.	Városi Karácsonyfa díszítő verseny	Széchenyi tér	alsós tanulók, pedagógusok	Szabadiné Kovács Ágnes,	karácsonyfa díszek készítése, a téren díszítés,

				osztályfők, napközi	integráció a városi iskolákkal, óvodákkal
2018.12.18.	Munkaközösségi megbeszélés	tanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2018.12.21.	Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi műsor Osztálykarácsony  Szülői értekezlet,	I. emeleti aula  tantermek	intézmény tanulói, tantestület  osztályfőnökök  osztályfőnökök, óraadók	kollégiumi nevelők, gondozók	tanulók felkészítése. közösségépítő program ajándékozás tájékoztatás a tanulókról

### JANUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.01.23.	Munkaközösségi megbeszélés  Félévi osztályozó értekezlet	tanári	munkaközösség tagjai	Orosz Józsefné Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése  Az I. félév értékelése osztályszinten
2019.01.25.	Magatartásverseny értékelése	I. emeleti aula	alsó szakasz tanulói	Belánné Kovács Beáta,	I.félév zárása értékeléssel
2019.01.18.	Órarend módosítás		munkaközösségi tagok	érintett pedagógusok	változásokról való tájékoztatás
2019.01.18.- 02.19.	A VI. Országos Szépiró Verseny kerületi forduló		3. és 4. osztály továbbjutó tanulói	Rittlingerné Csibi Kinga, Porthné Tölgyesi Dóra	
2019.01.25.	Első félév zárása				
2019.01.28.	Új órarend bevezetése		érintettek	érintett pedagógusok	változásokról való tájékoztatás

### FEBRUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.02.01.	Félévi bizonyítványok kiosztása	tantermek	alsós osztályok	osztályfőnökök	hazaküldés
2019.02.09.	Félévi értekezlet	Földszinti aula	Nevelőtestület tagjai		Az I. félév munkájának értékelése

2019.02.15.	II. féléves Fejlesztési tervek leadása, szülők értesítése		gyógypedagógusok	érintett pedagógusok	szülőkkel EFT megismertetése
2019.02.19.	Szavalóverseny		alsó szakasz tanulói	kollégiumi nevelő-tanárok, oszt.fők	felkészítés a szavalóversenyre alkalomhoz illő öltözet, fegy. viselkedés
2019.02.25.-03.08.	Nemzetiségek hete projekt, Sokac hét a farsang jegyében -projekt hét- -projekt nap -táncház -farsangi bál -sokac tájház megtekintése -Széchenyi István Ált. isk. nemzetiségek bemutatkozása-műsor megtekintése -busótemetés megtekintése	osztálytermek, aula, Busóudvar, múzeum tájház fánk sütés	minden pedagógus	alsó szakasz pedagógusai  Szabadiné Kovács Ágnes Müller Anita, Rittlingerné Csibi Kinga Porthné T. D. Kisszabó Zsuzsanna Mertes Anett Vida Éva Herger Adrien Belánné K. B.	Sokac néphagyományok
2019.02.20.	Munkaközösségi megbeszélés	tanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019.02.27.	Farsangi bál iskolában	I. emeleti aula	intézmény tanulói, alsó tagozat tanulói	alsó szakasz pedagógusai	int. felvonulás, farsangi multság alsó szakaszaknak

### MÁRCIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.03.08.	Nőnap, lányok felköszöntése	osztályok	fiúk, osztályfő	osztályfők	
2019.03.14.	Nyílt nap az alsó tagozaton	osztályok, tornaterem	pedagógusok, szülők, tanulók	minden pedagógus	betekintés az osztályok munkájába
2019.03.14.	Március 15. ünnepélyen való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése az ünnepélyre
2019.03.18.-22.	Fenntarthatósági témahét-Víz témahét-Happy hét	tanterem, kirándulás	alsó szakasz tanulói	Müller Anita, Szabadiné, Rittlingerné osztályfőnökök	a víz fontossága, vizsgálata, környezet-szennyezés
2019.03.27.	Munkaközösségi megbeszélés	tanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése, regionális versenyre súlypontozva

Meghirdetett időpontban	„Kapkodd a lábad” megyei sportvetélkedőn való részvétel	kiírás szerint	érintettek	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
	Biszti busz foglalkozás		3. osztály	Vida Éva	
	Biszti busz foglalkozás		4. osztály	Vida Éva	

#### ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.04.08. – 04.12. folyamatos	„Digitális Témahét” pályázat	Alsós tanterem, kirándulás	Alsó szakasz tanulói, tanárai	Szabadiné Kovács Ágnes, mk. tagjai	mese feldolgozása változatos módszerekkel
2019.04.12.	DTH zárónap Nyílt nap Bázisintézmény	Alsós tanterem	integráló pedagógusok, érdeklődők	Szabadiné Kovács Ágnes, mk. tagjai	
2019.04.17.	Húsvét ünneplése	tanterem	osztályok szülők, pedagógusok	osztályfőnökök minden pedagógus	tájékoztatás a tanulókról, közösség építő program
2019.04.17.	Szülői értekezlet	Alsós tanterem	Szülők, az alsó szakasz osztályfőnökei	Osztályfőnökök	
2019. 04.30.	Munkaközösségi megbeszélés	tanári	munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019.04.30.	Tankönyvrendelés előkészítése, leadása		minden pedagógus	osztályfők	

#### MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019. 05.06.-10..	Anyák napja, család projekt az alsó tagozaton	tanterem	tanulók, gyerekek, pedagógusok	osztályfőnökök	dalok, táncok, versek, ajándékok készítése

2019. 05.11.	Anyák napja az alsó tagozaton, Anyák napi ünnepség, szülői értekezlet	tantermek	anyukák, nagy mamák, hozzátartozók tanulók, gyerekek, pedagógusok	osztályfőnökök	anyák napi műsor és ajándékozás
2019. 05. 13.-05. 17..	Meixner hét				
2019. 05. 14.	Kiállítás megnyitója		Alsó szakasz tanulói, tanárai		
2019. 05. 13.	Kulturális délután		Alsó szakasz tanulói, tanárai	Kollégiumi nevelők	Fegyelmezett magatartás
2019. 05. 14.	„Tavaszi szél” Népdaléneklési Verseny		Felkészített tanulók	Brechler Zoltánné, éneket tanítók	
2019. 05. 15.	„Kapkodd a lábad” Sportverseny			Belánné Kovács Beáta, Herger Adrien	Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban
2019. 05. 16.	Meixner Nap	Alsós tantermek, udvar	Alsó szakasz tanulói, munkaközösség tagjai	Szabadiné Kovács Ágnes osztályfők, betanítók	Állomások: kiválasztott mesével, történettel, információs anyaggal kapcsolatos játékos feladatok, vetélkedő Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. 05.17.	Tavaszi nevelési értekezlet		pedagógusok		
2019.05.21-22.	Kompetenciamérés	Tanterem	4. osztály	Porthné T. D.	

## JÚNIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.06.03.	Megemlékezés Trianonról	osztályok	osztályfőnökök, tanulók	osztályfőnökök	
2019.06.04.	Munkaközösségi megbeszélés Osztályozó értekezlet	tanári	munkaközösség tagjai nevelőtanárok	Szabadiné Kovács Ágnes	tanévzáráshoz szükséges dokumentumok, aktualitások
2019.06.11.	Sportnap a Városi Extrém parkban	Extrém park	alsó tagozatos tanulók, pedagógusok	Rittlingerné Csibi Kinga, Szabadiné Kovács Ágnes	egészséges szokások, pozitív hozzáállás kialakítása a sporthoz

2019.06.06.	Gyermeknap tanulmányi kirándulás (Állatkert)		alsó tagozatos tanulók, pedagógusok	alsós mk. Rittlingerné Csibi Kinga, Szabadiné Kovács Ágnes.	tanulók felkészítése
2019.06.13.	Magatartásverseny értékelése, Tisztasági őrjárat értékelése	udvar	alsó szakasz tanulói	Belánné Kovács Beáta, Szabadiné Kovács Ágnes	II. félév zárása értékeléssel
2019.06.14.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	udvar	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	

Az alsós munkaközösséggel megbeszélve összeállította:

Mohács, 2018. 09. 03.

**Szabadiné Kovács Ágnes**  
munkaközösség vezető



2018-2019

**A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:****Osztályfőnökök:**

5./É.5. o.	Berger Brigitta
6. o.	Laczkó Éva
7. o.	Bacheszné Fűrész Klára
8. a	Orosz József
8. b	Brucknerné Haraszi Mária

**A felső tagozaton feladatot teljesítő kollégák:**

Krémer Bettina	5./É.5. o. pedagógiai munkát segítő kollégája, osztályfőnök helyettese
Oszwald Lászlóné	6. o. osztályfőnök helyettese
Rajnai Zsuzsanna	7. o. osztályfőnök helyettese
Balogh Valéria	8. a) o. osztályfőnök helyettese
Zsolnai Katalin	8. b) o. osztályfőnök helyettese

**Az intézmény más területéről betanító kollégák:**

Litterné Németh Andrea	(Vizuális kultúra)
Belánné Kovács Beáta	(Testnevelés és sport)
Predács Andrea	(Angol nyelv)

**A 2018/2019 - ES TANÉVBEN FOLYAMATOSAN VÉGZENDŐ FELADATOK ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK TÉMÁI**

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018/2019-es tanév aktualitásnak megfelelően havi egy-két alkalom	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	Rendkívüli jelleggel is tartható
2018/2019-es tanév folyamatos	Intézményi önfejlesztési terv: Személyiség és közösségfejlesztés: Közösségi nevelés erősítése az általános iskola osztályközösségeiben	Felső tanterem, iskolán kívüli helyszínek	Osztályfőnökök, osztályfőnök helyettesek, az adott osztályban tanító pedagógusok, napközis nevelők, nevelőtanárok	Felső munkaközösség tagjai, a felső tagozaton tanító kollégák	<p><u>1. Feladat:</u> Az osztályfőnökök változatos, korszerű csoportfejlesztő módszerekkel, eszközökkel formálják a rájuk bízott közösségeket az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Szerveznek közösségépítő programokat tanulóik számára szülőik bevonásával is.</p> <p><u>Módszer:</u> beszélgető kör, csoportszabályok, értékelési rendszer, kooperatív technika, projektoktatás szervezett tanórán kívüli, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása, intézményi hagyományok ápolása</p> <p><u>Elvárt eredmény:</u> Fejlődik a tanulók közötti együttműködés, nyílt kommunikáció, vitakultúra.</p>
2018/2019-es tanév folyamatos	Intézményi önfejlesztési terv: Személyiség és közösségfejlesztés: Közösségi nevelés erősítése az általános	Felső tanterem, iskolán kívüli helyszínek	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, mentor tanár, az adott osztályban tanító pedagógusok,	Felső munkaközösség tagjai, a felső tagozaton tanító kollégák	<u>2. Feladat:</u> A tanulók családi helyzetének, szociális körülményeinek megismerése,

	iskola osztályközösségeiben		szülők		<p>tapasztalatgyűjtés. Olyan tanórai, és szabadidős tevékenységek, munkaformák alkalmazása, amelyek során a tanulók megtanulják elfogadni a különbözőségeket</p> <p><u>Módszer:</u> családlátogatás, szociometriai mérés, kooperatív technika, projektoktatás, komplex személyiségfejlesztés, közösségépítő programok</p> <p><u>Elvárt eredmény:</u> A tanulók elfogadják, és megtanulják tisztelni egymást, törekednek az egymással szembeni toleranciára.</p>
2018/2019-es tanév folyamatos	<p>Intézményi önfelnevelési terv: Személyiség és közösségfejlesztés</p> <p>A szülőkkel való kapcsolattartás, és együttműködés fejlesztése</p>	Felső tanterem, iskolán kívüli helyszínek	<p>Tanulók, szülők, hozzátartozók, osztályfőnökök, minden pedagógus, és pedagógiai munkát segítő kolléga, intézményvezetés, Szülői Szervezet</p>	Felső munkaközösség tagjai, a felső tagozaton tanító kollégák	<p><u>Feladat:</u> Partnerközpontú együttműködés a szülőkkel: Intézményi cselekvési terv felülvizsgálata, továbbfejlesztése. Szülői igények felmérése, beépítése az intézmény és a közösségek éves munkatervébe.</p> <p>A Szülői Szervezet rendszeresebb aktivizálása, tagjainak bevonása alkalmanként az intézmény életébe.</p> <p>A szülők rendszeres tájékoztatása a tanulók eredményeiről, az iskolában folyó munkáról.</p> <p>Tervezett,</p>

					<p>célirányos családlátogatások megvalósítása. A fogadóórák hatékonyságának növelése: (lehetőség biztosítása a személyre szabott probléma kezelésre). Az esetmegbeszélések eredményességének növelése. A szülők bevonása a közösség fejlesztésbe (osztály, évfolyam, terület, intézmény). Rendszeres meghívás az iskola programjaira. Nyílt napokon való részvétel, szülői érdeklődés növelése.</p> <p><u>Módszer:</u> igény felmérés, motiválás, bizalmi viszony erősítése, értesítés, tájékoztatás, meghívás, családlátogatás, fogadóórák</p> <p><u>Elvárt eredmény:</u> A szülők és az iskola partneri együttműködésben, közösen munkálkodnak a gyermekek fejlődése érdekében. Nagyobb számú szülői érdeklődés és részvétel.</p>
2018/2019-es tanév folyamatos	Intézményi önfelkészítési terv: Személyiség és közösségfejlesztés: Kulturált viselkedés a társakkal, és a felnőttekkel szemben	Az intézmény minden területe	Tanulók, pedagógusok, szülők, alkalmazotti közösség, DÖK, Szülői Szervezet	Osztályfőnökök, a felső tagozaton tanító kollégák	<p><u>Feladat:</u> A kulturált viselkedés általános szabályainak közös megfogalmazása (tanulók bevonása).</p>

					<p>A kapcsolattartás követendő normáinak összegyűjtése (tanulók bevonása) osztályonként, közösségenként. A Házi rend vonatkozó részeinek betartása (minden partner). Következetes nevelési stratégia alkalmazása. Pozitív megerősítés, visszacsatolás, dicséret, elismerés.  <u>Módszer:</u> motiváció, minden érintett bevonása a munkába: problémák összegyűjtése, megfogalmazása, javaslatok összegyűjtése, elvárások megfogalmazása véleményezés, elfogadás, alkalmazás új pedagógiai módszer adaptálása  <u>Elvárt eredmény:</u> Tisztelettudó viselkedés egymással szemben. Javul a tanulók, tanárok, alkalmazottak, szülők közötti kapcsolat, kulturált kommunikáció.</p>
2018/2019-es tanév folyamatos	<p>Intézményi önfejlesztési terv: Személyiség és közösségfejlesztés:</p> <p>DÖK szerepének erősítése az általános iskolai intézmény egységben</p>	Általános iskola/ felső tagozat területe	Osztályközösségek, DÖK tagok, segítő tanárok	Diákönkormányzat tagjai, segítő tanárai	<p><u>Feladat:</u> A demokratikus tanulói jogkörök gyakorlása a tanulói közösségekben. A diákok igényeinek megismerése. A diáktanács felállításában való részvétel,</p>

					<p>bizottságok képviselőinek megválasztása. Javaslattételi lehetőség a bizottságok munkatervének összeállításában, bekapcsolódás a végrehajtásba. Az iskolai élet szabályainak alakításában, ellenőrzésében való aktív részvétel. Kapcsolat ápolása az iskolai élet minden érintettjével.</p> <p><u>Módszer:</u> diákfórumok szervezése véleménynyilvánítás, javaslattétel gyakorlása (jutalmazás, büntetés) ellenőrzés, értékelésben való aktív részvétel</p> <p><u>Elvárt eredmény:</u> Humánus, demokratikus légkör az iskola közösségeiben. Érvényesül a tanulói demokratizmus. A tanulók megtanulnak jogaikkal, és lehetőségeikkel élni, és gazdálkodni.</p>
2018/2019-es tanév folyamatos	EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján.	Kijelölt helyszín	Felső tagozatos osztályközösségek, osztályfőnökök, természetismeret tantárgyat tanító kollégák	Orosz Józsefné igazgató helyettes, osztályfőnökök, természetismeret tantárgyat tanító kollégák	A pályázatban való részvétel szervezése részletes feladatterv szerint történik.
2018/2019-es tanév folyamatos	Részvétel a „Digitális környezet a köznevelésben” (EFOP 3.2.3-17) pályázat megvalósításában		Bacheszné Fűrész Klára Berger Brigitta Zsolnai Katalin	Bacheszné Fűrész Klára Berger Brigitta Zsolnai Katalin	Tanfolyamokon, projektnapokon való részvétel, digitális tananyag fejlesztése

2018/2019-es tanév folyamatos	Együttműködés a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsággal		Érintett tanulók	Osztályfőnökök	Adatszolgáltatás
2018/2019-es tanév folyamatos	Minősítésre váró kollégáné segítése		Laczkó Éva (Ped. II.)	Felső munkaközösség tagjai	Tanácsadás
2018/2019-es tanév folyamatos	Önértékelésre váró kollégáné segítése		Brucknerné Haraszi Mária, Oszvald Lászlóné	Felső munkaközösség tagjai	Tanácsadás
2018/2019-es tanév folyamatos	Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel		Felső munkaközösség tagjai	Felső munkaközösség tagjai	Aktív részvétel
2018/2019-es tanév folyamatos	Gyermekvédelmi munka a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érdekében		Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szülői kérdőívek, családlátogatások, környezettanulmányok, pedagógiai jellemzések stb. készítése
2018/2019-es tanév folyamatos	Kapcsolattartás valamennyi munkaközösséggel		Felső munkaközösség tagjai	Felső munkaközösség tagjai	Team munkában való részvétel (tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése, megvalósítása), a szakmai és a közös programok lebonyolítása, aktualitástól függően esetmegbeszéléseken való részvétel
2018/2019-es tanév folyamatos	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szülőkkel, a Lakásotthonnal, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kollégával, illetve a Családsegítő Szolgálatokkal		Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	
2018/2019-es tanév folyamatos	Az intézménybe szakmai gyakorlatra jelentkező és a gyógypedagógiai asszisztensképzésben részt vevő hallgatók segítése		Érintett pedagógusok	Gyógypedagógusok	Gyakorlatvezetés
2018/2019-es tanév 2019. május 2019. január 2019. január 2019. márc.	A tervezett évfolyamonkénti projekthónapok megvalósítása: 5. o. Honfoglalás 6. o. Reneszánsz 7. o. Toldi 8. o. Az „ember”		Felső szakasz tanulói, tanárai	Adott osztályfokon, az adott tantárgyat tanító kollégák, osztályfőnökök	Személyiség- és közösségfejlesztés
2018/2019-es tanév 2018. nov. 2018. febr.	A tervezett projekt/téma hetek megvalósítása: Egészségnevelési projekt Farsang projekt		Felső szakasz tanulói, tanárai	Bacheszné F. K. Rajnai Zsuzsa	Személyiség- és közösségfejlesztés

2019. márc.	Fenntarthatósági Témahét			Bacheszné F. K.	
2019. ápr.	Digitális Témahét			Zsolnai Katalin	
2018/2019- es tanév folyamatos	Az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, támogatása	Kollégium	Az intézmény tanulói	Felső munkaközösség tagjai	Meixner Nap programja Közösségfejleszté s
2018/2019- es tanév folyamatos	Személyiség- és közösségfejlesztés	Iskolai és azon kívül szervezett foglalkozá sok	Felső szakasz tanulói, tanárai	Osztályfőnökök	Osztályonként/évf olyamként szervezett programok
2018/2019- es tanév folyamatos	Környezettudatos neve lés a tanórákon és azon kívül	Iskolai és azon kívül szervezett foglalkozá sok	Felső szakasz tanulói, tanárai	Az adott programot szervező és lebonyolító pedagógus	Tisztasági őrjárat Víz Napja Föld Napja Madarak Fák Napja stb. Közösségfejleszté s
2018/2019- es tanév folyamatos	Tisztasági őrjárat ellátása, értékelés félévkor és év végén	Az iskola területe	Felső szakasz tanulói, tanárai	Laczkó Éva	Tiszta, esztétikus környezet kialakítása
2018/2019- es tanév folyamatos	Portai szolgálat ellátása, értékelés félévkor és év végén	Az intézmény bejárata - porta	Felső szakasz tanulói	Laczkó Éva Osztályfőnökök	Illemtudó magatartás, viselkedési szabályok elsajátíttatása
2018/2019- es tanév folyamatos	Faliújság szerkesztése a felsős folyosón évszakonként	Felső folyosó	Ősz: 8. a 8. b Tél: 7. o. Tavaszi: 6. o. Nyár: 5. o.	Orosz József B.-né H. Mária Bacheszné F. K. Laczkó Éva Berger Brigitta	Aktuális események, évfordulók, programok Közösségfejleszté s
2018/2019- es tanév folyamatos	Esztétikus dekoráció készítése	Felső folyosó	Felső szakasz tanulói, tanárai	Litterné N. A. Rajnai Zs. Verli Georgina Orosz József	Közvetlen környezetünk barátságosabbá tétele
2018/2019- es tanév folyamatos	Magatartásverseny, meghirdetése, értékelése havonként		Felső szakasz tanulói	Bacheszné F. K. Osztályfőnökök	Pozitív példa kiemelése
2018/2019- es tanév folyamatos	Továbbképzéseken való részvétel	Budapest	Berger Brigitta	Berger Brigitta	Önképzés, önfejlesztés: „Önismeret és segítő technikák a mesék segítségével”
2018/2019- es tanév folyamatos	„Boldog Iskola” program folytatása	Felső tanterem	5., 8. a és 8. b osztályok	Berger Brigitta Balogh Valéria B.-né H. Mária	
2018/2019- es tanév folyamatos	„Meseterápia” foglalkozások kiterjesztése minden tanulóra	39-es tanterem	Felső szakasz tanulói	Berger Brigitta	
2018/2019- es tanév folyamatos	Bekapcsolódás a „Biztonságos Iskola Program”-ba		8. a és 8. b osztály	Oszwald L.-né B.-né H. Mária Orosz József	Csoportos foglalkozások félévenként
2018/2019-	Az előző tanévi		5. és 7. osztályok		Fejlesztendő



es tanév (szeptember)	kompetenciamérés tapasztalatainak beépítése a tanmenetekbe, tanulói egyéni fejlesztési tervekbe		tanulói	Berger Brigitta Bacheszné F. K.	területek
2018/2019- es tanév folyamatos	Tanulói portfólió folytatása		8. a és 8. b osztály	Orosz József B.-né H. Mária	
2018/2019- es tanév folyamatos	Heti rendszerességgel fogadó órák	Tantermek	Osztályfőnökök, óraadó nevelők	Osztályfőnökök, óraadók	Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
2018/2019 november	A diákok és pedagógusaik számára pályaaorientációs osztályfőnöki órák tartása	Tantermek	7.; 8. a és 8. b osztályok, osztályfőnökök	Osztályfőnökök, meghívott előadó (Gill Rita szervező)	Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében
2018/2019- es tanév folyamatos	Szülői értekezlet szeptemberben, decemberben, márciusban, 8. osztályosoknak rendkívüli jelleggel (továbbtanulás)	Tantermek	Osztályfőnökök	Orosz József B.-né H. Mária	
2018/2019- es tanév folyamatos	Ügyeleti munka pontos ellátása	Udvar, ebédlő, folyosók	Minden felsős kolléga	Osztályfőnökök, óraadó nevelők	Minden felsős kolléga
2018/2019- es tanév folyamatos	Részvétel és feladatvállalás az intézményi szakmai teamek valamelyikében		Minden felsős kolléga	Team vezetők	
2018/2019- es tanév folyamatos	Bekapcsolódás az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” programba		Minden felsős kolléga	Adott programot szervező kolléga	
2018/2019- es tanév folyamatos	Készülés a XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny házi, illetve megyei fordulójára	Mohács	Minden felsős kolléga	Orosz Józsefné ig. h. Bacheszné F. K.	A környező általános iskolákba beintegrált „F70”- es gyermekek meghívása a házi versenyre

### **Munkaközösségi foglalkozások előre látható témái:**

#### **Augusztus**

##### **Téma:**

- újonnan érkezett kollégák fogadása

- tanévkezdéssel kapcsolatos, aktuális feladatok megbeszélése
- éves munkaterv összeállítása, időpontok, egyéni feladatvállalások egyeztetése
- tankönyvek, munkafüzetek átvétele
- osztálytermek berendezése a várható létszámnak megfelelően, dekorálás
- elkészített órarend megismerése
- „team”-ek munkájába való jelentkezés, bekapcsolódás

## Szeptember

### Téma:

- aktuális feladatok ismertetése
- mindennapos testnevelés választható formáinak megismerése
- az intézményben eltöltendő tanórán kívüli időszak egyeztetése
- tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- kompetenciaméréskor felmerült hiányosságok, javaslatok tanmenetekbe való beépítése (5. és 7. osztályok)
- fejlesztési tervek elkészítésének egyeztetése
- törzslapok adminisztrálása
- magatartásverseny lebonyolításának, szempontjainak, értékelésének megvitatása
- tisztasági őrjárat és portai szolgálat megszervezése
- őszi faliújság, felsős folyosó - dekorálás
- statisztikai adatok egyeztetése
- Október 6. és Október 23. tiszteletére rendezett ünnepélyen való szereplés és tanulói részvétel előkészítése, megszervezése (8. osztály, szakiskola)
- „Zenei Világnap” – megemlékezés előkészítése

## Október

### Téma:

- tanévkezdéssel összefüggő feladatok, tapasztalatok értékelése
- aktuális feladatok (ünnepségek, sportversenyek)
- törzslapok, tanmenetek, rehabilitációs- és egyéni fejlesztési tervek leadása
- egészségnevelési projekthónap feladatainak előkészítése, (kapcsolatfelvétel az intézmény védőnőjével)

## November

### Téma:

- egészségnevelési projekt keretében a felsős folyosó aktualitásnak megfelelő dekorálása tanulói munkákkal
- szakiskolai nyílt nap (8. osztályos tanulók és szüleik számára) egyeztetése

- pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése
- „téli” faliújság – dekorálás
- Adventi gyertyagyújtás – rövid műsor - előkészítése
- egészségnevelési projekthónap zárásának (projektnap) megtervezése
- decemberi közösségfejlesztő délután előkészítése, megszervezése, egyeztetése („Mikulás délután)

## **December**

### **Téma:**

- karácsonyi műsor egyeztetése a kollégiumi munkaközösséggel
- osztálykarácsony előkészítése
- szülői értekezlet, fogadó óra
- a januárban aktuális tantárgyi projektek („Reneszánsz”, Az „ember”) megvalósításának egyeztetése, előkészítése

## **Január**

### **Téma:**

- az 1. félév munkájának értékelése
- félévi osztályozó értekezlet
- tisztasági őrjárat, portai szolgálat félévi értékelése
- szavalóverseny meghirdetése, lebonyolításának egyeztetése a kollégiumi munkaközösséggel, előkészítése
- farsangi projekthét teendőinek megbeszélése - egyeztetés a kollégiumi munkaközösséggel
- Házi Tanulmányi Verseny előkészítése (állomásvezetők, tanulók kiválasztása), „vendégtanulók” meghívása

## **Február**

### **Téma:**

- szülők tájékoztatása a félévi tanulmányi eredményről
- farsangi bál
- következő tanévi tankönyvrendelés előkészítése
- továbbtanulók jelentkezési lapjának leadása
- Kommunista diktatúra áldozataira való emlékezés
- Március 15-i ünnepély műsorának (6. osztály) – szervezése, előkészítése

## **Március**

### **Téma:**

- tavaszi faliújság, felsős folyosó – dekorálás
- Netfit fizikai állóképesség mérése 5-8. évfolyam
- XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Házi Fordulójának lebonyolítása
- Nőnapra köszöntő osztályszinten

- a következő tanévre szóló tankönyvrendelés leadása
- nyílt nap – szülők számára
- Víz Napja – osztályszinten
- Március 15-i ünnepély - szereplés (6. osztály), tanulók részvétele
- a „Fenntarthatósági Témahét”, Víz Napja program – közösségfejlesztés szervezése
- a hagyományos jótékonysági bál lebonyolítására feladatvállalások

## **Április**

### **Téma:**

- Holokauszt áldozataira való emlékezés
- a „Digitális Témahét” megvalósításának szervezése, megvalósítása
- Meixner Hét programjának előkészítése

## **Május**

### **Téma:**

- „Kapkodd a lábad” Sportverseny előkészítésében és lebonyolításában való feladatvállalás
- „Tavaszi szél” Népdaléneklési Verseny előkészítésében és lebonyolításában való feladatvállalás
- Meixner Nap programjának előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- Kompetenciamérés előkészítése
- Megyei – és Országos Sportversenyekre való készülés
- „Madarak Fák Napja” – programjának előkészítése
- közösségfejlesztő, tanulmányi kirándulás szervezése (Pécsbagota – Álmosvölgy)

## **Június**

### **Téma:**

- Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés Trianonról
- „Madarak Fák Napja” – programjának lebonyolítása
- év végi osztályozó értekezlet
- a tanév munkájának, tisztasági őrjárat, portai szolgálat értékelése
- tanév végi teendők, feladatok – bankett, ballagás, tanévzáró ünnepély – előkészítése, lebonyolítása

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018. 09. 03. 8 <sup>00</sup>	Tanévnyitó ünnepély Első osztályos tanulók ajándékozása Szülői értekezlet	Udvar	Intézmény tanulói, tantestület	Balogh Valéria	Tanulók felkészítése a megfelelő viselkedésre
2018. 09. 03. (2., 3., 4., 5. órák)	Tankönyvek kiosztása Házirend, tűz- és balesetvédelem ismertetése Órarend ismertetése, leírása	Tantermek	Tanulók	Osztályfőnökök	
2018. 09. 04.	Felső és szakiskolai ügyeleti rend indítása	Udvar, ebédlő, folyosók, porta	Felső és szakiskolai munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	Ügyeleti rend folyamatos nyomon követése, szükség esetén korrigálása
2018. 09. 04.	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	Aktuális teendők megbeszélése
2018. 09. 10.	„Meseterápiás” habilitációs foglalkozások bővítése, indítása	Tantermek	Felső tagozat, 3. és 4. osztályok tanulói	Berger Brigitta	Évfolyamonként, forgószínpad- szerűen
2018. 09. 10.	Magatartásverseny indítása	Udvar	Felső tagozat tanulói	Zsolnai Katalin Osztályfőnökök	Értékelés havonta, faliújságon megjelenítve I. félév végén és a tanév végén értékelés
	Tisztasági őrjárat szervezése			Laczkó Éva	
	Portai ügyelet indítása				
2018. 09. (Kiírás szerint)	Jelentkezés a VII. Országos Szépiró Versenyre		Kiválasztott tanulók	Zsolnai Katalin Laczkó Éva	Tanulók felkészítése (gyakorlás)
2018. 09. 25.	KIR STAT előkészítése		Általános iskola	Osztályfőnökök	Pontos adatszolgáltatás
2018. 09. 28.	Tanmenetek leadása		Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára Osztályfőnökök	
	Törzslapok kitöltése, leadása		Osztályfőnökök		
	Habilitációs „külviek” kitöltése, leadása				

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018. 10. 01.	Zenei Világnap	1. emeleti aula	Intézmény tanulói, tantestület	Balogh Valéria	
2018. 10. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2018. 10. 05. 9 <sup>00</sup>	Aradi vértanúk napja Iskolai ünnepély: megemlékezés (8. osztályok)	1. emeleti aula	8. osztály Intézmény tanulói, tantestület	Orosz József Brucknerné Haraszi Mária	Tanulók felkészítése az ünnepségre
2018. 10. 05. 10 <sup>00</sup>	Október 6-i műsor előadása az Idősek Szociális Otthonában	Idősek Szociális Otthona	8. osztály		
2018. 10. 13.	Őszi nevelési értekezlet		Tantestület		
2018. 10. 15.	Habilitációs – és egyéni fejlesztési tervek leadása		Habilitációs foglalkozásokat tartó kollégák	Bacheszné Fűrész Klára Osztályfőnökök	Habilitációs foglalkozásokról speciális dokumentáció vezetése tanulónként a tanév folyamán
2018. 10. 19. 9 <sup>00</sup>	Részvétel, az 1956. okt. 23. alkalmából szervezett iskolai megemlékezésen	1. emeleti aula	Felső tagozat tanulói, tanárai	Balogh Valéria Osztályfőnökök, óraadó tanárok	Fegyelmezett részvétel

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018. 11. 05-től folyamatos	Egészségnevelési projekthónap indítása, felsős folyosó dekorálása a témában tanulói munkákból	Udvar/I. emeleti folyosó	Felső tagozat tanulói	Bacheszné F. K. Litterné N. A. Rajnai Zs. Orosz József Verli Georgina	Védőnő előadásai osztályfőnöki órákon Közösségfejlesztés
2018. 11. 05. - 12. 01.	Házi Szépiróverseny lebonyolítása	Tantermek	Tanulók	Laczkó Éva Zsolnai Katalin Osztályfőnökök	
2018. 11. 10.	Munkaközösségek napja Továbbképzési nap				
2018. 11. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2018. 11. 29.	Szakiskola nyílt napja a 8. osztályos tanulók és szüleik számára Bemutatkozik a Speciális Szakiskola a 8. osztályok tanulóinak	Szakiskolai tanterem	8. osztály tanulói, szülők, osztályfőnök	Orosz József Brucknerné Haraszi Mária	Tanulók felkészítése a szakiskola látogatására, iskolánk továbbtanulási lehetőségeire
2018. 11. (Kiírás szerint)	Bűnmegelőzési délelőtti/előadás korosztályonként	Kollégiumi aula	Felső tagozat tanulói	Osztályfőnökök, óraadók	Tanulók felkészítése
2018. 11. 30.	Adventi gyertyagyújtás	1. emeleti aula	Iskola tanulói, tanárai	Brucknerné Haraszi Mária	Tanulók felkészítése az ünnepségre

## DECEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018. 12. 04.	Egészségnevelési délelőtti - projektzárás	Felső tanterem	Felső tagozat tanulói, tanárai	Bacheszné Fűrész Klára	Egészséges életre nevelés – játékos feladatok Közösségfejlesztés
2018. 12. 04.	„Biztonságos Iskola Program”	38-as tanterem	8. a, 8. b osztályok	Oszwald Lászlóné	
2018. 12. 04.	Mikulás délután osztályonként	Tantermek	Felső osztályok	Balogh Valéria Osztályfőnökök, osztályfőnök helyettesek	Közösségfejlesztés
2018. 12. 05.	Pályaválasztási szülői értekezlet	38-as terem	8. osztály tanulóinak szülei, osztályfőnök	Orosz József Brucknerné Harashti Mária (Szabadi Tamás – szakiskola vezető)	Ismertetés a szülők számára szakiskolánk lehetőségeiről
2018. 11. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2018. 12. 07.	Adventi gyertyagyújtás	1. emeleti aula	Iskola tanulói, tanárai	Brucknerné Harashti Mária	Tanulók felkészítése az ünnepségre
2018. 12. (Kíírás szerint)	VIII. Országos Szépiró Verseny iskolai forduló eredményeinek továbbítása			Laczko Éva Zsolnai Katalin	
2018. 12. 14.	Adventi gyertyagyújtás	1. emeleti aula	Iskola tanulói, tanárai	Brucknerné Harashti Mária	Tanulók felkészítése az ünnepségre
2018. 12. 21.	Adventi gyertyagyújtás	1. emeleti aula	Iskola tanulói, tanárai	Brucknerné Harashti Mária Balogh Valéria Osztályfőnökök, óraadó nevelők	Tanulók felkészítése az ünnepségre
	Karácsonyi műsor				Ünnepi hangulat teremtése, tanulók felkészítése az ünnepségre
	Osztálykarácsony	Felső tanterem	Felső szakasz tanulói, osztályfőnökei	Osztályfőnökök	Egymás megajándékozása Közösségfejlesztés
	Szülői értekezlet				Szülők, a felső szakasz osztályfőnökei



2018/2019



Meixner EGYMI

	Fogadó óra		Szülők, a felső szakasz tanárai	Osztályfőnökök, óraadó nevelők	
--	------------	--	---------------------------------	--------------------------------	--

**JANUÁR**

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2019. 01. folyamatos	Reneszánsz projekt	Tantermek, tornaterem, udvar	6. osztályos tanulók, 6. osztályokban tanító kollégák	Laczkó Éva Balogh Valéria	Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. 01. folyamatos	„Ember” projekt	Tantermek, tornaterem, udvar	8. osztályos tanulók, 8. osztályban tanító kollégák	Orosz József Brucknerné H. M.	Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. 01. 03 - 01. 31. folyamatos	Toldi projekt	Tantermek, tornaterem, udvar	7. osztályos tanulók, 7. osztályban tanító kollégák	Bacheszné Fűrész Klára	Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. (Kíírás szerint)	Minősítő eljárás		6. osztály	Laczkó Éva	
2019. 01. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2019. 01. (Kíírás szerint)	VII. Országos Szépiró Verseny megyei fordulója	Pécs	Továbbjutott tanulók	Laczkó Éva Zsolnai Katalin	
2019. 01. 21.	Félévi osztályozó értekezlet	Könyvtár	Felső tagozaton tanító kollégák, nevelőtanárok, napközis nevelők	Orosz Józsefné ig. h.	Az I. félév értékelése osztályszinten
2019. 01. 25.	Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése		8. osztály osztályfőnöke	Berger Brigitta B.-né H. Mária	
2019. 01. 25.	I. félév zárása		Nevelőtestület	Orosz Józsefné ig. h.	
2019. 01. 28.	A tisztasági őrjárat és a portai ügyelet I. féléves értékelése	Udvar	Felső szakasz tanulói, tanárai	Laczkó Éva	

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2019. 02. 01.	Szülők kiértékelése a félévi eredményekről	Tantermek	Felső szakasz tanulói	Osztályfőnökök	
2019. 02. 04.	Szavalóverseny meghirdetése	Udvar	Felső szakasz tanulói	Bacheszné Fűrész Klára Osztályfőnökök	Tanulók felkészítése
2019. 02. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai		A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2019. 02. 06.	Pályaválasztási szülői értekezlet	38-as, 40-es tanterem	8. osztályok osztályfőnökei, szülők	Orosz József B.-né H. Mária	Jelentkezési lapok aláíratása
2019. 02. 07.	Továbbtanulók jelentkezési lapjának leadása		8. osztályok osztályfőnökei	Orosz József B.-né H. Mária	
2019. 02. 09.	Félévi értekezlet	Földszinti aula	Nevelőtestület tagjai		Az I. félév munkájának értékelése
2019. 02. 15.	Habilitációs – és fejlesztési tervek leadása a II. félévre		Habilitációs foglalkozásokat tartó kollégák, osztályfőnökök	Bacheszné Fűrész Klára Osztályfőnökök	
2019. 02. 20.	Szavalóverseny	Kollégiumi aula	Szereplő tanulók felsős munkaközösség tagjai	B.-né Fűrész K. (Kollégiumi munkaközösség vezető)	
2019. 02. 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Történelem, osztályfőnöki órák	Felső szakasz tanulói	Osztályfőnökök, történelem tanárok	
2019. 02. 27. – 03. 01.	Farsang projekt	Tantermek, tornaterem	Felső tagozatos tanulók, kollégák	Osztályfőnökök, óraadók	Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. 02. 27.	Farsangi bál	Ebédlő	Tantermek	Rajnai Zsuzsanna	Személyiség- és közösségfejlesztés

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2019. 03. 06.	A XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny házi fordulója	Felső tanterem	Kiválasztott tanulók, vendég diákok	Bacheszné Fűrész Klára	„Bázisintézményi program”
2019. 03. (Kíírás szerint)	Nevezés a Megyei Tanulmányi Versenyre				
2019. 03. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2019. 03. 14. 9 <sup>00</sup>	Megemlékezés 1848. március 15-ről	1. emeleti aula	6. osztály tanulói Intézményünk minden tanulója, tantestület	Laczkó Éva Balogh Valéria	6. osztályos tanulók felkészítése a szereplésre
2019. 03. 14. 10 <sup>00</sup>	Március 15-i műsor előadása az Idősek Szociális Otthonában	Idősek Szociális Otthona	6. osztály tanulói, osztályfőnökök	Laczkó Éva Balogh Valéria	
2019. 03. 14.	Nyílt nap	Felső tanterem	Szülők, érdeklődők	Felső szakaszban tanító pedagógusok	Betekintés a felső szakasz napi teendőibe
2019. 03. 18 - 03. 22.	„Fenntarthatósági Témahét” „Víz Napja” program – közösségfejlesztő projekt	Felső tanterem, udvar, iskola környéke	Felső szakasz tanulói, tanárai	Bacheszné F. K. Osztályfőnökök Természetismeret tanító tanárok	Természetvédelem, környezetszennyezés Közösségfejlesztés

## ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2019. 04. 01.	Tankönyvrendelés leadása a következő tanévre		Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	
2019. 04. 08. – 04. 12. folyamatos	„Digitális Témahét”	Felső tanterem	Felső szakasz tanulói, tanárai	Zsolnai Katalin	
2019. 04. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2019. 04. 10.	XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny megyei fordulója	Mohács	Kiválasztott 6. és 7. osztályos tanulók	Orosz Józsefné Igazgató helyettes	
2019. 04. 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Történelem és osztályfőnöki órák	Felső szakasz tanulói	Osztályfőnökök, történelem tanárok	
2019. 04. 17.	Szülői értekezlet	Felső tanterem	Szülők, a felső szakasz osztályfőnökei	Osztályfőnökök	
	Fogadó óra		Szülők, a felső szakasz tanárai	Pedagógusok	
2019. 04. 29.	Ballagási tarisznyák megrendelése			Orosz József B.-né H. Mária	

## MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2019. 05. 02 - 05. 31. folyamatos	Honfoglalás projekt	Tantermek, tornaterem, udvar	5. osztályos tanulók, 5. osztályokban tanító kollégák	Berger Brigitta	Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. 05. (Aktualitásnak megfelelően)	Munkaközösségi foglalkozás	42-es tanterem	Felső munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos Aktuális teendők megbeszélése
2019. 05. 06.	Fényképek elkészítése	43-as tanterem	8. a és 8. b osztályok Osztályfőnök	Orosz József B.-né H. Mária	
2019. 05. (Egyeztetés szerint)	Pályaalkalmassági vizsgálat	Orvosi szoba	8. a és 8. b osztályok	Orosz József B.-né H. Mária	
2019. 05. 10.	„Madarak Fák Napja”	Osztályfőnök, természetis meret tanórák	Felső szakasz tanulói, tanárai	Osztályfőnökök	Tanulók felkészítése: természetvédelem, környezetszenny Közösségfejlesztés
2019. 05. 13. - 05. 17.	Meixner hét		Az intézmény minden tanulója, pedagógusai	Munkaközösség vezetők	Közösségfejlesztés
2019. 05. 13.	Kiállítás megnyitója	Kollégiumi aula Tanári	Felső szakasz tanulói, tanárai		
2019. 05. 13.	Kulturális délután		Felső szakasz tanulói, tanárai	Kollégiumi nevelők	Fegyelmet magatartás
2019. 05. 14.	„Kapkodd a lábad” Sportverseny			Belánné K. B.	Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban
2019. 05. 15.	„Tavaszi szél” Népdaléneklési Verseny	Ifjúsági Centrum	Felkészített tanulók	Balogh Valéria	
2019. 05. 16.	Meixner Nap	Felső tanterem, udvar	Felső szakasz tanulói, munkaközösség tagjai	Bacheszné Fűrész Klára	Állomások: magyar nyelv és irodalommal kapcsolatos játékos feladatok, vetélkedő Személyiség- és közösségfejlesztés
2019. 05. 16.	„Biztonságos Iskola Program”	38-as tanterem	8. a és 8. b osztály tanulói	Oszwald Lászlóné	
2019. 05. 17.	Tavaszi nevelési ért.	könyvtár	tantestület tagjai	Tóthné Schiebelhut Livia	
2019. 05. (Kíírás szerint)	Regionális Ki? Mit? Tud?		Felkészített tanulók	Felkészítő tanárok	
2019. 05. 21-05. 22.	Kompetenciamérés	Tantermek	6. és a 8. a és 8. b osztályok	Laczkó Éva Orosz József B.-né H. Mária	
2019. 05.28.	Tanulmányi kirándulás	Pécsbagota (Álmosvöl)	Felső szakasz tanulói, tanárai	Berger Brigitta	Személyiség- és közösségfejlesztés

		gy)			
2019. 05. 31.	A tisztasági őrjárat és portai ügyelet éves értékelése	Udvar	Felső szakasz tanulói	Laczkó Éva	

## JÚNIUS

Időpont	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2019. 05. 31. – 06. 01.	XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny	Kisújszállás	(Tovább jutott tanulók)		
2019. 06. Kiírás szerint	Országos Ki? Mit? Tud?		Felkészített és továbbjutott tanulók	Felkészítő tanárok	
2019. 06. 03.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Könyvtár	Felső tagozaton tanító kollégák, nevelőtanárok, napközis nevelők	Orosz Józsefné ig. h.	A tanév értékelése osztályszinten
2019. 06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályfőnöki órák	Felső szakasz tanulói Osztályfőnökök	Osztályfőnökök, történelem tanárok	
2019. 06. 11. 18 <sup>30</sup>	Bankett	Ebédlő	8. osztályok és a 7. osztályokból megbízott tanulók, meghívott tanárok, nevelők	Orosz József B.-né H. Mária	Személyiség- és Közösségfejlesztés
2019. 06. 14. 13 <sup>30</sup>	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Udvar	Intézményünk tanulói, tanárai, nevelői	Balogh Valéria	Tanulók felkészítése a műsorra, a megfelelő viselkedésre

A felsős munkaközösséggel megbeszélve összeállította:

Bacheszné Fűrész Klára  
mk. vezető

Mohács, 2018. 09. 07.

2018-2019.

**A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:**

Osztályfőnökök:

Értelmileg akadályozott 3-4 csoport:	Tarkó Anikó
Értelmileg akadályozott 6-7. csoport:	Rendesné Vezér Andrea
Értelmileg akadályozott 8. csoport:	Friedrich-Mészáros Erika
Speciális Szakiskola:	Grünhut Gábor

Óvoda:

Bodáné Tófei Judit  
Nagy Tímea

Óraadók:

Brechler Zoltánné  
Herger Adrienn  
Belánné Kovács Beáta  
Kalocsai Mária  
Grain Andrásné  
Schindl Anikó  
Seres Mariann  
Rajnai Zsuzsa  
Zsolnai Katalin

Dajka:

Muck Józsefné

Gyógypedagógiai asszisztens:

Tóth Jánosné  
Schunk Bettina  
PetresAdél  
Horváthné Schvillinger Nikolett



**A 2018-2019-ES TANÉVBEN FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATOK ÉS  
A MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉSEK TÉMAI**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2018/2019 tanév folyamatos	<p><b>Személyiség és közösség fejlesztés:</b> 1.Közösségi nevelés erősítése az általános iskola osztályközösségeiben: -Az osztályfőnökök változatos, korszerű csoportfejlesztő módszerekkel, eszközökkel formálják a rá bízott közösségeket az életkori sajátosságok figyelembe vételével.</p> <p>Szervezzenek közösségépítő programokat tanulóik számára szülők bevonásával is.</p> <p>-A tanulók családi helyzetének, szociális körülményeinek megismerése, tapasztalatgyűjtés</p> <p>Olyan tanórai, és szabadidős tevékenységek, munkaformák</p>		<p>osztályfőnökök, osztályfőnök helyettesek, az adott osztályban tanító pedagógusok, napközis nevelők, nevelőtanárok</p> <p>osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, mentor tanár, az adott osztályban tanító pedagógusok, szülők</p>	<p>Munkaközösség vezető, osztályfőnökök</p>	<p>A végrehajtás módszere: beszélgető kör, csoportszabályok, értékelési rendszer, kooperatív technika, projektoktatás</p> <p>szervezett tanórán kívüli, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása, intézményi hagyományok ápolása.</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Fejlődik a tanulók közötti együttműködés, nyílt kommunikáció, vitakultúra</p> <p>A végrehajtás módszere: családlátogatás, szociometriai mérés, kooperatív technika, projektoktatás, komplex személyiségfej-</p>

	<p>alkalmazása, amelyek során a tanulók megtanulják elfogadni a különbözőségeket</p> <p>2. A szülőkkel való kapcsolattartás, és együttműködés fejlesztése. Partnerközpontú együttműködés a szülőkkel:</p> <p>Intézményi cselekvési terv felülvizsgálata, továbbfejlesztése</p> <p>Szülői igények felmérése, beépítése az intézmény és a közösségek éves munkatervébe</p> <p>A Szülői Szervezet rendszeresebb aktivizálása, tagjainak bevonása alkalmanként az intézmény életébe</p> <p>A szülők rendszeres tájékoztatása a tanulók eredményeiről, az iskolában folyó munkáról</p> <p>Tervezett, célirányos családlátogatások megvalósítása</p> <p>A fogadóórák hatékonyságának</p>		<p>tanulók, szülők, hozzátartozók, osztályfőnökök, minden pedagógus, és pedagógiai munkát segítő kolléga, intézményvezetés, Szülői Szervezet</p>		<p>lesztés, közösségépítő programok</p> <p>A feladat elvárt eredménye: A tanulók elfogadják, és megtanulják tisztelni egymást, törekednek az egymással szembeni toleranciára</p> <p>A feladat végrehajtásának módszere: igény felmérés, motiválás, bizalmi viszony erősítése, értesítés, tájékoztatás, meghívás, családlátogatás, fogadóórák</p> <p>A feladat elvárt eredménye: A szülők és az iskola partneri együttműködésben, közösen munkálkodnak a gyermekek fejlődése érdekében</p> <p>Nagyobb számú szülői érdeklődés és részvétel</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>növelése: (lehetőség biztosítása a személyre szabott probléma kezelésre)</p> <p>Az esetmegbeszélések eredményességének növelése</p> <p>A szülők bevonása a közösség fejlesztésbe (osztály, évfolyam, terület, intézmény)</p> <p>Rendszeres meghívás az iskola programjaira</p> <p>Nyílt napokon való részvétel, szülői érdeklődés növelése</p> <p>Nagyobb érdeklődés, aktívabb részvétel elérése a Szülőklub programjain</p> <p>Lépésről lépésre...program alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban (1-4. évfolyamon és az Ért. ak. csoportok területén)</p> <p>3.Kulturált viselkedés a társakkal, és a felnőttekkel szemben</p> <p>A kulturált viselkedés általános szabályainak közös megfogalmazása (tanulók bevonása)</p> <p>A kapcsolattartás követendő normáinak összegyűjtése (tanulók bevonása)</p> <p>A házirend vonatkozó részeinek betartása</p>		<p>tanulók, pedagógusok, szülők, alkalmazotti közösség, DÖK, Szülői Szervezet</p>		<p>A feladat végrehajtásának módszere: motiváció, minden érintett bevonása a munkába: problémák összegyűjtése, megfogalmazása, javaslatok összegyűjtése, elvárások megfogalmazása</p> <p>véleményezés, elfogadás, alkalmazás</p>
--	---	--	---	--	--

	<p>(minden partner)</p> <p>Következetes nevelési stratégia alkalmazása</p> <p>A tanulói konfliktusok megelőzésére való törekvés csoportfejlesztő módszerek alkalmazásával (közös szabályok megfogalmazása, motiváló értékelési rendszer alkalmazása, tanulói demokrácia érvényesítése, rendszeres véleménycsere, vitakultúra fejlesztése)</p> <p>A Békés Iskola Program megismerése, felmenő rendszerű bevezetése</p> <p>Pozitív megerősítés, visszacsatolás, dicséret, elismerés</p> <p>4.DÖK szerepének erősítése az általános iskolai intézmény egységben</p> <p>A demokratikus tanulói jogkörök gyakorlása a tanulói közösségekben</p> <p>A diákok igényeinek megismerése</p> <p>A diáktanács felállításában való részvétel, bizottságok képviselőinek megválasztása</p> <p>Javaslattevési</p>		<p>osztályközösségek, diákügyi tagok, segítő tanárok</p>		<p>új pedagógiai módszer adaptálása</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Tisztelettudó viselkedés egymással szemben Javul a tanulók, tanárok, alkalmazottak, szülők közötti kapcsolat, kulturált kommunikáció</p> <p>A feladat végrehajtásának módszere: diákfórumok szervezése</p> <p>vélemény nyilvánítás, javaslattevési gyakorlása (jutalmazás, büntetés)</p> <p>ellenőrzés, értékelésben való aktív részvétel</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Humánus, demokratikus</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>lehetőség a bizottságok munkatervének összeállításában, bekapcsolódás a végrehajtásba</p> <p>Az iskolai élet szabályainak alakításában, ellenőrzésében való aktív részvétel</p> <p>Kapcsolat ápolása az iskolai élet minden érintettjével</p>				<p>léggör az iskola közösségeiben</p> <p>Érvényesül a tanulói demokratizmus</p> <p>A tanulók megtanulnak jogaikkal, és lehetőségeikkel élni, és gazdálkodni</p>
2018/2019 tanév minden hónap utolsó keddje	Munkaközösségi foglalkozás		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	Bodánné Tófei Judit	Aktualitástól függően változhat, rendkívüli jelleggel is tartható
2018/2019 tanév folyamatos	Újonnan érkezett kollégák segítése új és már bevált módszerek, tapasztalatok, ismeretek átadása		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	Projekt módszer alkalmazása		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	A munkaközösség tagjai	
2018/2019 tanév	„Lépésről-lépésre” program bevezetése,		Értelmileg akadályozott csoportok	A munkaközösség	

folyamatos	alkalmazása. A teamban való részvétel, esetmegbeszélések, hospitálás.		munkaközösségének tagjai	tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	A „Boldogságóra” programban való bekapcsolódás.		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	Osztályfőnökök, óvónők	
2018/2019 tanév folyamatos	Személyiség-és közösségfejlesztő tevékenység		Értelmileg akadályozott csoportok	A munkaközösség tagjai	Osztálykirándulások, teadélutánok, családi napok, közösségépítő programok szervezése
2018/2019 tanév folyamatos	Gyermekvédelmi munka a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érdekében		Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szülői kérdőívek, családlátogatás, környezettanulmányok, pedagógiai jellemzések stb. készítése szükségszerűen
2018/2019 tanév folyamatos	Kapcsolattartás valamennyi munkaközösséggel		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	A munkaközösség tagjai	Team munkában való részvétel a szakmai és a közös programok megvalósítása terén
2018/2019 tanév folyamatosan	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szülőkkel, a lakásotthonokkal, a gyermekvédelmi felelőssel, ill. a Családsegítő Szolgálattal Család látogatás		Osztályfőnökök	Osztályfőnökök Kalocsai Mária	
2018/2019 tanév folyamatos	Intézményünkbe szakmai gyakorlatra jelentkező gyógypedagógiai asszisztens és főiskolás hallgatók szakmai felkészítésének segítése		Érintett pedagógusok	Gyógypedagógusok	

2018/2019 tanév folyamatos	Gyakornok kollégáink szakmai segítése				
2018/2019-es tanév folyamatos	A „Bázis Intézményi” programokban való részvétel.		Tanulók, pedagógusok		Fenntarthatósági témahét
2018/2019-es tanév folyamatos	Intézményi önfelkészítési terv megvalósítása		A munkaközösség tagjai	Osztályfőnökök	
2018/2019 tanév folyamatos	Környezettudatos nevelés a tanórákon és azon kívül is		Értelmileg akadályozott csoportok tanulói és tanárai	Az adott programot szervező és lebonyolító pedagógus	Föld Napja, Madarak Fák Napja, Víz napja Fenntarthatósági témahét
2018/2019 tanév folyamatos	Faliújság szerkesztése a csoportok folyosóin évszakonként	A termék előtti folyosó	A munkaközösség tagjai		Aktuális események, évfordulók programok
2018/2019 tanév folyamatos	Esztétikus dekoráció készítése	A csoport-termék előtti folyosó	A munkaközösség tagjai, tanulók		Közvetlen környezetünk barátságosabbá tétele
2018/2019 tanév folyamatos	Ügyeleti munka pontos ellátása		A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	Heti rendszerességgel fogadóórák szülőkkel egyeztetett időpontban	osztály-termék	osztályfőnökök, óraadók	osztályfőnökök, óraadók	
2018/2019 tanév folyamatos	Szülői értekezlet szept., dec., máj., júniusban	osztály-termék	osztályfőnökök, óraadók	osztályfőnökök, óraadók	

### **Munkaközösségi összejövetelek időpontjai és előre látható témái:**

**Augusztus**

**Téma:**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- kerettanterv bevezetésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, a már meglévő tanmenetek tananyagának lehetőség szerinti csökkentésének megbeszélése
- tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítésének megbeszélése
- osztálytermek berendezése a várható létszámnak megfelelően, dekorálása
- éves munkaterv megbeszélése, feladatvállalások egyeztetése
- ügyeleti rend összeállítása

## **Szeptember**

### **Téma:**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- tanmenetek átdolgozása, a kerettantervhez igazítása 7. csoportban
- új munkarend, esetleges problémák megbeszélése
- statisztikai adatok egyeztetése
- fejlesztési tervek elkészítésének megbeszélése
- törzslap adminisztrálása
- új tanulóknak diákigazolvány, illetve utazási igazolvány igénylése
- Szülőklub munkatervének összeállítása
- őszi dekoráció
- új gyerekek beszoktatása
- „Közlekedj okosan!” projekt a csoportokban
- Őszi tanulmányi kirándulás szervezése
- „Zenei Világnap” – megemlékezés előkészítése
- A „Lépésről-lépésre” program elindítása.
- A program bevezetésének előkészítése, a program fő elemeinek megismerése.
- Kölcsönös szakmai együttműködés, kölcsönös hospitálások szervezése a tanévben.



## **Október**

### **Téma:**

- tanévkezdéssel összefüggő feladatok, tapasztalatok értékelése
- statisztika
- rehabilitációs és egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, törzslapok leadása
- október 6 és október 23. tiszteletére rendezett ünnepélyen való részvétel
- Szülőklub- „Mozogjunk együtt!”
- egészségnap szervezése és lebonyolítása
- aktuális feladatok

## **November**

### **Téma:**

- Márton-nap
- téli dekoráció
- aktuális feladatok

## **December**

### **Téma:**

- Mikulás ünnepély szervezése
- Advent: gyertyagyújtáson való részvétel
- Karácsonyi műsoron való részvétel
- Adventi kézműves délelőtt szervezése
- osztálykarácsony
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- aktuális feladatok

## **Január**

### **Téma:**

- szavalóverseny előkészítése
- félévi osztályozó értekezlet

- órarend módosítás
- új órarend bevezetése
- félévi értesítő elküldése szülőknek
- tankönyvrendelés előkészítése a következő tanévre
- aktuális feladatok

## **Február**

### **Téma:**

- szavalóverseny
- tankönyvrendelés leadása
- habilitációs és egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- farsangi bál
- Kommunista diktatúra áldozataira való emlékezés
- „Farsang” projekthét a csoportokban
- aktuális feladatok

## **Március**

### **Téma:**

- Nőnap ünneplése osztályszinten
- Március 15-i ünnepélyen való részvétel
- Víz napja
- nyílt nap az iskolában a szülők részére
- tavaszi dekoráció
- aktuális feladatok
- „Fenntarthatósági” témahét

## **Április**

### **Téma:**

- Föld napja, játékos feladatok, környezetünk tisztítása

- „Tavaszi- Húsvét projekthét a csoportokban
- fogadóóra, szülői értekezlet
- aktuális feladatok gyermeknap kirándulás előkészítése, megszervezése

## **Május**

### **Téma:**

- Anyák napi ünnepségek megszervezése
- Családi nap szervezése
- Madarak és fák napja
- Meixner Hét („Tavaszi szél...” Népdaléneklési Verseny, Kapkodd a lábad...sportverseny) lebonyolítása
- tanulmányi kirándulás előkészítése, megszervezése
- aktuális feladatok
- gyermeknap kirándulás lebonyolítása

## **Június**

### **Téma:**

- megemlékezés Trianonról
- év végi osztályozó értekezlet
- év végi teendők megbeszélése
- évzáró, szülői értekezlet

ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018. 09.03.8 <sup>00</sup> .	Tanévnyitó ünnepély, Szülői értekezlet	udvar, aula, osztályterem	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus, osztályfőnökök	
2018. 09.03.	Tankönyvek kiosztása Házirend, tűz- és balesetvédelem ismertetése Órarend ismertetése, leírása	tanterem	tanulók	osztályfőnökök	
2018. 09.04.	Ügyeleti rend indítása	tanári	munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	ügyeleti rend folyamatos nyomon követése, szükség esetén korrigálása
2018.09 hónapban	Gesztenyeszedés a környező parkokban.		tanulók, oszt. fők, gyp. asszisztens	Bodáné Tófei Judit	A szedett termények kreatív felhasználása.
2018. 09. 24-28	„Közlekedj okosan!” projekt	osztályterem, folyosó	tanulók, a munka- közösség tagjai	munkaközösség tagjai	tanórákon a témák feldolgozása
2018. 09. 25.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2018. 09. 28.	Projektzáró tanulmányi kirándulás		tanulók, a munka- közösség tagjai	Rendesné Vezér Andrea Tarkó Anikó Friedrich Mészáros Erika	
2018. 09. 28.	Habilitációs külviek, törzslapok, tanmenetek elkészítése, leadása		osztályfőnökök, óvónő, érintett pedagógusok	osztályfőnökök, óvónő, munkaközösség vezető	Az új tanulóknak új törzslapok kitöltése
2018.09. 28.	Szülőklub munkatervének összeállítása			Bodáné Tófei Judit	

**OKTÓBER**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2018. 10. 01.	Zenei Világnap		intézmény tanulói, tantestület	Balogh Valéria	
2018.10.05. 9 <sup>00</sup>	Okt. 6. isk. szintű megemlékezésen való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	Minden pedagógus	A 8. osztályos tanulók felkészítése az ünnepélyre
2018. 10. 13.	Őszi nevelési értekezlet	I. emeleti aula	Az intézmény tantestülete	Vezetőség	Az 1. tanítási nélküli munkanap
2018. 10. 15.	Habilitációs és egyéni fejlesztési tervek leadása		Érintett pedagógusok	Bodáné Tófei Judit osztályfőnökök, óvónők	
2018. 10. 19.	Szülőklub- „Mozogjunk együtt!”		Tanulók szülők, munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit osztályfőnökök, óvónők	
2018. 10. 19.	Egészségnevelési délelőtt	osztálytermek, folyosó	tanulók, a munka- közösség tagjai	Rendesné Vezér Andrea Tarkó Anikó Friedrich Mészáros Erika	
2018. 10. 19. 9 <sup>00</sup>	Részvétel, az 1956. okt. 23. alkalmából szervezett iskolai megemlékezésen	1. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	Fegyelmezett részvétel
2018. 10. 24.	Munkaközösségi megbeszélés, statisztikai adatok egyeztetése		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

**NOVEMBER**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2018. 11. 10.	Szakmai nap	Éltes Mátyás Iskolaközpont	Orosz Józsefné érintett pedagógusok	Bodáné Tófei Judit	A 2. tanítás nélküli munkanap
2018.11.12.	Jeles napunk: Márton nap	ebédlő	tanulók, pedagógusok, szülők	Brechler Zoltánné Nagy Tímea	
2018.11.27.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagja	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése.
2018. 11. 30.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése
2017.10.30.	Koncz Dezső verseny feladatainak kiírása			Friedrich Mészáros Erika Rendesné Vezér Andrea	

**DECEMBER**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2018.12.06.	„Mikulás váró” kézműves délelőtt	Tantermek, konyha	tanulók, pedagógusok, szülők	minden pedagógus	Szülők bevonása a programba
2018.12.06.	Télapó látogatása osztályokban	osztályok	tanulók	minden pedagógus	szervezés
2018.12.07.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése
2018.12.14.	Adventi gyertyagyújtáson	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése

	való részvétel				
2018.12.18.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2018.12.21.	Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi műsor Osztálykarácsony Szülői értekezlet	I. emeleti aula  tantermek	intézmény tanulói, tantestület osztályfőnökök, óraadók	kollégiumi nevelők, gondozók	tanulók felkészítése ajándékozás tájékoztatás a tanulókról

### JANUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.01.22.	Osztályozó értekezlet	Tanári	Munkaközösségi tagok óraadók nevelőtanárok, napközis nevelő	Orosz Józsefné Bodáné Tófei Judit	Az I. félév értékelése
2019.01.25.	1. félév zárása		Nevelőtestület	Orosz Józsefné	
2019.01.28.	Új órarend bevezetése		érintettek	érintett pedagógusok	változásokról való tájékoztatás
2019. 01. 28.	Szavalóverseny meghirdetése	Udvar	Tanulók, osztályfőnökök	Bodáné Tófei Judit	
2019.01.29.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

### FEBRUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.02.01.	Félévi bizonyítványok kiosztása	tantermek	tanulók	osztályfőnökök	hazaküldés
2019. 02. 09.	Félévi értekezlet	Földszinti aula	Nevelőtestület tagjai	Vezetőség	A 3. tanítás nélküli munkanap
2019.02.15.	II. féléves Habilitációs – és fejlesztési tervek leadása		Habilitációs foglalkozásokat tartó kollégák	Bodáné Tófei Judit	
2019. 02. 18.	Tankönyvrendelés előkészítése és leadása	Könyvtár	minden pedagógus	osztályfőnökök	

2019. 02. 19-20	Szavalóverseny	kollégium	tanulók, érintett pedagógusok	kollégiumi nevelő-tanárok, osztályfőnökök	felkészítés a szavalóversenyre alkalomhoz illő öltözet, fegyelmezett viselkedés
2019. 02. 22.	Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól		tanulók	osztályfőnökök	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019.02.25-2019. 03. 01.	„Farsangi” projekthét a csoportokban	tanterem, főzőkonyha, tornaterem	tanulók, érintett pedagógusok	osztályfőnökök, Bodáné Tófei Judit	tanórákon a tanmenetnek megfelelően a témák feldolgozása
2019. 02. 26.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	
2019.02.27.	Farsangi bál	aula	tanulók	Tarkó Anikó	Intézményi felvonulás, farsangi bál

### MÁRCIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.03.08.	Nőnap, lányok felköszöntése	osztályok	fiúk, osztályfőnök	osztályfőnökök	
2018.03.08.	Nyílt nap	osztályok, tornaterem	pedagógusok, szülők, tanulók	minden pedagógus	betekintés az osztályok munkájába
2019.03.14 9 <sup>00</sup> .	Március 15. ünnepélyen való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	tanulók felkészítése az ünnepélyre
2019. 03. 18.-03. 22.	Fenntarthatósági témahét	program szerint	tanulók munkaközösség tagjai	osztályfőnökök, óvónők	<u>Bázis intézményi program</u> Óvjuk környezetünket! A víz fontossága.
2019.03.22.	Víz napja osztálykeretben	tanterem	tanulók	osztályfőnökök Bodáné Tófei Judit	a víz fontossága
2019.03.26.	Munkaközösségi		munkaközösség	Bodáné Tófei	havi program,



	megbeszélés		tagjai	Judit	aktuális feladatok megbeszélése
2019.03.26.	Nyílt nap Szülőklub- Előadás		szülők, munkaközösség tagjai	Kalocsai Mária Bodáné Tófei Judit	

#### ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019. 04. 01.	Tankönyv rendelés		minden pedagógus	osztályfőnökök	
2019. 04. 08-04. 12. Kíírás szerint	Koncz Dezső Tanulmányi versenyen való részvétel		érintett tanulók pedagógusok	Friedrich-Mészáros Erika Rendesné Vezér Andrea	
2019.04.11	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól		valamennyi csoport	osztályfőnökök	
2019. 04. 15-17.	„Húsvét projekt” napok	tanterem, főzőkonyha, tornaterem kollégium	tanulók, érintett pedagógusok	munkaközösség tagjai	tanórákon a tanmeneteknek megfelelően a témák feldolgozása
2019. 04. 17.	Közösségépítő délelőtti- Húsvétolás osztálykeretben	tanterem	tanulók pedagógusok	osztályfőnökök	
2019. 04. 17.	Szülői értekezlet fogadó óra	tanterem	tanulók, szülők, pedagógusok		Tájékoztatás a tanulókról
2019.04.26.	Föld napi kirándulás			Tarkó Anikó, Rendesné Vezér Andrea	
2019.04.30.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

#### MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.05.10.	Anyák napja, szülői értekezlet	tanterem	anyukák, nagymamák, hozzátartozók	osztályfőnökök	anyák napi műsor és ajándékozás

			tanulók, pedagógusok		
2019.05. 13-17.	Meixner Hét	program szerint	tanulók munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	
2019. 05. 13.	Kiállítás megnyitója		tanulók munkaközösség tagjai	osztályfőnökök	
2019. 05. 13.	Kulturális délután		tanulók munkaközösség tagjai	Kollégiumi nevelők	Fegyelmezett magatartás
2019. 05. 14.	„Kapkodd a lábad” Sportverseny			Belánné K. B.	Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban
2019. 05. 15.	„Tavaszi szél” Népdaléneklési Verseny		Felkészített tanulók	Balogh Valéria	Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban
2019.05. 16.	Meixner-nap	program szerint	tanulók munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	A 4. tanítás nélküli munkanap
2019.05.17.	Tavaszi nevelési értekezlet	Földszinti aula	Nevelőtestület tagjai		Az 5. tanítás nélküli munkanap
2019.05.22.	Madarak és fák napja Szülőklub-Családi szabadidős programok	program szerint	tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök, Bodáné Tófei Judit	Tanulók felkészítése: természetvédelem, környezetszennyezés Játékos feladatok a szabadban
2019.05.28.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019. 05. Kiírás szerint	Regionális Ki? Mit? Tud?		Felkészített tanulók	Felkészítő tanárok	
2019.05.28.	Gyermeknap kirándulás	program szerint	tanulók, pedagógusok	Bodáné Tófei Judit osztályfőnökök	tanulók felkészítése a kirándulásra

**JÚNIUS**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2019.06.03	Megemlékezés Trianonról	osztályok	osztályfőnökök, tanulók	osztályfőnökök	
2019. 06. 05.	Osztályozó értekezlet	tanári	munkaközösség tagjai nevelőtanárok, napközis nevelők	Orosz Józsefné Bodáné Tófei Judit	tanérvzáráshoz szükséges dokumentumok, aktualítások
2019.06.06.	Szülőklub- Tapasztalatok értékelése			Bodáné Tófei Judit munkaközösség tagjai	
2019.06.14.	Tanérvzáro ünnepély, ballagás	udvar	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	

Mohács, 2018. 09. 03.

**Bodáné Tófei Judit**

mk. vezető

## Szakiskola munkaterve

2018/2019.

### I. helyzetelemzés

*A szakiskolában tanuló osztályok:*

<b>Osztály</b>	<b>Szakma</b>	<b>Osztályfőnök neve</b>
9/E/a	Előkészítő szakiskolai osztály	Sólyom Valéria
9/E/b	Előkészítő szakiskolai osztály	Litter Gábor
9.a	Konyhai kisegítő	Kiss Zoltán
9. b+10. b	Kerti munkás, parkgondozó	Ferenczi Gabriella
9.c+10.c+10a	Falusi vendéglátó, konyhai kisegítő	Windheim Zoltánné
ÉAK 9 – 11.	Készségfejlesztő iskolai osztály	Grünhut Gábor

*Osztályban tanító pedagógusok, szakoktatók:*

Ébert Éva

Gill Rita

Grünhut Gábor

Kiss György

Lemel Ákos

Litterné Német Andrea

Predács Andrea

Pernyés János

Sramó Péter

Szabadi Tamás – szakiskolai intézményegység vezető

### II. Munkaterv

**2018-2019. tanév folyamatos tevékenységei**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
Minden hónap utolsó keddi	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai munkaközösség tagjai, óraadó tanárok	Sólyom Valéria	Aktuális feladatok, események megbeszélése,

					feladatvállalások, szervezések
Folyamato s	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése		Szakiskolai munkaközösség tagjai	Ferenczi Gabriella	
Folyamato s	Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel		Szakiskolai munkaközösség tagjai	Szakiskolai munkaközösség tagjai	Pályaválasztási kiállítás, nyílt napok, szakmai verseny
Folyamato s	Környezettudatos szemléletre és egészséges életre nevelés az órákon és azokon kívül is		Szakiskolai munkaközösség tagjai	A programokat szervező és lebonyolító tanárok	Egészségnevelési nap, Víz - nap
Folyamato s	Kapcsolattartás valamennyi intézményi munkaközösséggel		Szakiskolai munkaközösség tagjai	Sólyom Valéria	Team munkában való részvétel a közös programok megvalósítása érdekében
Folyamato s	Gyermekvédelmi munka a veszélyeztetett, a HH és HHH tanulók érdekében		Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, az intézmény gyermekvédelmi felelősével, és a családsegítő szolgálattal
Folyamato s	Pontos adminisztráció		Szakiskolai tanárok, óraadók, oktatók	Szakiskolai tanárok, óraadók, oktatók	
Folyamato s	Kapcsolattartás a gyakorlati oktatóhelyek képviselőivel, vezetőivel		Szakoktatók	Kiss Zoltán	
Folyamato s	Tankertgyakorló terület felügyelete, rendben tartása	Gyakorló területek	Mg-i szakmacsoport szakoktatói	Mg-i szakmacsoport szakoktatói	
Folyamato s	Tankonyha felügyelete, rendben tartása	Tankonyha	Konyhai kiegészítő szakmacsoport oktatói	Konyhai kiegészítő szakmacsoport oktatói	
Folyamato s	Ebédli felügyelete, rendben tartása gyakorlati napokon	Ebédli	Falusi vendéglátó szakmacsoport oktatói	Falusi vendéglátó szakmacsoport oktatói	

## ESEMÉNYNAPTÁR

2018. szeptember

Időpont	Tevékenység	Hely	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
09. 03.	Tanévnyitó ünnepély, szülői értekezlet	Iskola	Szakiskola	Osztályfőnökök	
09.03.	Tankönyvek kiosztása Házirend, tűz- és balesetvédelem ismertetése Órarend ismertetése, leírása	Tanterme k	Tanulók	Osztályfőnökök	
09. 05.	Felső és szakiskolai ügyeleti rend indítása	Udvar, ebédlő, folyosók, porta	Felső és szakiskolai munkaközösség tagjai	Sólyom Valéria	Ügyeleti rend folyamatos nyomon követése, szükség esetén korrigálása
09.	Tanár-diák focimérkőzés Szakiskola-általános iskola focimérkőzés	Mohács	Diákok, tanárok	Kiss György Sramó Péter	Rugalmas időpont
09.	Országos horgászverseny	Zomba	Általános iskolás, szakiskolás tanulók	Kiss Zoltán Litter Gábor	Rugalmas időpont
09. 21.	Kirándulás	Budapest	Szakiskolás tanulók	Sólyom Valéria	„Menő menza” pályázat keretében
09. 25.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai tanárok, szakoktatók	Sólyom Valéria	<b>a hónap teendői:</b> év eleji adminisztratív munkák
09. 28.	Tanmenetek leadása Törzslapok kitöltése Habilitációs külvégek kitöltése, leadása		Munkaközösség tagjai, osztályfőnökök	Sólyom Valéria	

2018. október

Időpont	Tevékenység	Hely	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
10. 01.	Statisztikai adatok egyeztetése	Tanári	Osztályfőnökök	Szabadi Tamás Osztályfőnökök	
10. 05. 9 óra	Aradi vértanúk napja Ünnepély	Iskola, aula	Osztályfőnökök, óraadók, diákok	Felső munkaközösség	

10.	Mohács – Baja iskolák közötti focimérkőzés	Mohács	Diákok, tanárok	Kiss György Litter Gábor	Rugalmas időpont
10. 13.	Őszi nevelési értekezlet	Iskola	Tantestület	Vezetőség	Interaktív felület megismerése
10. 13.	Streetball	Mohács	Városi iskolák	Sramó Péter Kiss György Pernyés János	
10. 15.	Habilitációs és egyéni fejlesztési tervek leadása		Érintett gyógypedagógusok, osztályfőnökök	Sólyom Valéria Osztályfőnökök	
10. 16.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai munkaközösség	Sólyom Valéria	
10. 19.	Megemlékezés okt.23-ról Ünnepély	Iskola	Minden tanuló, osztályfőnökök, óraadók	Predács Andrea, Windheim Zoltánné	

**2018. november**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
11. Egyeztetés szerint	Bűnmegelőzési előadás	Kollégium	Alsós, felsős, szakiskolás tanulók	Litter Gábor	Az időpont rugalmas
11. 08.	Pályaorientációs nap Nyílt nap a szakiskolában	Tanter. gyakorló területek	Szakképzős osztályok, külsős érdeklődők Bázisintézményi feladat	Szabadi Tamás Szakiskolai munkaközösség tagjai	Rövid előadás és helyszíni bemutatók, diavetítés
11. 10.	Munkaközösségek szakmai napja		Szakiskolai munkaközösség	Szabadi Tamás	
11. 19.	Egészséges életmóddal kapcsolatos rajzpályázat meghirdetése	Szakiskola	Érdeklődő tanulók	Litterné Német Andrea	
11. 27.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai tanárok, szakoktatók	Sólyom Valéria	
11. 29.	Nyílt nap a 8. osztályos tanulóknak, s szüleiknek	Szakiskola	Szakiskolai, nyolcadik osztályos tanulók, szülők	Szabadi Tamás	
11. 30.	Adventi gyertyagyújtás 1.	Iskola	Tanulók, pedagógusok minden területről	Felső tagozat	

**2018. december**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
----------------	--------------------	-------------	------------------	------------------	-------------------

12. 05.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Iskola	Szakiskolába jelentkezők szülei	8. osztályos osztályfőnökök Szabadi Tamás	
12.06.	Egészségnevelési projekt nap	Kijelölt állomások	Szakiskola	Sólyom Valéria Litterné Német Andrea	
12. 07. 12. 14. 12. 21.	Adventi gyertyák meggyújtása	Iskola	Tanulók, pedagógusok minden területről	Felső tagozat	
12. 17.	Család projekt indítása	Szakiskola	Szakiskolai tanulók, pedagógusok	Litter Gábor	
12. 18.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai tanárok, óraadók, oktatók	Sólyom Valéria	
12. 20.	Projektzáró nap	Szakiskola	Szakiskolai tanulók, pedagógusok	Litter Gábor osztályfőnökök	
12. 21.	Karácsonyi ünnepség, osztálykarácsony Szülői értekezlet, fogadóóra	I. em. folyosó, osztálytermek	Szakiskola	Osztályfőnökök	Kollégiumi szervezés

**2019. január**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
01.	Órarend módosítás határideje		Szakiskolai munkaközösség	Szakiskolai munkaközösség	
01. 22.	Osztályozó értekezlet	Tanári	Munkaközösség tagjai	Osztályfőnökök Szabadi Tamás	
01. 25.	1. félév vége, tanulói értesítők kiosztása		Osztályfőnökök, óraadók, tanulók,	Osztályfőnökök	
01. 29.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai tanárok, óraadók	Sólyom Valéria	

**2019. február**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
02. 01.	Szülők értesítése az 1. félév eredményeiről		Szakiskolai tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	
02. 08.	Félévi értekezlet	Iskola	Pedagógusok, óraadók	Vezetőség	
02.	Jelentkezés vizsgára és továbbtanulásra		Végzős osztályok	Osztályfőnökök	Rugalmas időpont
02. 15.	Fejlesztési tervek leadása		Gyógypedagógusok	Gyógypedagógusok	
02..	Tankönyvrendelés leadása		Pedagógusok	Gill Rita Osztályfőnökök	Rugalmas időpont



02. 21.	Szalagavató	Aula	Végzős osztályok	Windheim Zoltánné, Ferenczi Gabriella	
02. 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól		Valamennyi osztály	Osztályfőnökök	
02. 26.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai tanárok, óraadók	Sólyom Valéria	Hónap teendői, egyebek
02. 27.	Farsangi bál	Aula	Pedagógusok, óraadók, tanítók	Kiss Zoltán	
Kiírás szerint	Téli sporttábor	Salgótarján	Érintett tanulók	Kiss György Litter Gábor	
Kiírás szerint	SZKT Országos verseny iskolai fordulója	Iskola	Végzős hallgatók konyhai kiségitő, falusi vendéglátó, kerti munkás szakon	Ferenczi Gabriella Windheim Zoltánné	

#### 2019. március

Időpont	Tevékenység	Hely	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
03.14. 9 óra	Ünnepély	Iskola	Szakiskola	Osztályfőnökök	Felső tagozat szervezése
03.13.	Pályaválasztási nyílt nap	gyakorló területek	Valamennyi pedagógus	Osztályfőnökök	
03. 18 – 03. 22.	Fenntarthatósági témahét	Szakiskola	Szakiskolai tanulók, tanárok	Osztályfőnökök, óraadók	
03. 26.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Szakiskolai tanárok, óraadók	Sólyom Valéria	

#### 2019. április

Időpont	Tevékenység	Hely	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
04. 08 - 04. 12.	Digitális témahét	Szakiskola	Osztályfőnökök, tanulók	Szabadi Tamás Litterné Németh Andrea	
04.24.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	Szakiskola	Tanulók	Osztályfőnökök	
04. Egyeztetés szerint	Mohács-Baja barátságos labdarúgó mérkőzés	Baja	Érintett tanulók	Kiss György Litter Gábor	

04. 29.	Szakmai kirándulás	Villány	Érintett tanulók	Windheim Zoltánné	
04. 30.	Munkaközösségi megbeszélés	28. terem	Munkaközösségi tagok	Sólyom Valéria	

2019. május

Időpont	Tevékenység	Hely	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
05.	Tabló előkészítése, fényképezkedés		10. osztályok	Osztályfőnökök	
05. 13. 05. 17.	Meixner- hét	Iskola	Tanulók, pedagógusok	Sólyom Valéria	
05. 13.	Kiállítás megnyitó Kulturális délután	Iskola	Tanulók, tanárok	Kollégium	
05. 14.	"Tavaszi szél" népdaléneklési verseny		Érintett tanulók	Felkészítő tanárok	
05. 16.	Meixner-nap	Szakiskola	Tanárok, diákok	Sólyom Valéria	Forgószínpad szerűen állomások szervezése
05. 17.	Tavaszi nevelési értekezlet	Iskola	Nevelőtestület	Vezetőség	
05.	Atlétika verseny, Szakiskolások országos atlétika és labdarugó bajnoksága	Baja	Szakiskola	Kiss György Litter Gábor	Kiírás szerint
05. 28.	Munkaközösségi megbeszélés Osztályozó értekezlet a végzős hallgatóknak	28. terem	Munkaközösségi tagok	Sólyom Valéria Szabadi Tamás	
05. 31.	Végzős hallgatók szorgalmi idejének vége	Szakiskola	Végzős hallgatók, osztályfőnökök	Ferenczi Gabriella Windheim Zoltánné	

2018. június

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
---------	-------------	----------	-----------	-----------	------------

06. 04.	Nemzeti összetartozás napja		Valamennyi osztály	Osztályfőnökök	
06. 04.	Osztályozó értekezlet	Szakiskola	Osztályfőnökök, óraadók, kollégiumi nevelők	Szabadi Tamás	
06. 11.	Víz projektnap	Szakiskola	Tanulók, tanárok, oktatók	Kiss Zoltán Predács Andrea	
06.14.	Záró, ballagás	Iskola	Szakiskolai tanulók, osztályfőnökök, óraadók	Osztályfőnökök	
06. Kiírás szerint	Írásbeli szakmai vizsgák kezdete		Végzős osztályok	Ferenczi Gabriella Windheim Zoltánné	
06. Kiírás szerint.	Szakmai vizsgák		Végzős hallgatók	Ferenczi Gabriella Windheim Zoltánné	

A szakiskolai munkaközösséggel egyeztetve.

Sólyom Valéria  
munkaközösség vezető

Mohács, 2018. 08. 30.



## A kollégium éves munkaterve

2018/2019

Kollégiumunkban folyó munkát a "Kollégiumi nevelés országos alapprogramja" és az ennek alapján összeállított helyi pedagógiai program határozza meg.

### **A kollégiumi nevelés célja**

A kollégiumi nevelés célja a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

### **A kollégiumi nevelés főbb alapelvei:**

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- az alapvető erkölcsi normák betartása;
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele;
- a fogyatékos tanulóknál a fogyatékoság okozta egyéni szükségletek figyelembevétele;
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés.

### **A kollégiumi nevelés feladatai**

- A tanulási kultúra fejlesztése;
- felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése;
- a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése;
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés;
- az önismeret fejlesztése, a korszerű világkép kialakulásának segítése.

A kollégiumunk éves munkatervét az adott célokhoz és feladatokhoz igazodva, a helyi hagyományokat folytatva állítottuk össze.

### **Munkaközösségi tagok:**

Tukericsné Schvilinger Anikó      Kollégiumvezető

Kissné Györffy Adrienn      1.cs.

Csóka Katinka      2. cs.

Oroszné Mádlits Anita      3.cs.

Faluhelyi Gábor      4.cs.

Gondozók:

Halmai Andrea, Herrné Sipos Valéria, Torma János, Bischof Norbertné, Torma Jánosné,  
Wincze Zsuzsanna

### **Munkaközösségünk folyamatos feladatai**

#### **2018/2019-os tanévben**

Munkaközösségi megbeszélés minden hét péntekén /8h–kor/.

Felelős: Csóka Katinka

Havi egy alkalommal tartandó kollégiumi program

Felelősök: nevelőtanárok

2018/2019-es tanévhez adatszolgáltatás statisztikai kimutatáshoz a tanulókról

H.i.:09. 30

Felelősök: nevelőtanárok

Pedagógus teljesítmény nyilvántartó lapok vezetése napi, heti bontásban.

H.i.: folyamatos

Felelős: Kollégiumvezető

Városszintű rendezvények kiállítások szervezése látogatása.

Kapcsolattartás különböző intézményekkel, ill. vállalkozásokkal.

H.i.: folyamatos

Felelősök: nevelőtanárok

Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel, aktív közreműködés.

H.i.: folyamatos

Felelősök: nevelőtanárok

Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartása szülőkkel, az intézmény gyermekvédelmi felelősével, ill. a Családsegítő Szolgálattal.

H.i.: folyamatos

Felelősök: nevelőtanárok

### **Határidős feladatok:**

#### Szeptember

09.03.	Csoport- és tantárgyfelosztás elkészítése	kollégium	Érintettek	Tukericsné Schvilinger Anikó	
09.05.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, a kollégiumi házirend ismertetése	hálók.	Kollégisták	nevelőtanárok	jelenléti ív a naplóba
09.07.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
09.13.	„Nyitó-party”	udvar	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Csóka Katinka	
09.14.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka, nevelőtanárok	
09.18.	Éves kollégiumi munkaterv leadása		Mk. tagok	Csóka Katinka	
09.21.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

09.24.	Átjárható és választható fogl-ok egyeztetése		Nevelőtanárok	Nevelőtanárok	
09.25.	Az átjárható és a választható foglalkozások, beindítása		Nevelőtanárok	Nevelőtanárok	
09.27.	Hagyományőrző nap: szüret	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Oroszné Mádlits Anita	
09.28.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

Október

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
10. 04.	Aradi vértanúk napja	kollégium csoportszobák	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Nevelőtanárok	
10.05.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
10.12.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
10.17	Egészségnevelési nap	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Nevelőtanárok	



10.19.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
10.26.	Hazautazás az őszi szünetre		Kollégisták	Tukericsné Schvilinger Anikó	

November

Időpont	Tevékenység	Hely	Résztevők	Felelősök	Megjegyzés
11.06.	Budapesti kirándulás	Budapest	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Tukericsné Schvilinger Anikó	
11.09.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
11.13.	Őszi kézműves délután	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Csóka Katinka nevelőtanárok	
11.16.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
11.23.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
11.30.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

December

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
12. 06.	Mikulás-délután	kollégium	Kollégisták	Faluhelyi Gábor	
12. 07.	E/Munkaközösségi megbeszélés	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
12. 14.	E/Munkaközösségi megbeszélés	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
12.18.	Szociális Otthon – Karácsony	Szociális Otthon	Kollégista gyerekek	Csóka Katinka Oroszné Mádlits Anita	
12.20.	Karácsony – Csendes Percek	Kollégium	Kollégium	Tukericsné Schvilinger Anikó	
12. 21.	Karácsonyi ünnepség	1. emeleti aula	Intézmény tanulói, dolg.	Kollégiumi nevelőtanárok	
12. 21.	Hazautazás		Kollégisták	Tukericsné Schvilinger Anikó	Balesetvédelem, helyes viselkedés!

Január

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
01. 04.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
01. 11.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

01.16.	Sport-délután	kollégium, tornaterem	Kollégisták	Csóka Katinka, Faluhelyi Gábor	
01. 19.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
01. 25.	Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
01.28.	Szavalóverseny meghirdetése	iskola	Iskolai területek	Csóka Katinka	

Február

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
02.01.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
02. 08.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
02. 15.	Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok , gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
02.19.	Alsó tagozat , értak. alsó szavaló verseny	kollégium	Alsó tagozat, értak. alsó tagozat	Oroszné Mádlits Anita	Szervezés, helyszín biztosítása
02.20.	Felső tagozat, értak. felső tagozat, szakiskola szavaló verseny	kollégium	Felső tagozat, szakiskola	Csóka Katinka Faluhelyi Gábor	

02.27.	Farsang	1.emeleti aula	Kollégisták	Oroszné Mádlits Anita Faluhelyi Gábor	
--------	---------	-------------------	-------------	--	--

Március

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
03. 01.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
03.05.	Busójárás városi programba való bekapcsolódás	Mohács főtér	kollégium	Nevelőtanárok	
03.07.	Nónapi köszöntés	kollégium	kollégista gyerekek	Faluhelyi Gábor	
03. 08.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
03. 18.	Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
03.21	Happy day	kollégium	kollégium	Tukericsné Schvilinger Anikó	
03.22.	Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	Kollégium	nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

Április

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
04.06.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
04.13.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Szülői értekezlet	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
04.14.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	kollégium csoportszobák	gyerekek, nevelőtanárok	nevelőtanárok	
04.18.	Hazautazás Húsvéti szünet	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Tukericsné Schvilinger Anikó	
04.26.	Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

Május

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
05.03.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
05.08.	Sport-délután	sportpálya	Nevelőtanárok, gondozók, gyerekek	Faluhelyi Gábor	
05.13.	Kulturális délután	1.em. aula	Pedagógusok, gyerekek	Csóka Katinka nevelőtanárok	
05.13-17.	Meixner hét	iskola	Pedagógusok, nevelők, gyerekek	Tukericsné Schvilinger Anikó	

05.24.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
05.31.	Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	

Június

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Hely</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
06.03-05.	Osztályozó értekezletek		pedagógusok	igazgatóhelyettes	
06.07.	E/Munkaközösségi megbeszélés, Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Csóka Katinka nevelőtanárok	
06.08.	Munkaközösségi megbeszélés  Az éves kollégiumi munka értékelése Fogadó óra	kollégium	Nevelőtanárok, gondozók	Tukericsné Schvilinger Anikó	
06.13.	Tanévzáró-party	kollégium	Kollégisták	Csóka Katinka, Faluhelyi Gábor	
06.14.	Tanévzáró ünnepély, Ballagás	udvar	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	

A munkaközösség tagjainak egyetértésével összeállította:

Mohács, 2018. 09. 15.

**Csóka Katinka sk.**

mkv.

## Bólyi Feladatellátási Hely

### A FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ PEDAGÓGUSCSOPORT

#### MUNKATERVE

2018/2019

#### A Munkaközösség tagjai

##### Osztályfőnökök:

Napocska csoport / A. / Szabóné Kész Edina  
Margaréta csoport / B. / Peti Józsefné  
Biga-csiga csoport / C. / Kleicsné Marozsán Tímea  
Napraforgó csoport / D. / Jónásné Varga Viktória

##### Egyéni fejlesztést végző pedagógusok:

Fürdös Balázs  
Hartvég Krisztina  
Horányi Tünde  
Báló Tünde  
Mosoni Anna

##### Gyógypedagógiai asszisztensek:

Pancza Diána  
Tóthné Mirkó Edit  
Kovács Ildikó  
Meggyesi Lászlóné

##### Technikai munkatárs:

Gyarmati Adrienn

#### A 2018/2019-ES TANÉVBEN FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018/20189 minden kedden	Csoportgyűlés	C. CSOPORT TERME	Fejlesztő Nevelés- Oktatást végző munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Aktualitás problémák, tennivalók egyeztetése, esetmegbeszélés- sek.

2018/2019 tanév folyamatos	Újjonnan érkező kollégák segítése; új és már bevált módszerek, tapasztalatok, ismeretek átadása		Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel		Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	

2018/2019 tanév folyamatos	Kapcsolattartás valamennyi munkaközösséggel		Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Team munkában való részvétel a szakmai és a közös programok megvalósítása terén.
2018/2019 tanév folyamatos	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szülőkkel, a bölgyi intézmény dolgozóival, a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával és a Szállító Szolgálattal		Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	A Bölgyi Feladat ellátási Helyre, szakmai gyakorlatra jelentkező gyógypedagógiai asszisztens és főiskolás hallgatók szakmai felkészítésének segítése		Fejlesztő Nevelés-Oktatást végző munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	
2018/2019 tanév folyamatos	Folyosó dekorálása évszakonként	Folyosó	A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Évszakoknak megfelelő díszítés, barátságos hangulat teremtése.



## Munkaközösségi összejövetelek előre látható témái

### Augusztus

#### Téma:

- A mohácsi MEIXNER ILDIKÓ EGYMI és a bólyi FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST végző munkaközösség előrelátható feladatai a 2018/2019-es tanévtől
- Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- Részvétel a mohácsi MEIXNER ILDIKÓ EGYMI tanévnyitó értekezletén
- Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítésének megbeszélése
- Osztályterem berendezése a várható létszámnak megfelelően, dekorálása
- Tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel

### Szeptember

#### Téma:

- Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- Tanmenetek átdolgozása
- Éves munkaterv megbeszélése, feladatvállalások egyeztetése
- Orvosi vizsgálaton való részvétel
- Új munkarend, esetleges problémák megbeszélése
- Statisztikai adatok egyeztetése
- Fejlesztési tervek elkészítésének megbeszélése
- A bólyi intézmény dolgozóinak tájékoztatása az új órarendről és a csoportokat érintő változásokról
- Őszi dekoráció
- Mozdásélmény sportnapon való részvétel
- A népmese napjának megünneplése

### Október

#### Téma:

- Tanévkezdéssel összefüggő feladatok, tapasztalatok értékelése
- Statisztika
- Fejlesztési tervek leadása
- Aktuális feladatok
- Idősek hónapja alkalmából műsor az idősek Gondozási Központjában Bólyban és Szederkényben

### November

#### Téma:

- Márton napi rendezvény előkészítése, felelősök kijelölése
- Szülői értekezlet előkészítése
- Aktuális feladatok
- Színkottás tábor
- Magyar népdal és népköltészet hete
- Téli dekoráció előkészítése

## **December**

### **Téma:**

- Mézeskalács-sütés
- Karácsonyi műsor tanulóink és a bolyi intézmény lakói számára
- Aktuális feladatok

## **Január**

### **Téma:**

- Félévi értékelések előkészítése; az első félév munkatervi feladatainak értékelése, ellenőrzési tapasztalatok elemző értékelése
- Aktuális feladatok
- „Egészségnevelés télen” – téli örömök a szabadban

## **Február**

### **Téma:**

- Farsangi multság az iskolában
- Busók, sokac lányok látogatása a fejlesztő iskolában
- Aktuális feladatok.

## **Március**

### **Téma:**

- Március 15-i ünnepélyen való részvétel
- Tavaszi dekoráció
- 03.19.-03.23. :A víz hete (22. Víz világnapja)
- Húsvéti projekt

## **Április**

### **Téma:**

- Költészet napi megemlékezés
- Aktuális feladatok
- Anyák napi műsor megszervezése, felelősök kijelölése
- Szülői értekezlet előkészítése

## **Május**

### **Téma:**

- Aktuális feladatok
- Anyák napi műsor
- Meixner Nap
- Nyárköszöntő fesztivál előkészítése

## **Június**

### **Téma:**

- Nyárköszöntő fesztivál
- Év végi értékelések egyeztetése, értekezlet
- A tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése, ellenőrzési tapasztalatok összegzése
- Év végi teendők megbeszélése
- Év végi dokumentációk elkészítése

## ESEMÉNYNAPTÁR

### SZEPTEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
03.	Tanévnyitás Csoportok köszöntése	osztály- termek	feladat ellátási hely tanulói, tantestület	pedagógusok, asszisztensek	
03.	Bejárás tanulók fogadása, ügyeleti rend indítása	osztály- termek	osztályfőnökök	Peti Józsefné, Jónásné Varga Viktória Kleicsné Marozsán Tímea Szabóné Kész Edina Tóthné Mirkó Edit Meggyesi Lászlóné	Ügyeleti rend folyamatos nyomon követése, szükség esetén korrigálása
.07.	Mozgásélmény- napon való részvétel	városi sportcsar- nok	versenyzők	kísérők: pedagógusok, asszisztensek	Részvétel a versenyben; Gesztusnyelv- produkció
4; 11; 18; 25.	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás a változásokról, a tanév rendjéről
28.	A népmese napjának megünneplése	osztály termek	tanulók, munkaközösség tagjai	pedagógusok, asszisztensek	Részvétel a programon.

## OKTÓBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
02; 09; 16	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése.
folyamatosan	Ősz projektben osztályonként őszi téma feldolgozása	osztálytermek, folyosó	tanulók, munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	Tanórákon a tanmenetnek megfelelően.
12.	Egészség-nap	osztálytermek	tanulók, munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	
15.	Fejlesztési tervek leadása	Bólyi Fogyatékos Személyek Otthona tanári szoba	pedagógusok	pedagógusok Báló Tünde	
22-26.	Idősek hónapja alkalmából műsor Bólyban és Szederkényben	Bóly Idősek Gondozási Központja szederkényi Idősek Otthona	Fejlesztő iskola tanulói, bólyi intézmény lakói	Báló Tünde Peti Józsefné	Fejlesztő iskola tanulói, bólyi intézmény lakói

## NOVEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
09.	Márton nap Nyílt nap, szülői értekezlet	Borház	tanulók, munkaközösség tagjai, szülők, bólyi intézmény lakói	Szabóné Kész Edina, Peti Józsefné, Jónásné Varga Viktória	
06; 13;20; 27	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése
19-23	Magyar népdal és népköltészet hete	Csoportszobák	tanulók, munkaközösség tagjai		Részvétel a programon
	Színkottás táborban való részvétel		C. csoport egyes tanulói	Báló Tünde	

## DECEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
folyamatosan	Téli dekorációk készítése	osztálytermek folyosó	tanulók, pedagógusok, asszisztensek	munkaközösség tagjai	
06.	Télapó látogatása osztályokba; közös éneklés, versmondás	osztálytermek  D. osztály aulája	tanulók, pedagógusok, asszisztensek  tanulók, pedagógusok, asszisztensek	munkaközösség tagjai	
10-14.	Mézeskalács sütése	teakonyha	tanulók, munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	
4;11;18	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése
14.	Karácsonyi ünnepség a Kolping házban	Kolping ház	intézmény tanulói, tantestület, vendégek	Jónásné Varga Viktória+ munkaközösség tagjai	Tanulók felkészítése

## JANUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
	Félévi értesítők kiosztása	osztálytermek	minden pedagógus	pedagógusok	
folyamatosan	„Egészségnevelés télen” – téli örömök a szabadban	udvar, park	tanulók, érintett pedagógusok, asszisztensek	pedagógusok	
08; 15; 22; 29	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai.	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése.

## FEBRUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
5;12;19;26	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése.
27	Farsang projekt	osztálytermek	vendégek, tanulók, pedagógusok, asszisztensek	Báló Tünde	Kreatív műhelyek; fánk sütés; Busók fogadása; farsangolás

## MÁRCIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
folyamatosan	Tavaszi dekoráció készítése	osztálytermek	pedagógusok, asszisztensek, tanulók	minden pedagógus, asszisztens	
14.	Március 15. ünnepélyen való részvétel	Bóly-Erzsébet Vigadó	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	Tanulók felkészítése az ünnepélyre.
18-22	18-22. :A víz hete 03. 22.: Víz világnapja)	osztálytermek	pedagógusok, asszisztensek, tanulók	minden pedagógus, asszisztens	
05; 12; 19; 26	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése.

## ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
02; 09; 16	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése.
11.	Költészet napi megemlékezés	Osztálytermek	tanulók, pedagógusok, asszisztensek	minden pedagógus	
15-17	Húsvét projekt	Osztálytermek	tanulók, pedagógusok, asszisztensek	minden pedagógus	

## MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
3.	Anyák napi műsor és szülői értekezlet	Feladat ellátási Hely udvara	tanulók munkaközösség tagjai	Fürdős Balázs, Hartvég Krisztina, Kleicsné Marozsán Tímea Horányi Tünde, Pancza Diána.	Tanulók felkészítése
07; 14; 21; 28	Csoportgyűlések	C. csoport terme	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Havi program, aktuális feladatok megbeszélése.
16.	Meixner nap	osztálytermek	tanulók, munkaközösség tagjai	Horányi Tünde, Kleicsné Marozsán Tímea.	
	Színkottás táborban való részvétel		C. csoport egyes tanulói	Báló Tünde	

## JÚNIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
4; 11	Csoportgyűlések	tanári szoba	munkaközösség tagjai	Báló Tünde	Tanévzáráshoz szükséges dokumentumok egyeztetése, aktualitások
4	Nyárköszöntő fesztivál	Feladat ellátási Hely udvara	munkaközösség tagjai bólyi intézmény lakói tanulóink	Báló Tünde, Fürdős Balázs	

Bóly, 2018. szeptember 1.

BálóTünde  
munkaközösség vezető

## 2018-19

### A MOHÁCSI TANKERÜLET INTÉZMÉNYKÖZI GYÓGYPEDAGÓGUSOK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

A munkaközösség a Mohácsi Tankerületi Központ illetékességébe tartozó gyógypedagógus munkaközösség, amely a 20/2012. EMMI rendelet 118.§(4) pontjában foglaltak szerint jött létre.

Működési területe a Mohácsi Tankerületi Központ, utazó gyógypedagógiai hálózatának illetékességi területe.

Székhelye: Meixner Ildikó EGYMI 7700 Mohács, Kórház u. 1-3.

#### A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

	Intézmény neve	Gyógypedagógus neve	
1.	Beremendi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Gyógypedagógus	dr. Reith Georgina
2.	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	Gyógypedagógus	Berta Krisztina
3.	Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola	Gyógypedagógus	Gyurka Annamária
4.	Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola Siklósnagyfalui Tagiskolája	Gyógypedagógus	Bertáné Vertike Ildikó
5.	Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Harkány)	Gyógypedagógus	Borosné Jandura Ivett
		Gyógypedagógus	Koza Zoltánné
6.	Kölkedi Általános Iskola	Gyógypedagógus	Muskát Klára
7.	Mohács Térségi Általános Iskola (Széchenyi), MTÁI feladatellási helye (Brodarics), MTÁI Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája	Gyógypedagógus	Oláh Júlia Roxána
8.	Mohács Térségi Általános Iskola Sátorhelyi Tag Általános Iskolája	Gyógypedagógus	Repity Hajnalka
9.	Sombereki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Gyógypedagógus	Égi Veronika



## 2018-19

	Az intézmény neve	Gyógypedagógus neve	
10.	Sombereki Általános Iskola és AMI Dunaszekcsői Tagiskolája	Gyógypedagógus	Vörösné Schmidt Anikó
11.	Újpetrei Általános Iskola	Gyógypedagógus	Grünfelder Boglárka.
12	Versendi Általános Iskola	Gyógypedagógus	Kocsis Csilla
13	Véméendi Általános Iskola	Gyógypedagógus	Kaiserné Szitás Rózsa
14	Villányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Gyógypedagógus	Horváthné Fritsch Marianna
Meixner Ildikó EGYMI – Mohács		Gyógypedagógus	Bukovics Eszter
		Gyógypedagógus	Balogh Szófia Anna
		Gyógypedagógus	Brucknerné Haraszti Mária
		Gyógypedagógus	Dömse Nóra
		Gyógypedagógus	Farkas Judit
		Gyógypedagógus	Grain Andrásné
		Gyógypedagógus	Kalocsai Mária
		Gyógypedagógus	Kósa-Jójárt Kíra
		Gyógypedagógus	Matusz-Zádori Zsuzsanna
		Gyógypedagógus	Mosoni Anna
		Gyógypedagógus	Nyisztorné Szántó Rita
		Gyógypedagógus	Orosz József
		Gyógypedagógus	Schindl Anikó

## 2018-19

Meixner Ildikó EGYMI - Mohács	Gyógypedagógus	Seres Mariann
	Gyógypedagógus	Szabóné Kész Edina
	Gyógypedagógus	Tolnay Tímea Loretta
	Gyógypedagógus	Verli Georgina
	Gyógypedagógus	Vidáné Gergely Anita

### **Munkaközösség általános feladatai:**

- az utazó gyógypedagógiai hálózat illetékességi területén egységes szakmai eljárás alapján történjen a gyógypedagógiai nevelési-oktatási tevékenység,
- szakmai fórumot és elérhető háttérrel biztosít az együttműködésre, szakmai tapasztalatok átadására
- a gyógypedagógiai nevelés-oktatási tevékenységgel kapcsolatos információcsere, tapasztalatcsere,
- oktatási módszerek, segédanyagok fejlesztése,
- egymás jó gyakorlatainak megismerése,
- véleménynyilvánítás az alkalmazott tankönyvekről, szükségletek felmérése
- továbbképzésekkel kapcsolatos információk megosztása,
- a munkaközösség szakmai együttműködésének erősítése, szakmai megbeszélések, óralátogatások, módszertani tapasztalatok átadásával,
- az új, belépő gyógypedagógusok segítése, velük való együttműködés,
- a sajátos nevelési igényű tanulók számára meghirdetett versenyek figyelemmel kísérése és megosztása.

## 2018-19

### **A tanév kiemelt célja, feladatai:**

- A tanulás eredményességének elősegítése, a lemorzsolódás veszélyeinek csökkentés érdekében való aktív részvétel
- Egymás jó gyakorlatainak megismerése, átadása
- Kapcsolattartás módjainak, hatékonyságának elemzése, szülőkkel, integráló pedagógusokkal, más szakemberekkel.
- Tanulmányi versenyek figyelemmel kísérése, aktív részvétel, versenyek szervezése
- A tanulók továbbtanulási lehetőségeinek feltérképezése, tájékoztatás nyújtása az intézmények pedagógusaink, szülőknél
- A gyógypedagógiai módszerek népszerűsítése
- Az év eleji és év végi vizsgálatok gyakorlata
- A munkaközösségben, a fejlesztő munka során felmerülő problémák feltérképezése, megoldási javaslatok összegyűjtése
- Az új, belépő gyógypedagógusok segítése, velük való együttműködés

# 2018-19

Mohácsi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség

## MUNKATERVE

2018-2019-as tanévre

<b>Időpont</b>	<b>Foglalkozás témája</b>	<b>Helyszín</b>
2018.09.26. 9:00	Munkaközösségi foglalkozás Téma: Éves munkaterv Tanulmányi versenyek Reflektálás a MAGYE és továbbképzések témájában Aktuális kérdések, kérések, javaslatok	Meixner Ildikó EGYMI Mohács, Kórház u.1-3.
2018.11.14.	Utazó-befogadó tréning/Műhelymunka: Közös tanulási tevékenységek, együttnevelést támogató módszerek ismertetése tréning keretében	Meixner Ildikó EGYMI Mohács, Kórház u.1-3.
2019.01. 30. 9:00	Munkaközösségi foglalkozás Témák: Hospitálási lehetőségek az intézményben	Kitabel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Harkány, Arany J. út 16.
2019.02. 13.	Utazó-befogadó tréning/Műhelymunka: Közös tanulási tevékenységek, együttnevelést támogató módszerek ismertetése tréning keretében	Meixner Ildikó EGYMI Mohács, Kórház u.1-3.
2019. 03. 13.	Utazó-befogadó Tréning/Műhelymunka: Közös tanulási tevékenységek, együttnevelést támogató módszerek ismertetése tréning keretében	Meixner Ildikó EGYMI Mohács, Kórház u.1-3.
2019.04. 10.	Utazó-befogadó tréning/Műhelymunka: Közös tanulási tevékenységek, együttnevelést támogató módszerek ismertetése tréning keretében	Meixner Ildikó EGYMI Mohács, Kórház u.1-3.
2019. 05.29. 9:00	Munkaközösségi foglalkozás Témák: Program az éves munkaterv alapján	Meixner Ildikó EGYMI Mohács, Kórház u.1-3.

A Mohácsi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség tagjaival megbeszélve összeállította:

Mohács, 2018. 09. 26.

**Nyisztorné Szántó Rita**  
munkaközösség-vezető

**2018-19**

2018/2019. tanév

### **Élet és munkarend a tagintézményben**

A tagintézmény méretéből és alacsony tanulólétszámából adódóan nem különülnek el élesen a különböző területek (általános iskola, készségfejlesztő iskola, fejlesztő nevelés-oktatás, kollégium) feladatai, programjai.

Tanórákat az adott évfolyamok kerettanterveire épített helyi tanterv órakerete szerint szervezzük órarend szerint.

A tanórák utáni délutáni elfoglaltságok közé kerültek beépítésre a készségtárgyak. 16 óráig szervezett keretek között fejlesztő, felzárkóztató és szabadidős tevékenységekre adunk lehetőséget tanulóinknak. A kollégiumi sport, túra foglalkozásokon nem csak kollégista tanulók vesznek részt. Bekapcsolódhatnak tanulóink egyéni választásuk, döntésük alapján.

A tagintézményben római katolikus hitoktatást biztosítunk fakultatív jelleggel.

16 óra után kollégista tanulóink tartózkodnak az intézményben. Számukra 19 óráig szervezünk szabad, ill. irányított foglalkozásokat, önkiszolgálási tevékenységeket.

Tagintézményünkbe a beiratkozás folyamatosan történik a Baranya Megyei Szakértő Bizottság vizsgálatát követően, munkanapokon az általános munkaidőben.

A készségfejlesztő iskolába történő felvételi eljárás a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről szabályozása alapján történik

### ***Kapcsolattartás a szülőkkel***

Családlátogatások az újonnan belépő gyermekek szüleinél, valamint a problémás tanulók estében.

határidő: értelemszerű és folyamatos

felelős: osztályfőnök

iskolai rendezvények, hétvégi hazautazások, tanulók visszakísérése alkalmával

határidő: értelemszerű

felelős: osztályfőnökök, nevelőtanár, pedagógiai munkát segítők

Üzenő füzet útján történő értesítések általában az intézmény egészét érintő programok, események kapcsán a havi programban meghatározott témákban, továbbá egyedi esetekben, szükség esetén.

határidő: havi program szerint, illetve értelemszerű

felelős: nevelőtestület tagjai, beosztás és érintettség szerint

### **Tűz és munkavédelem**

Tűz és munkavédelmi oktatás a tagintézmény valamennyi dolgozójának a tanév indulásakor.

határidő: 2018. augusztus 30.

felelős: Farkas Judit tagintézmény vezető

Dikán György tűz-és munkavédelmi szakember

Tűz és munkavédelmi, illetve baleset megelőzési oktatás a tagintézményben az első tanítási héten. (Az oktatás tényét az osztálynaplóban dokumentálni kell.)

határidő: 1. tanítási hét

hétfelölős: osztályfőnökök

Testnevelésórák, munkafoglalkozások, sportfoglalkozások, gyakorlati oktatások, és kirándulások kapcsán a speciális tűz és munkavédelmi, illetve baleset megelőzési szabályok betartására fel kell hívni a figyelmet. (dokumentálás a naplóban)

határidő: értelemszerű és folyamatos

felelős: foglalkozásvezetők

Tűzriadó gyakorlása évente egy-egy alkalommal iskolai oktatási időben, illetve a kollégium működési ideje alatt

határidő: 2018. 09. 11.

felelős: Császár Ferenc tűzvédelmi felelős

Farkas Judit tagintézmény vezető

### **AZ OLDI TAGINTÉZMÉNYBEN FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATOK ÉS A MEGBESZÉLÉSEK TÉMÁI**

#### **Folyamatos feladatok:**

- Az egyéni önképzés alapot szolgáljon a pedagógiai ismeretek bővítéséhez, aktív részvétel továbbképzéseken, tapasztalatcseréken, nevelési értekezleteken, szakmai napon, team megbeszéléseken.
- Az újonnan szerzett ismeretek ismertetése a közösség tagjaival
- Ünnepek, ünnepek színvonalas öröm-élményszerző megrendezése
- A korábbi évekhez hasonlóan közös programok szervezése

- részvétel a Siklósi Térségi Könyvtár és Ismeretközpont által szervezett programokon
- részvétel az Egészségnevelési hónapon (szűrővizsgálatok)
- Mikulás várás
- adventi készülődés
- szülőkkel közösen megünnepelni a karácsonyt
- a versenyeken való eredményes szereplőknek közösen gratulálunk (példa állítás)
- osztályok farsangi műsora
- Édesanyák köszöntése, megünneplése
- gyermeknapj játékos vetélkedő
- családi programok szervezésével, lebonyolításával erősítjük a család szerepét, fontosságát (Leccsó fesztivál, Luca nap, Húsvét váró játszóház)
- projekt napok, projekt hetek szervezése-lebonyolítása elsősorban az évszakok köré szerveződően
- bekapcsolódás a központi témahetek programjaiba (Fenntartgatósági témahét, HAPPY hét)
- Team megbeszélések a tanulók fejlesztése érdekében
- Az intézmény felszerelésének óvására, tisztántartására nevelés, falak óvása
- Az iskola házirendjének ismertetése, betartatása a tanulókkal, szülőkkel
- Balesetek megelőzésére történő folyamatos figyelemfelhívás
- Benevezünk a tanulóink számára kiírt különböző sportversenyekre
- Évente több alkalommal Játszóházat szervezünk a tanulók kez ügyességének és kreativitásának fejlesztése érdekében
- Tanulmányi kirándulások alkalmával a tananyaghoz kapcsolódó ismereteket mélyítettünk el a tanulókkal
- Figyelemmel kísérjük és jelentkezünk más sajátos nevelési igényű tanulókat foglalkoztató intézmények által meghirdetett versenyekre, bemutatókra
- Hetente tagintézményi megbeszéléseket tartunk (munkaközösségi megbeszélést helyettesítve)
- Sokat hiányzó tanulók mulasztásainak figyelemmel kísérése. Szükség esetén családlátogatás illetve a lakóhely Önkormányzatával való egyeztetés alapján kibővített esetmegbeszélés az osztályfőnökkel, jegyzővel, Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Iskolai eseményekről, versenyek eredményeiről aktuális hirdetések a tanulóknak: felelősök a programszervezők
- a tanulóink szüleinek elküldjük az iskolai programokat féléves lebontásban
- Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és - ha mód nyílik rá - pályázatot írunk.



## **Tagintézményi megbeszélések időpontjai és előre látható témái:**

A megbeszélésekre minden kedden a 6. órában kerül sor

### **Augusztus (2018. 08. 23. - 08. 31.)**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- éves munkaterv megbeszélése, feladatvállalások egyeztetése
- osztálytermek dekorálása, berendezése a várható létszámnak megfelelően

### **Szeptember**

- őszi projekt megbeszélése, szülők értesítése
- Családi nap– Lecsó fesztivál szervezése
- PAC mérés előkészítése
- sportversenyek megbeszélése
- Idősek napja rendezvény előkészítése
- Statisztika előkészítése

### **Október**

- tanmenetek, fejlesztési tervek leadása, PAC mérés eredményei
- október 23. tiszteletére rendezett ünnepélyre való felkészülés
- aktuális feladatok

### **November**

- Márton nap lebonyolítása
- szűrővizsgálatok lebonyolítása
- aktuális feladatok

### **December**

- Adventi készülődés-
- Karácsony várás- mézeskalács sütés, Luca-nap
- Szülői értekezlet szervezése, lebonyolítása
- Karácsonyi műsor
- aktuális feladatok

### **Január**

- órarend szükség szerinti módosításának előkészítése
- fejlesztési tervek elkészítése
- II. féléves program, félévi értékelés elküldése szülőknek
- aktuális feladatok

### **Február**

- Farsangi bál lebonyolítása

- aktuális feladatok

### Március

- Busójáráson részvétel a kollégiumi csoporttal
- HAPPY hét lebonyolítása
- Fenntarthatósági témahét, lebonyolítása
- Március 15-i ünnepélyen való részvétel
- aktuális feladatok

### Április

- Nyílt nap szervezése
- Húsvétváró játszóház lebonyolítása
- Tavasz témahét szervezése
- aktuális feladatok

### Május

- Megyei Atlétikai és ügyességi verseny szervezése
- Anyák napja szervezése, lebonyolítása
- Háztartástan szakmai tantárgyi verseny iskolai fordulójának szervezése
- aktuális feladatok

### Június

- év végi osztályozó értekezlet
- ballagás, tanévzáró szervezése
- év végi teendők megbeszélése

## ESEMÉNYNAPTÁR

### SZEPTEMBER

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.09.03.	zsibongó	Tanévnyitó ünnepély	Intézmény tanulói, tantestület	Jánosáné Makk Zsófia	
2018.09.03.	tanterem	Szülői értekezlet	Szülők, of-k	osztályfőnökök	éves programterv ismertetése, tk. átvétel
2018.09.03.	osztályterem	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás	tanulók	osztályfőnökök	
2018.09.03-11.	iskola kollégium	Tűzriadó gyakorlása	Pedagógusok, tanulók, dolgozók	Császár Ferenc	kollégiumi iskolai
2018.09.07.	Bóly	SO Mozgásélmény nap	tanulók	Császár Ferenc Bohner Csilla	gyengébb képességű tanulók számára versenyélmény biztosítása

2018.09.17.	Old	Az intézmény és környezetének rendbe tétele	tanulók, dolgozók	Szabó Edit	Takarítási Világnaphoz kapcsolódó program
-------------	-----	---	-------------------	------------	---

### OKTÓBER

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.10.04.	Pécs	Megyei atlétikai verseny	versenyzők	Császár Ferenc	
2018.10.05.	tantermek	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	tanulók	osztályfőnökök	
2018.10.05.		Tanmenetek, fogl. tervek, egyéni fejl.tervek leadása	Érintett pedagógusok	érintett pedagógusok	
2018.10.06.	Máriagyúd	Szt. Imre túra	Érintett tanulók és szüleik	Császár Ferenc	családi kirándulás
2018.10.10.	Beremend	Idősek Világnapja	érintett tanulók	Bohner Anikó	Az Idősek Szociális Otthona lakóinak köszöntése
2018.10.11.	Vajszló	FOBMSZ szabadidős sportnap	tanulók	Császár Ferenc	
2018.10.19.	iskola	Október 23. megemlékezés	Intézmény tanulói, tantestület	Szabó Edit	Tanulók felkészítése
2018.10.19.	Old	Családi nap - Lecsó fesztivál	Tanulók, szülők meghívott vendégek	Császár Ferenc	Érzékenyítő program
2018.10.24-10.26.	iskola	Őszi témahét	Tanulók, pedagógusok	Bohner Csilla Szabó Edit	

### NOVEMBER

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.11.		Egészségnevelési hónap			
Folyamatos 1-2. hét	szakrendelők	Szűrővizsgálatok	tanulók	védőnő	fogászat, szemészet
2018.11.08.	Pécs	Megyei asztalitenisz bajnokság	versenyzők	Császár Ferenc	FOBMSZ verseny
2018.11.12.	iskola	Márton- nap projekt	tanulók	Bohner Csilla	
Folyamatos 1-2. hét	szakrendelők	Szűrővizsgálatok	tanulók	védőnő	fogászat, szemészet

2018.11.19-21.	Iskola	Egészség hete	tanulók	Császár Ferenc Bohner Anikó	
----------------	--------	---------------	---------	--------------------------------	--

### DECEMBER

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.12.03.	aula	I.Adventi gyertyagyújtás	Tanulók, dolgozók	Bohner Anikó	Tanulók felkészítése
2018.12.05.	ebédlő	Mikulás	Tanulók, dolgozók	Bohner Anikó	
2018.12.10.	aula	II.Adventi gyertyagyújtás	tanulók, dolgozók	Bohner Csilla	Tanulók felkészítése
2018.12.12.	iskola	Mézeskalács sütés/ Luca nap	tanulók	Bohner Csilla	
2018.12.13.	Pécs	Megyei Zsinórlabda bajnokság	sportolók	Császár Ferenc	
2018.12.17.	aula	III.Adventi gyertyagyújtás .	tanulók, dolgozók	Bohner Anikó	Tanulók felkészítése
2018.12.	Old iskola	Karácsonyi műsor	tanulók	Farkas Judit	Nagyharsányi iskolások fogadása
2018.12.21.	társalgó	karácsonyi műsor IV. Adveni gyertyagyújtás	tanulók, dolgozók, szülők	Bohner Csilla	Szülőkkel közös program  Fejl.nev-okt tanulók bevonása

### JANUÁR

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.01.15.	Old	Téli túra / madár etetés	tanulók	Császár Ferenc	ÖKO iskola jegyében
2019.01.22	tanári	Félévi osztályozó értekezlet	nevelőtestület	Farkas Judit	
2019.01.25.		I. félév vége			
		Félévi dokumentáció elkészítése		pedagógusok	

### FEBRUÁR

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.02.01.	tanári	Félévzáró megbeszélés	nevelő testület	Farkas Judit	I.félév értékelő megbeszélése
2019.02.	Mohács	Félévi értekezlet	nevelő testület	Farkas Judit	

2019.02.11-13.	Iskola	Farsangi hét	Tanulók, szülők	Szabó Edit	Fejl-nev okt tanulók bevonásával
2019.02.12.		Fejlesztési tervek, tanmenetek leadása		Érintett pedagógusok	
2019.02.25.	tantermek	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	tanulók	osztályfőnökök	Megemlékezés osztályszinten

### MÁRCIUS

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.03.05.	Mohács	Busójárás	kollégisták	Bohner Anikó Császár Ferenc	hagyományörzés
2019.03.13.	aula	Megemlékezés az 1848-as forradalomról	tanulók, dolgozók	Szabó Edit	
2019.03.18-22.	Iskola	Fenntarthatósági témahét	tanulók	Bohner Csilla	kiírás szerint kapcsolódunk a központi programhoz
2019.03.18-22.		Happy hét	tanulók, dolgozók	Szabó Edit	központi projekt szerint
2019.03.21.	Pécs	FOBMSZ megyei asztalitenisz verseny	versenyzők	Császár Ferenc	
2019.03.25.		Túra	diákok, pedagógusok	Császár Ferenc	ÖKO iskola jegyében
2019.03.	kiírás szerint	KI MIT TUD válogató	érintett tanulók	Bohner Anikó	

### ÁPRILIS

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.04.04.	Pécs	Mezei futóverseny	versenyzők	Császár Ferenc	
2019.04.01-05.	iskola	Tavaszi témahét	tanulók	Bohner Csilla Szabó Edit	
2019.04.15.	iskola	Iskolai nyílt nap	szülők, érdeklődők	Farkas Judit osztályfőnökök	
2019.04.15.	iskola	Húsvétváro játszóház	tanulók	Szabó Edit	családi program
2019.04.16.	Iskola	Holokauszt emléknap	Tanulók	Osztályfőnökök	Osztályszintű megemlékezés
2019.04.	Mohács	Jótekonysági bál	dolgozók		kapcsolat a székhely intézménnyel

## MÁJUS

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.05.07.	Iskola	Anyák napja	szülők, tanulók	Bohner Csilla	
2019.05.10.	Pécs	Megyei atlétika	érintett tanulók	Császár Ferenc	
2019.05.15.	Old	Megyei atlétikai verseny	Meghívott csapatok	Császár Ferenc Oldi DSE	FOBMSZ verseny
2019.05.15.	Old	Megyei játékos vetélkedő	Meghívott csapatok	Császár Ferenc Oldi DSE	FOBMSZ támogatásával
2019.05.	Mohács	Kulturális fesztivál	tanulók	Bohner Anikó	Pándy- nap
2019.05.16.	Iskola	Meixner-nap	tanulók	osztályfőnökök	
2019.05.	Pécs	ÉFOÉSZ gála	tanulók	Bohner Csilla	

## JÚNIUS

IDŐPONT	HELY	ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.06.04.	Tantermek	Nemzeti összetart. napja	tanulók	osztályfőnökök	
2019.06.05.	Old	Gyermeknap	tanulók	Bohner Anikó	
2019.06.04.	Tanári	Osztályozó értekezlet	pedagógusok	Farkas Judit	
2019.06.14. délután	Iskola	Tanévzáró, Ballagás	tanulók, szülők	Farkas Judit Bohner Csilla	

Old, 2018. szeptember 1.

Készítette:

**Farkas Judit**  
tagintézmény vezető

# 2018-2019

---

## AZ EGYMI INTÉZMÉNYEGYSÉG UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSAINAK MUNKATERVE

### A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Bukovics Eszter (*intézményegység-vezető*)  
Balogh Szófia Anna  
Dömse Nóra  
Kalocsai Mária  
Kósa-Jóhárt Kíra Bella  
Matusz-Zádori Zsuzsanna  
Mosoni Anna  
Nyisztorné Szántó Rita  
Schindl Anikó  
Seres Mariann  
Tolnay Tímea Loretta  
Verli Georgina  
Vidáné Gergely Anita

### Az EGYMI Intézményegységben utazó gyógypedagógiai feladatot ellátó további kollégák:

Brucknerné Haraszi Mária  
Farkas Judit  
Grain Andrásné  
Orosz József  
Szabóné Kész Edina Gizella

### A munkaközösség általános feladatai:

- Az SNI gyermekek/tanulók számának feltérképezése a Mohácsi, Bólyi, Siklósi Tankerületben
- Szolgáltatási igények felmérése
- A SNI tanulók ellátásával kapcsolatos beérkezett kérelmek nyilvántartásba vétele
- Az igényelt ellátásnak megfelelő végzettségű szakemberek kijelölése
- Az SNI tanulók ellátásának megfelelő rehabilitációs óraszámok megállapítása
- Az utazó gyógypedagógiai ellátás megszervezése
- Javaslatétel az ellátás formájára vonatkozóan
- Személyes kapcsolatfelvétel az intézményekkel, órarendek egyeztetése
- Tanév eleji mérések
- Tanév eleji tájékoztató szülői értekezletek, fogadó órák biztosítása
- Egyéni fejlesztési tervek készítése team munka keretében.
- Rehabilitációs tervek készítése
- Rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások biztosítása heti rendszerességgel, a megállapodásban rögzített óraszámokban
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultációs lehetőség biztosítása a többségi intézmény pedagógusai, szülők számára
- Nyílt tanítási órák biztosítása

## 2018-2019

- Munkaközösségi foglalkozásokon, esetmegbeszéléseken, értekezleteken való részvétel
- Mérések, értékelések félévkor és tanév végén
- Osztályozó értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel az integráló intézményekben
- A fejlesztés eredményének szöveges értékelése tanév végén
- Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel.
- Részvétel szakmai konferenciákon.
- A TÁMOP 3.1.6-11/2 pályázat fenntartási időszakában aktív feladatvállalás

### **A tanév kiemelt céljai, feladatai:**

- Az integráló intézményekkel, az integráló intézmények pedagógusaival és a szülőkkel kialakított kapcsolat erősítése, az együttműködés hatékonyságának növelése:
  - Személyes kapcsolatfelvétel az intézményekkel a korábbi gyakorlatnak megfelelően.
  - Folyamatos kapcsolattartás, konzultációs lehetőség biztosítása a többségi intézmény pedagógusai, a szülők számára.
  - Szülői értekezletek, fogadó órák biztosítása az integráló intézményekben évente legalább 2 alkalommal.
  - Nyílt tanítási órák biztosítása az integráló intézményekben és a Meixner Ildikó EGYMI-ben.
  - Munkaközösségi foglalkozásokon, esetmegbeszéléseken, osztályozó értekezleteken való részvétel gyakoriságának növelése az integráló intézményekben, az intézmények igénye szerint.
  - Műhelymunkák, tréningek rendszeres meghirdetése az előző évek gyakorlatának megfelelően.
  - Gyakorlatias információátadás, tapasztalatcsere.
- Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás készítése:
  - Az intézményegység partnereinek azonosítása, rendszerezése, rangsorolása.
  - Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységek összegyűjtése, rendszerbe foglalása.
  - Tartalomleírás elkészítése a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről.
- Az IKT-eszközök használatának szorgalmazása az utazó gyógypedagógiai ellátásban:
  - IKT-eszközök kölcsönzési lehetőségének fenntartása az utazó gyógypedagógusok számára, az előző évek gyakorlatához hasonlóan.
  - Az utazó gyógypedagógusok pedagógiai gyakorlatában az IKT-eszközök alkalmazásának további szorgalmazása, belső tudásmegosztó fórumok szervezése.
  - Az integráló intézmények vezetőivel egyeztetve az integráló intézmény IKT-eszközeinek igénybevétele a foglalkozásokon.
  - Az IKT-használat dokumentálása.



## 2018-2019

- Az SNI tanulók integrációjának, elfogadásának segítése:
  - Érzékenyítő programok szervezése, lebonyolítása.
  - Rendkívüli szülői értekezletek, rendkívüli osztályfőnöki órák biztosítása az igényeknek megfelelően.
- Egyéni fejlesztési tervek team munka keretében történő elkészítése az intézményi protokollnak megfelelően. A bevont integráló intézmények körének bővítése:
  - Tanév eleji mérések eredményeinek ismertetése az érintettekkel
  - Tanév eleji tájékoztató szülői értekezletek, fogadó órák biztosítása. A szülői érdeklődés, együttműködés növelése.
  - Egyéni fejlesztési tervek készítése team munka keretében, az előző évek gyakorlatának megfelelően.
  - A szülők bevonása az egyéni fejlesztési tervek elkészítésébe.
- Az előírásoknak megfelelő tanulási környezet biztosítása tanulóink számára. Az oktató-nevelő munka tárgyi eszközparkjának bővítése:
  - Intézményi szükségletek azonosítása.
  - A szükségletek rendszeres jelzése a fenntartónak.
  - Eszközbeszerzések szorgalmazása, pályázati források bevonása: pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatírás, megvalósítás, projekt fenntartása.
  - Az eszközbeszerzési lehetőségek hatékony, több szempontból átgondolt tervezése, koordinálása.
- A Mohácsi Tankerület Intézményközi Gyógyepedagógus Munkaközösség további folyamatos működtetése:
  - Munkaközösségi összejövetelek szervezése és lebonyolítása az előző évek gyakorlatához hasonlóan, a munkatervben megfogalmazottak szerint.
  - A munkaközösségi tagok rendszeres informálása.

# 2018-2019

- ESEMÉNYNAPTÁR

## JÚNIUS – AUGUSZTUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
június- augusztus	Az SNI gyermekek/tanulók számának feltérképezése		Meixner Ildikó EGYMI, integráló intézmények	Bukovics Eszter	tájékoztató levelek kiküldése
június- augusztus	Szolgáltatási igények felmérése		Meixner Ildikó EGYMI, integráló intézmények	Bukovics Eszter	igénylő nyomtatványok
június- augusztus	Béérkezett kérelmek nyilvántartásba vétele	Meixner I. EGYMI	Meixner Ildikó EGYMI, integráló intézmények	Bukovics Eszter	papír alapon és elektronikusan
augusztus- szeptember	Megfelelő végzettségű szakemberek kijelölése.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények, utazó gyógy- pedagógusok	Bukovics Eszter	
augusztus- szeptember	Habilitációs óraszámok megállapítása.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények, utazó gyógy- pedagógusok	Bukovics Eszter	
augusztus- szeptember	Ellátás m megszervezése.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények, utazó gyógy- pedagógusok	Bukovics Eszter	

# 2018-2019

## SZEPTEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.09.14-ig	Javaslatétel az ellátás formájára vonatkozóan.	integráló intézmények	intézményvezetés,	Bukovics Eszter	
2018.09.14-ig	Személyes kapcsolatfelvétel az intézményekkel	integráló intézmények	utazó gyógy-pedagógusok	Bukovics Eszter	
2018.09.14-ig	Órarendek egyeztetése	integráló intézmények	utazó gyógy-pedagógusok	Bukovics Eszter	
2018. 09.05.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	munkaközösség valamennyi tagja	Bukovics Eszter	Az ellátandó feladatok, óraszámok egyeztetése.
2018.09.12.	Munkaértekezlet/esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	utazó gyógy-pedagógusok	Bukovics Eszter	Órarendi változások egyeztetése. Év eleji vizsgálatok gyakorlata.
2018.09.19.	Esetmegbeszélés/Team megbeszélés	Meixner I. EGYMI	munkaközösség valamennyi tagja együttnevelést segítő pedagógusok	Bukovics Eszter	Következő hónap munkatervi feladatainak megbeszélése, előkészítése. Tanév eleji mérések eredményei, szülői tájékoztatók
2018.09.26.	Intézményközi munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	együttnevelést segítő pedagógusok	Nyisztorné Szántó Rita	Program az éves munkatervnek megfelelően.
2018.09.28-ig.	Tanév eleji mérések elvégzése, kiértékelése	integráló intézmények	munkaközösség valamennyi tagja	utazó gyógypedagógusok	
2018.09.24-10.05.	Szülői értekezletek, fogadóórák meghirdetése	integráló intézmények	munkaközösség valamennyi tagja, szülők, integráló intézmények pedagógusai	utazó gyógypedagógusok	Tájékoztatás a tanév eleji mérések eredményéről, foglalkozásokról, a szükséges eszközökről.
2018.09.24-10.05.	Konzultáció az érintett többségi pedagógusokkal	integráló intézmények	munkaközösség valamennyi tagja, szülők, integráló intézmények pedagógusai	utazó gyógypedagógusok	Tájékoztatás a tanév eleji mérések eredményéről, fejlesztési irányok egyeztetése.
2018. 09. 29.	KIR STAT előkészítése	Meixner I. EGYMI		Bukovics Eszter	

# 2018-2019

## OKTÓBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.10.03.	Munkaértekezlet	Meixner EGYMI	érintett utazó gyógy-pedagógusok	Bukovics Eszter	ismerkedés az eduline rendszerrel
2018.10.10.	Esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógy-pedagógusok	Bukovics Eszter	tanév eleji mérések eredményei, fejlesztési irányok
2018. 10. 13.	1. Tanítás nélküli munkanap: Őszi nevelési értekezlet	Meixner I. EGYMI Földszinti aula	Nevelőtestület	Tóthné Schiebelhut Livia	
2018.10.17.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Tapasztalatok összegzése, következő hónap munkatervi feladatainak előkészítése.
2018.10.19.	Habilitációs tervek elkészítése és leadása	Meixner I. EGYMI	utazó gyógy-pedagógusok	utazó gyógy-pedagógusok	Érintett minden utazó gyógypedagógiai feladatot ellátó gyógypedagógus.
2018.10.26-ig	Egyéni fejlesztési tervek készítése team munka keretében.	integráló intézmények	osztályfőnökök, szaktanárok, utazó gyógy-pedagógusok	utazó gyógy-pedagógusok	
2018.10.24.	Munkaértekezlet/te am-megbeszélés	Meixner EGYMI	érintett utazó gyógy-pedagógusok	Bukovics Eszter	Habilitációs tervek, egyéni fejlesztési tervek készítésének tapasztalatai.
2018.10.27-11.04.	Őszi szünet				

# 2018-2019

## NOVEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.11.05-09.	Szülői értekezletek, fogadóórák meghirdetése	integráló intézmények	valamennyi utazó gyógypedagógus	utazó gyógypedagógusok	Egyéni fejlesztési tervek ismertetése.
2018.11.07.	Munkaértekezlet/team-megbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	„Utazó-befogadó tréning” I. előkészítése.
2018.11.10.	2. Tanítás nélküli munkanap: Munkaközösségek szakmai napja		érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	
2018.11.14.	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” I.	Meixner I. EGYMI-Könyvtár	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter Vidáné Gergely Anita, Dömse Nóra	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes pszichomotoros funkciók fejlesztése.
2018.11.21.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Munkatervi feladatok megbeszélése, előkészítése.
2018.11.28.	Esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	

## DECEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.12.05.	Munkaértekezlet/team-megbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	Félévi mérések, értékelések előkészítése
2018.12.12.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Aktuális feladatok egyeztetése.
2018.12.19.	Esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	
2018.12.22-2019.01.02.	Téli szünet				

# 2018-2019

## JANUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.01.09.	Esetmegbeszélés/	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	Félévi mérés, értékelés előkészítése.
2019.01.16.	Munkaértekezlet/ team-megbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	Félévi értékelések egységesítése, szükségszerű módosítása
2019.01.14-01.24.	Osztályozó értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel az integráló intézményben	integráló intézmények	érintett utazó gyógypedagógusok	érintett utazó gyógypedagógusok	Az integráló intézmények igénye szerint.
2019.01.23.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Aktuális feladatok egyeztetése.
2019.01.25-ig	Félévi értékelések elkészítése, leadása	integráló intézmények	valamennyi utazó gyógypedagógus	Bukovics Eszter	
2019.01.25.	Első félév zárása				
2019.01.30.	Intézményközi munkaközösségi foglalkozás	Harkány Kitaibel Pál Ált. Isk. és AMI	együttnevelést segítő pedagógusok	Nyisztorné Sz. Rita	Program az éves munkatervnek megfelelően.

# 2018-2019

## FEBRUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.02.03.	Munkaértekezlet/ team-megbeszélés	Meixner Ildikó EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	„Utazó-befogadó tréning” II. előkészítése.
2019.02.07.	3. tanítás nélküli munkanap: Félévi értekezlet	Meixner I. EGYMI	Nevelőtestület tagjai	Tóthné Schiebellhut Livia	2018.12.15 szombat ledolgozása
2019.02.13.	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” II.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter, Seres Mariann, Tolnay Tímea	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes részképességek fejlesztése.
2019.02.22.	Habilitációs tervek elkészítése és leadása	Meixner I. EGYMI	utazó gyógypedagógusok	utazó gyógy- pedagógusok	Érintett minden utazó gyógypedagógiai feladatot ellátó gyógypedagógus.
2019.02.27.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI - Könyvtár	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics E.	Aktuális feladatok egyeztetése. „Utazó-befogadó tréning” III. előkészítése
2019.02.04- 03.05.	Farsangi programokon való részvétel az integráló intézményekben	integráló intézmény ek	érintett utazó gyógypedagógusok		Az integráló intézményekkel való egyeztetés, meghívás alapján.

# 2018-2019

## MÁRCIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.03.06.	Esetmegbeszélés/	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	
2019.03.13.	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” III.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter, Verli Georgina, Kósa-Jójiárt Kira	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes részképességek fejlesztése.
2019.03.18-03.22.	Nyílt tanórák biztosítása az integráló intézményekben	integráló intézmények	többségi pedagógusok, szülők, utazó gyógypedagógusok	utazó gyógypedagógusok	Hospitálási lehetőség a rehabilitációs foglalkozásokon.
2019.03.20.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Aktuális feladatok egyeztetése.
2019.03.27.	Esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	

## ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.04. kiírás szerint	Jótekonysági bál		mk. tagjai		A mk. tagjai feladatot vállalnak a teremrendezésben, tombola árusításban, jegy árusításban.
2019.04.03.	Munkaértekezlet/te am-megbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	„Utazó-befogadó tréning” IV. előkészítése, aktuális feladatok egyeztetése
2019.04.10.	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” IV.	Meixner I. EGYMI - Könyvtár	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics E., Matusz-Zádori Zsuzsann, Balogh Szófia	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes részképességek fejlesztése.
2019.04.17.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	A műhelymunka eredményeinek értékelése. Az aktuális feladatok egyeztetése.



## 2018-2019

2019.04.18 - 04.23.	Tavaszi szünet				
2019.04.24.	Esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	

### MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.05.08.	Munkaértekezlet/ team-megbeszélés	Meixner I. EGYMI	érintett utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	Aktuális feladatok megbeszélése.
2019.05.13. - 05.17.	„Meixner hét”	Meixner I. EGYMI			
2019. 05. 13.	Kulturális délután	Meixner I. EGYMI	Alsó szakasz tanulói, tanárai	Kollégiumi nevelők	Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban. A program nyitottá tétele az érdeklődők előtt.
2019. 05. 14.	„Kapkodd a lábad” Sportverseny				Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban. A program nyitottá tétele az érdeklődők előtt.
2019. 05. 15.	„Tavaszi szél” Népdaléneklési Verseny				Szükség szerint segítségadás a lebonyolításban. A program nyitottá tétele az érdeklődők előtt.
2019. 05. 16.	4. Tanítás nélküli munkanap: Meixner Nap	Meixner I. EGYMI	munkaközösség tagjai		DÖK napja.
2019.05.17.	5. tanítás nélküli munkanap: Tavaszi nevelési értekezlet	Meixner I. EGYMI	Nevelőtestület	Tóthné Schiebelhut Livia	
2019.05.22.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Tanév végi feladatok egyeztetése. Év végi mérések, értékelések előkészítése.
2019.05.29.	Intézményközi munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	együttnevelést segítő pedagógusok érintett utazó gyógypedagógusok	Nyisztorné Sz. Rita	Program az éves munkatervnek megfelelően

# 2018-2019

## JÚNIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.06.06.	Esetmegbeszélés	Meixner I. EGYMI	utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	
2019.06.03-06.14.	Esetmegbeszélések az integráló intézményekben	integráló intézmények	utazó gyógypedagógusok	utazó gyógypedagógusok	Év végi értékelések megbeszélése.
2019.06.07-ig.	Tanév végi mérések, értékelések		munkaközösség valamennyi tagja	utazó gyógypedagógusok	
2019.06.14-ig.	A fejlesztés eredményének szöveges értékelése				
2019.06.12.	Munkaközösségi foglalkozás	Meixner I. EGYMI	valamennyi munkaközösségi tag	Bukovics Eszter	Tanév végi teendők, aktuális feladatok.
2019.06.14.	Utolsó tanítási nap. Ballagás, Tanévváró	Meixner I. EGYMI			
2019.06.17-21.	Habilitációs betétívek zárása		utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	
	Dokumentáció átadása az integráló intézmény számára	integráló intézmények	utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter	

Az utazó gyógypedagógusokkal megbeszélve összeállította:

Mohács, 2018. 09. 01.

**Bukovics Eszter**  
intézményegység-vezető

AZ ÓVODAI CSOPORT MUNKATERVE

**2018-2019.**

Óvónők:

Bodáné Tófei Judit

Nagy Tímea

Dajka:

Muck Józsefné

Óraadók:

Orosz Józsefné

Grain Andrásné

**A 2018-2019-ES TANÉVBEN FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATOK**

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	MEGJEGYZÉS
2018/2019 tanév folyamatos	<p>Személyiség és közösség fejlesztés:</p> <p>1.Közösségi nevelés erősítése az általános iskola osztályközösségeiben:</p> <p>-Az osztályfőnökök változatos, korszerű csoportfejlesztő módszerekkel, eszközökkel formálják a rá bízott közösségeket az életkori sajátosságok figyelembe vételével.</p> <p>Szervezenek közösségépítő programokat tanulók számára szülők bevonásával is.</p>		<p>osztályfőnökök, osztályfőnök helyettesek, az adott osztályban tanító pedagógusok, napközis nevelők, nevelőtanárok</p>	<p>Munkaközösség vezető, osztályfőnökök</p>	<p>A végrehajtás módszere: beszélgető kör, csoportszabályok, értékelési rendszer, kooperatív technika, projektoktatás</p> <p>szervezett tanórán kívüli, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása, intézményi hagyományok ápolása.</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Fejlődik a tanulók közötti együttműködés, nyílt</p>

	<p>-A tanulók családi helyzetének, szociális körülményeinek megismerése, tapasztalatgyűjtés</p> <p>Olyan tanórai, és szabadidős tevékenységek, munkaformák alkalmazása, amelyek során a tanulók megtanulják elfogadni a különbözőségeket</p> <p>2. A szülőkkel való kapcsolattartás, és együttműködés fejlesztése.</p> <p>Partnerközpontú együttműködés a szülőkkel:</p> <p>Intézményi cselekvési terv felülvizsgálata, továbbfejlesztése</p> <p>Szülői igények felmérése, beépítése az intézmény és a közösségek éves munkatervébe</p> <p>A Szülői Szervezet rendszeresebb aktivizálása, tagjainak bevonása alkalmanként az intézmény életébe</p> <p>A szülők rendszeres tájékoztatása a tanulók eredményeiről, az</p>		<p>osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, mentor tanár, az adott osztályban tanító pedagógusok, szülők</p> <p>tanulók, szülők, hozzátartozók, osztályfőnökök, minden pedagógus, és pedagógiai munkát segítő kolléga, intézményvezetés, Szülői Szervezet</p>		<p>kommunikáció, vitakultúra</p> <p>A végrehajtás módszere: családlátogatás, szociometriai mérés, kooperatív technika, projektoktatás, komplex személyiségfejlesztés, közösségépítő programok</p> <p>A feladat elvárt eredménye: A tanulók elfogadják, és megtanulják tisztelni egymást, törekednek az egymással szembeni toleranciára</p> <p>A feladat végrehajtásának módszere: igény felmérés, motiválás, bizalmi viszony erősítése, értesítés, tájékoztatás, meghívás, családlátogatás, fogadóórák</p> <p>A feladat elvárt eredménye: A szülők és az iskola partneri együttműködésben, közösen munkálkodnak a gyermekek fejlődése érdekében</p> <p>Nagyobb számú szülői érdeklődés és részvétel</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>iskolában folyó munkáról</p> <p>Tervezett, célirányos családlátogatások megvalósítása</p> <p>A fogadóórák hatékonyságának növelése: (lehetőség biztosítása a személyre szabott probléma kezelésre)</p> <p>Az esetmegbeszélések eredményességének növelése</p> <p>A szülők bevonása a közösség fejlesztésbe (osztály, évfolyam, terület, intézmény)</p> <p>Rendszeres meghívás az iskola programjaira</p> <p>Nyílt napokon való részvétel, szülői érdeklődés növelése</p> <p>Nagyobb érdeklődés, aktívabb részvétel elérése a Szülőklub programjain</p> <p>Lépésről lépésre...program alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban (1-4. évfolyamon és az Ért. ak. csoportok területén)</p> <p>3.Kulturált viselkedés a társakkal, és a felnőttekkel szemben</p> <p>A kulturált viselkedés általános szabályainak közös megfogalmazása (tanulók bevonása)</p> <p>A kapcsolattartás követendő normáinak</p>				<p>A feladat végrehajtásának módszere:motiváció, minden érintett bevonása a munkába:</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>összegyűjtése (tanulók bevonása)</p> <p>A házirend vonatkozó részeinek betartása (minden partner)</p> <p>Következetes nevelési stratégia alkalmazása</p> <p>A tanulói konfliktusok megelőzésére való törekvés</p> <p>csoporthajlézó módszerek alkalmazásával (közös szabályok megfogalmazása, motiváló értékelési rendszer alkalmazása, tanulói demokrácia érvényesítése, rendszeres véleménycsere, vitakultúra fejlesztése)</p> <p>A Békés Iskola Program megismerése, felmenő rendszerű bevezetése</p> <p>Pozitív megerősítés, visszacsatolás, dicséret, elismerés</p> <p>4.DÖK szerepének erősítése az általános iskolai intézmény egységben</p> <p>A demokratikus tanulói jogkörök gyakorlása a tanulói közösségekben</p> <p>A diákok igényeinek megismerése</p> <p>A diáktanács felállításában való részvétel, bizottságok képviselőinek megválasztása</p>		<p>tanulók, pedagógusok, szülők, alkalmazotti közösség, DÖK, Szülői Szervezet</p>		<p>problémák összegyűjtése, megfogalmazása, javaslatok összegyűjtése, elvárások megfogalmazása</p> <p>véleményezés, elfogadás, alkalmazás</p> <p>új pedagógiai módszer adaptálása</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Tiszteletudó viselkedés egymással szemben Javul a tanulók, tanárok, alkalmazottak, szülők közötti kapcsolat, kulturált kommunikáció</p> <p>A feladat végrehajtásának módszere: diákfórumok szervezése</p> <p>vélemény nyilvánítás, javaslattevél</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>Javaslattevési lehetőség a bizottságok munkatervének összeállításában, bekapcsolódás a végrehajtásba</p> <p>Az iskolai élet szabályainak alakításában, ellenőrzésében való aktív részvétel</p> <p>Kapcsolat ápolása az iskolai élet minden érintettjével</p>		<p>osztályközösségek, diáksági tagok, segítő tanárok</p>		<p>gyakorlása (jutalmazás, büntetés)</p> <p>ellenőrzés, értékelésben való aktív részvétel</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Humánus, demokratikus légkör az iskola közösségeiben</p> <p>Érvényesül a tanulói demokratizmus</p> <p>A tanulók megtanulnak jogaikkal, és lehetőségeikkel élni, és gazdálkodni</p>
2018/2019 tanév szeptember, október	Az újonnan érkező gyermekek beszoktatása az óvodába	Óvodai csoportszoba	Óvónők	Óvónők	
2018/2019 tanév minden hónap utolsó keddeje	Munkaközösségi foglalkozás		Értelmileg akadályozott csoportok munkaközösségének tagjai	Bodáné Tófei Judit	Aktualitástól függetlenül változhat, rendkívüli jelleggel is tartható
2018/2019 tanév folyamatos	Újonnan érkezett kollégák segítése új és már bevált módszerek, tapasztalatok, ismeretek átadása		Óvónők, óraadók	Óvónők	

2018/2019 tanév folyamatos	Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel		Óvónők, óraadók	Óvónők	
2018/2019 tanév folyamatos	Projekt módszer alkalmazása		Óvónők, óraadók	Óvónők	
2018/2019 tanév folyamatos	„Lépésről-lépésre” program bevezetése, alkalmazása, team munkában való részvétel, esetmegbeszélés, hospitálás		Óvónők, óraadók	Bodáné Tófei Judit	
2018/2019 tanév folyamatos	Személyiség-és közösségfejlesztő tevékenység		Óvónők, óraadók	Óvónők	Osztálykirándulások, teadélutánok, családi napok, közösségépítő programok szervezése
2018/2019 tanév folyamatos	Gyermekvédelmi munka a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érdekében		Óvónők	Óvónők	Szülői kérdőívek, családlátogatás, környezettanulmányok, pedagógiai jellemzések stb. készítése szükségszerűen
2018/2019 tanév folyamatos	Kapcsolattartás valamennyi munkaközösséggel, kollégával		Óvónők	Óvónők	Team munkában való részvétel a szakmai és a közös programok megvalósítása terén
2018/2019 tanév folyamatos	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szülőkkel, a lakásotthonokkal, a gyermekvédelmi felelőssel, ill. a Családsegítő Szolgálattal Család látogatás		Óvónők	Óvónők Kalocsai Mária	
2018/2019 tanév folyamatos	Intézményünkbe szakmai gyakorlatra jelentkező gyógypedagógiai asszisztens és főiskolás hallgatók		Érintett pedagógusok	Gyógypedagógusok	



	szakmai felkészítésének segítése				
2018/2019 tanév folyamatos	Gyakornok kollégáink szakmai segítése		Érintett pedagógusok	Gyógypedagógusok	
2018/2019 tanév folyamatos	Környezettudatos nevelés a foglalkozásokon és azon kívül is		Óvónők	Az adott programot szervező és lebonyolító pedagógus	Föld Napja, Madarak Fák Napja, Víz napja Fenntarthatósági témahét
2018/2019 tanév folyamatos	Faliújság szerkesztése a csoport folyosóján évszakonként	A terem előtti folyosó	Óvónők		Aktuális események, évfordulók programok
2018/2019 tanév folyamatos	Esztétikus dekoráció készítése	A csoportszobában és előtte a folyosón	Óvónők		Közvetlen környezetünk barátságosabbá tétele
2018/2019 tanév folyamatos	Heti rendszerességgel fogadóórák szülőkkel egyeztetett időpontban	tanári, fejlesztő szoba	Óvónők, óraadók	Óvónők, óraadók	
2018/2019 tanév folyamatos	Szülői értekezlet szept., dec., máj., júniusban	csoportszoba	Óvónők, óraadók	Óvónők, óraadók	
2018/2019 tanév folyamatos	A „Boldogságóra” programban való részvétel	tanterem, csoportszoba	A munkaközösség tagjai	Osztályfőnökök, óvónők	

### **Elvégezendő feladatok:**

#### **Augusztus:**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- az Óvodai Nevelési Programban foglaltak alapján a feladatok megbeszélése
- fejlesztési tervek elkészítésének megbeszélése
- csoportszoba berendezése a várható létszámnak megfelelően, dekorálása
- éves munkaterv megbeszélése, feladatvállalások egyeztetése

## **Szeptember:**

- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok
- csoportnapló, habilitációs kúlvék megnyitása
- tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációk egységesítése
- új munkarend, esetleges problémák megbeszélése
- statisztikai adatok egyeztetése
- fejlesztési tervek elkészítésének megbeszélése
- Órarend egyeztetése az óraadókkal
- utazási igazolvány igénylése
- Szülőklub munkatervének összeállítása
- „ősz” projekt az óvodában
- őszi dekoráció
- gesztenyeszedés a környező parkokban
- új gyerekek beszoktatása
- „Közlekedj okosan!” projekt az óvodában
- Őszi tanulmányi kirándulás szervezése
- „Zenei Világnap”– megemlékezés előkészítése
- A „Lépésről-lépésre” program elindítása.
- A program bevezetésének előkészítése, a program fő elemeinek megismerése.
- Kölcsönös szakmai együttműködés, kölcsönös hospitálások szervezése a tanévben.

## **Október:**

- tanévkezdéssel összefüggő feladatok, tapasztalatok értékelése
- statisztika
- habilitációs és egyéni fejlesztési tervek leadása
- „ősz” projekt az óvodában
- október 6 és október 23. - megemlékezés az óvodában
- Szülőklub- „Mozogjunk együtt!”
- egészségnap szervezése és lebonyolítása
- aktuális feladatok
- egyéni fejlesztési terv megismertetése a szülővel

**November:**

- Márton-nap
- „ősz” projekt az óvodában
- téli dekoráció
- aktuális feladatok

**December:**

- „tél” projekt az óvodában
- Mikulás ünnepély szervezése
- Advent: gyertyagyújtáson való részvétel
- Karácsonyi műsoron való részvétel
- „Mikulás” kézműves délelőtti szervezése
- csoportkarácsony
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- aktuális feladatok

**Január:**

- „tél” projekt az óvodában
- órarend módosítás szükség esetén
- új órarend bevezetése (szükség esetén)
- aktuális feladatok

**Február:**

- „tél” projekt az óvodában
- rehabilitációs és egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- farsangi bál az óvodában
- Kommunista diktatúra áldozataira való emlékezés

- „Farsang” projekthét a csoportban
- aktuális feladatok

### **Március:**

- „tavasz” projekt az óvodában
- Nőnap ünneplése csoportszinten
- Március 15-i megemlékezés az óvodában
- Víz napja
- Fenntarthatósági témahét
- nyílt nap az óvodában a szülők részére
- tavaszi dekoráció
- fogadóóra, szülői értekezlet
- aktuális feladatok

### **Április:**

- „tavasz” projekt az óvodában
- Föld napja, játékos feladatok, környezetünk tisztítása
- „Húsvét” projekt az óvodában
- Fenntarthatósági témahét
- aktuális feladatok

### **Május:**

- „tavasz” projekt az óvodában
- Anyák napi ünnepség megszervezése
- Családi nap szervezése
- Madarak és fák napja
- Meixner Hét („Tavaszi szél...” Népdaléneklési Verseny, Kapkodd a lábad...sportverseny) lebonyolítása
- gyermeknapi kirándulás előkészítése, megszervezése
- aktuális feladatok
- évzáró, ballagás az óvodában

### **Június:**

- megemlékezés Trianonról
- egyéni fejlesztési terv megismertetése a szülővel
- év végi teendők megbeszélése

## ESEMÉNYNAPTÁR

### SZEPTEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.09.03. 8 <sup>00</sup> .	Tanévnyitó ünnepély, Szülői értekezlet	csoporszoba	óvónők, óvodások, szülők	óvónők	
2018. 09.03.	Házirend, tűz- és balesetvédelem ismertetése	csoporszoba	óvónők, óvodások, szülők	óvónők	
2018. 09.	„ősz” projekt az óvodában	csoporszoba, környezet	óvónők, dajka óvodások	óvónők	
2018. 09. 15.	csopornapló, habilitációs kűlvek megnyitása		óvónők	Bodáné Tófei Judit	
2018.09 hónapban	Gesztenyeszedés a környező parkokban.		óvodások, óvónők, dajka	Bodáné Tófei Judit	A szedett termények kreatív felhasználása.
2018. 09. 24-28	„Közlekedj okosan!” projekt	csoporszoba	óvónők, óvodások, óraadók, dajka	óvónők	foglalkozásokon a témák feldolgozása
2018. 09. 28	Projektzáró tanulmányi kirándulás		óvónők, óvodások, dajka	óvónők	

2018. 09.25.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2018.09. 28.	Szülőklub munkatervének összeállítása			Bodáné Tófei Judit	

### OKTÓBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.10.05. 9 <sup>00</sup>	Okt. 6. megemlékezés	csoporszoba	óvónők, óvodások	óvónők	
2018. 10.	„ősz” projekt az óvodában	csoporszoba, környezet	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2018. 10. 13	Őszi nevelési értekezlet	I.emeleti aula	Az intézmény tantestülete	Vezetőség	Az 1.tanítás nélküli munkanap
2018.10.15.	Habilitációs-és egyéni fejlesztési tervek leadása		Érintett pedagógusok	Bodáné Tófei Judit	
2018. 10. 19.	Egészségnevelési délelőtt	csoporszoba, folyosó	óvónők, óvodások	óvónők	
2018. 10. 19.	Szülőklub- „Mozogjunk együtt!”		Tanulók szülők, munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	
2018. 10. 21 9 <sup>00</sup>	megemlékezés az 1956. okt. 23. alkalmából	csoporszoba	óvónők, óvodások	óvónők	
2018. 10. 24.	Munkaközösségi megbeszélés, statisztikai adatok egyeztetése		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

### NOVEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018. 11.	„ősz” projekt az óvodában	csoporszoba, környezet	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2018. 11. 10.	Szakmai nap	Éltes Mátyás Iskolaközpont	Orosz Józsefné érintett pedagógusok	Bodáné Tófei	A 2.tanítás nélküli munkanap

2018.11.12.	Jeles napunk: Márton nap	csoportszoba, ebédlő	óvodások, tanulók, pedagógusok, szülők	Brechler Zoltánné Nagy Tímea óvónők	
2018.11.27.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagja	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése.
2018. 11. 30.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	Az I.emeleti aula	intézmény tanulói, tantestület	minden pedagógus	A tanulók felkészítése
2018. 11. 30.	Koncz Dezső verseny feladatainak kiírása			Friedrich Mészáros Erika Rendesné Vezér Andrea	

#### DECEMBER

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2018.12.	„tél” projekt az óvodában	csoportszoba, környezet	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2018.12.06.	„Mikulás váró” kézműves délelőtt	tantermek, konyha	tanulók, pedagógusok, szülők	minden pedagógus	Szülők bevonása a programba
2018.12.06.	Télapó látogatása a csoportba	óvodai csoport	óvodások	óvónők	szervezés
2018.12.07.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, óvodások, tantestület	minden pedagógus	óvodások felkészítése
2018.12.14.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	I. emeleti aula	intézmény tanulói, óvodások, tantestület	minden pedagógus	óvodások felkészítése
2018.12.18.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

2018.12.21.	Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi műsor Osztálykarácsony Szülői értekezlet	I. emeleti aula  tantermek	intézmény tanulói, óvodások, tantestület  osztályfőnökök, óvónők, óraadók	kollégiumi nevelők, gondozók	tanulók felkészítése ajándékozás tájékoztatás a gyermekekről
-------------	---	----------------------------------	--	---------------------------------	--

### JANUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.01.	„tél” projekt	csoportszoba, környezet	Óvónők, óvodások, dajka	óvónők	
2019.01.21.	Osztályozó értekezlet	Tanári	Munkaközösségi tagok óraadók nevelőtanárok, napközis nevelő	Orosz Józsefné Bodáné Tófei Judit	Az I.félévben a csoport értékelése
2019.01.25	1. félév zárása		Nevelőtestület	Orosz Józsefné	
2019.01.28.	Új órarend bevezetése		érintettek	érintett pedagógusok	változásokról való tájékoztatás
2019.01..	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

### FEBRUÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019. 02.	„tél” projekt	csoportszoba, környezet	óvónők, óvodások, dajka	óvónők	
2019. 02. 09.	Félévi értekezlet	Földszinti aula	Nevelőtestület tagjai	Vezetőség	A 3. tanítás nélküli munkanap
2019.02.15.	II. féléves Habilitációs – és fejlesztési tervek leadása		Habilitációs foglalkozásokat tartó kollégák		
2019.02.22.	Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól		Óvónők, óvodások	óvónők	
2019.02.25- 2019. 03. 01.	„Farsangi” projekthét a csoportokban	tantermek, főzőkonyha, tornaterem	tanulók, érintett pedagógusok	osztályfőnökök, Bodáné Tófei Judit	tanórákon a tanmenetnek megfelelően a



					témák feldolgozása
2019.02.26.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019.02.27.	Farsangi bál	aula	tanulók	Tarkó Anikó	Intézményi felvonulás, farsangi bál

### MÁRCIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019. 03.	„tavasz” projekt	csoporthozza, környezet	óvónők, óvodások, dajka	óvónők	
2019.03.08.	Nőnap, lányok felköszöntése	csoporthozza	fiúk, óvónők, dajka, óraadók	óvónők	
2018.03.08.	Nyílt nap	csoporthozza	óvónők, óvodások, szülők	óvónők	betekintés az óvodai csoport munkájába
2018.03.14 9 <sup>00</sup> .	Március 15. megemlékezés	csoporthozza	óvónők, óvodások, dajka	óvónők	
2019. 03. 18.-03. 22.	Fenntarthatósági témahét	program szerint	óvónők, óvodások, dajka	óvónők	<u>Bázis intézményi program</u> Óvjuk környezetünket! A víz fontossága
2019.03.22.	Víz napja az óvodában	csoporthozza	óvónők, óvodások, dajka	óvónők	a víz fontossága
2019.03.26.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019.03.26.	Nyílt nap Szülőklub- Előadás		szülők, munkaközösség tagjai	Kalocsai Mária Bodáné Tófei Judit	

### ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.04.11	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	csoporszoba	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2019. 04. 15-17.	„Húsvét projekt” napok	tanterem, főzőkonyha, tornaterem kollégium, csoporszoba	óvodások, tanulók, érintett pedagógusok	óvónők	a foglalkozásokon a tanmeneteknek megfelelően a témák feldolgozása
2019.04.17.	Közösségépítő délelőtti-Húsvétolás	csoporszoba	óvodások, óvónők, szülők	óvónők	
2019.04.17.	Szülői értekezlet, fogadó óra	csoporszoba	szülők, óvónők	óvónők	
2019.04.26.	Föld napi kirándulás		óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2019.04.30.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése

### MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019. 05.	„tavasz” projekt az óvodában	csoporszoba, környezet	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2019.05.10.	Anyák napja, szülői értekezlet	csoporszoba	anyukák, nagymamák, hozzátartozók, pedagógusok, óvónők, óvodások	óvónők	anyák napi műsor és ajándékozás
2019.05. 13-17.	Meixner Hét	program szerint	óvónők, dajka, óraadók, óvodások	óvónők	az óvodások fejlettségi szintjén, amilyen programban részt tudnak venni
2019.05. 16.	Meixner-nap	program szerint	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2019.05.17.	Tavaszi nevelési értekezlet	Földszinti aula	Nevelőtestület tagjai		

2019.05.22.	Madarak és fák napja Szülőklub- Családi szabadidős programok	program szerint	óvónők, dajka, szülők, óvodások	óvónők	A gyermekek felkészítése: természetvédelem, környezetszennyezés  Játékos feladatok a szabadban
2019.05.25.	Munkaközösségi megbeszélés		munkaközösség tagjai	Bodáné Tófei Judit	havi program, aktuális feladatok megbeszélése
2019.05.28.	Gyermeknap kirándulás	Lánycsók	óvónők, dajka, óraadók, óvodások	Bodáné Tófei Judit	a gyermekek felkészítése a kirándulásra

### JÚNIUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019. 06.	„nyár” projekt az óvodában	csoporthoz, környezet	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2019.06.03.	Megemlékezés Trianonról	csoporthoz	óvónők, dajka, óvodások	óvónők	
2019.06.05.	Osztályozó értekezlet	tanári	munkaközösség tagjai nevelőtanárok, napközis nevelők	Orosz Józsefné Bodáné Tófei Judit	tanévzáráshoz szükséges dokumentumok, aktualitások az óvodai csoport értékelése
2019.06.06.	Szülőklub- Tapasztalatok értékelése	csoporthoz	óvónők	óvónők	
2019.06.14.	Évzáró, ballagás az óvodában	csoporthoz	óvónők, óraadók, dajka, pedagógusok, szülők, hozzátartozók, óvodások	óvónők	

Mohács, 2018. 09.

**Bodáné Tófei Judit**

**óvónő**

A team megnevezése: **„Boldog Iskola” team**

Vezetője:

Berger Brigitta

Tagjai:

Porthné Tölgyesi Dóra

Balogh Valéria

Szabó Edit

Bodáné Tófei Judit

Nagy Tímea

Brechler Zoltánné

Tarkó Anikó

Rendesné Vezér Andrea

Friedrich-Mészáros Erika

Brucknerné Haraszi Mária

Céljai:

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlataik fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekünk így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságórát tartunk.

Feladatai.

Témakörök:

1. hónap: A boldogságfokozó hála
2. hónap: Az optimizmus gyakorlása
3. hónap: Társas kapcsolatok
4. hónap: Boldogító jócselekedetek
5. hónap: Célok kitűzése és elérése
6. hónap: Megküzdési stratégiák
7. hónap: Apró örömök élvezete
8. hónap: Megbocsátás
9. hónap: Egészséges életmód
10. hónap: Fenntartható boldogság

Mohács, 2018.09.15.

Berger Brigitta  
team vezető

**GYAKORNOKI TEAM**

A team megnevezése:	Gyakornoki-mentori team 2018-20189.
Vezetője:	<b>Szabadiné Kovács Ágnes mesterpedagógus</b>
Tagjai:	Kósa-Jójárt Kíra Bella – gyakornok Bukovics Eszter – mentor Balogh Szófia-gyakornok Tóthné Schiebelhut Lívია- mentor Mosonyi Anna- gyakornok Horányi Tünde- mentor Dömse Nóra- gyakornok Szabadiné Kovács Ágnes -mentor Herger Adrien– minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Porthné Tölgyesi Dóra – minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Bodáné Tófei Judit- minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Ferenczi Gabriella- minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Sólyom Valéria minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Bohner Csilla minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Laczkó Éva minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Matuz-Zádori Zsuzsanna minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Nyisztorné Szántó Rita minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Schindl Anikó minősítő eljárásra jelentkezett kolléga Szabadi Tamás – mesterpedagógus minősítésre jelentkezett kolléga Tukericsné Schvilinger Anikó Zsuzsanna – mesterpedagógus
Céljai:	<b>-A gyakornokok pedagógus kompetenciáinak gyakornoki idő alatt történő, személyre szabott fejlesztése.</b>

	<p><b>-A gyakornokok Gyakornoki Minősítő Vizsgára való felkészítése.</b></p> <p><b>- Kollégák minősítő eljárásban való segítése</b></p>
<p>Feladatai:</p>	<p>Mosoni Anna, Dömse Nóra, Balogh Szófia gyakornokok mentoraik segítségével személyre szabottan fejlesztik pedagógus kompetenciáikat a diagnosztikus értékelés után a gyakornoki idő alatt.</p> <p>Kósa-Jójárt Kíra gyakornok mentora iránymutatásával a kidolgozott gyakornoki tematika alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása után készül a minősítésre, 2018. november 25-ig elkészíti és feltölti e-portfólióját. 2019 tavaszán minősítő vizsgát tesz.</p> <p>Minősítésre jelentkező kollégák felkészítése a portfólió írására, minősítő eljárásra – elkészítik, feltöltik portfóliójukat, felkészülnek a minősítésre.</p> <p>Szabadi Tamás mester programjának elkészítése, feltöltése, megvédése</p> <p>Mesterpedagógusok mesterprogramjának bemutatása – Tukericsné Schvilinger Anikó, Szabadiné Kovács Ágnes</p> <p style="text-align: right;">Szabadiné Kovács Ágnes</p> <p>Mohács, 2018. 09. 02. <span style="float: right;">team vezető</span></p>

A team megnevezése:	„IKT-TEAM”
Vezetője:	Bacheszné Fűrész Klára
Tagjai:	<p>Balogh Valéria  Berger Brigitta  Laczkó Éva  Szabadi Tamás  Verli Georgina  Zsolnai Katalin</p> <p>(Egyes feladatok megvalósításába kollégák, akik nem tagjai a teamnek – bevonása.)</p>
Céljai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az interaktív tanítás-tanulás folyamatának segítése</li> <li>• a tananyag életszerű, élményszerű bemutatása</li> <li>• a diákok koncentrációjának és eredményeinek javítása</li> <li>• a gyermekek digitális kompetenciájának fejlesztése</li> <li>• a digitális pedagógia módszertanának népszerűsítése</li> <li>• digitális technológiával támogatott tanulás projektek keretében</li> </ul>
Feladatai:	<p>Tananyagfejlesztés a felső tagozat néhány tantárgyából.</p> <p><u>Tananyagfejlesztés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. osztály – matematika felelős: Laczkó Éva</li> <li>• 7. osztály – történelem felelős: Balogh Valéria</li> <li>• 7. osztály – természetismeret felelős: Bacheszné Fűrész Klára</li> <li>• 8. osztály - földrajz felelős: Zsolnai Katalin</li> </ul> <p>Az elkészült Smart - anyagokat beépítjük tanmeneteinkbe és minden érdeklődő kolléga számára elérhetővé tesszük a tanári szoba egy számítógépén.</p> <p>Felelős: Bacheszné Fűrész Klára  Fölker Csaba (informatikus kolléga)</p> <p>Határidő: 2018. 05. 20. (folyamatos)</p>

### Felkészülés a „Digitális Témahétre”

- alsó tagozat  
felelős: Szabadiné Kovács Ágnes
- felső tagozat  
felelős: Zsolnai Katalin  
Bacheszné Fűrész Klára
- szakiskola  
felelős: Szabadi Tamás  
Litterné Németh Andrea

Megvalósítás: 2019. 04. 08. – 04. 12.

### Mesterprogram

- felelős: Szabadi Tamás

### Pályázat

„Digitális környezet a köznevelésben” (EFOP-3.-2.-3-17) című pályázat megvalósításában való részvétel az intézmény több munkaközösségéből:

- alsó tagozat: Kisszabó Zsuzsanna  
Mertes Anett  
Müller Anita  
Rittlingerné Csibi Kinga
- felső tagozat: Bacheszné Fűrész Klára  
Berger Brigitta  
Zsolnai Katalin
- ért. ak. munkaközösség: Friedrich – Mészáros Erika
- szakiskola: Litterné Németh Andrea
- utazó gyógypedagógia: Verli Georgina

Határidő: folyamatos

Vállalt feladataink teljesítése nagyobb részt egyéni munkát igényel, így team-foglalkozásokat szükség szerint, aktualitásnak megfelelően tartunk.

A team tagjaival megbeszélve összeállította:

Bacheszné Fűrész Klára

Mohács, 2018. 09. 07.

team vezető





A team megnevezése:	Lépésről lépésre program team Munkaterv a 2018/19-es tanévre
<b>Vezetője:</b>	<b>Mertesz Anett</b>
<b>Tagjai:</b>	<p>Szabadiné Kovács Ágnes</p> <p>Belánné Kovács Beáta</p> <p>Grain Andrásné</p> <p>Herger Adrien</p> <p>Kisszabó Zsuzsanna</p> <p>Müller Anita</p> <p>Porthné Tölgyesi Dóra</p> <p>Rittlingerné Csibi Kinga</p> <p>Bodáné Tófei Judit</p> <p>Nagy Tímea</p> <p>Friedrich-Mészáros Erika</p> <p>Rendesné Vezér Andrea</p> <p>Tarkó Anikó</p>
<b>Céljai:</b>	<p><b>- A Lépésről lépésre Program alkalmazásának folytatása, kibővítése az alsó tagozaton</b></p> <p><b>- Értelmileg akadályozott területen, óvodában dolgozó kollégák bevonása, a program fő elemeinek megismertetése</b></p> <p><b>- Értelmileg akadályozott területen, óvodában a program bevezetésének előkészítése</b></p>
<b>Feladatai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2018/19-es tanévben feladatunk a tevékenység és gyermekközpontú nevelés-oktatás folyamatos adaptálása az alsó tagozaton, a Lépésről lépésre Program szervezeti kereteinek, pedagógiai rendszerének, jellegzetes elemeinek (rituálék, kooperatív módszer, projekt módszer) rendszeres alkalmazása a napi gyakorlatban.</li> <li>• Emellett célunk az értelmileg akadályozott területen, és az óvodában dolgozó kollégák bevonása. A program bevezeté-</li> </ul>

sének előkészítése, a program fő elemeinek megismertetése. Helyi szintű tudásátadás, kölcsönös szakmai együttműködés, a kölcsönös hospitálások szervezése, a program bevezetésének elején tartó kollégák folyamatos segítése.

- A konzultációk időpontjait a bevont kollégákkal való egyeztetés után határozzuk meg, az aktuális projekteket, tananyagot figyelembe véve.
- Az alsó tagozat minden osztályfőnöke és osztályfőnökhelyettese a programnak megfelelő tanulási környezet kialakítása, a rituálék beépítése, a szülőkkel való kapcsolattartás kibővítése mellett vállalta a tanév folyamán 2-2, egy őszi és egy tavaszi projekt kidolgozását, melyek a következők:

	Őszi projekt	Tavaszi projekt
1. osztály	Alma projekt	Méhecske projekt
2. osztály	Gólya projekt	„Ébred a természet” projekt
3. osztály	Őszanyó projekt	„Tavaszi zsongás” projekt
4. osztály	„Szüreti fesztivál” projekt	„Tavaszi virágkarnevál” projekt

Mertesz Anett

Mohács, 2018.09. 30.

team vezető

**Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola,  
Szakiskola és Kollégium**

# **Éves önértékelési terv**

## **2018/2019 tanév**





## Az önértékelés alapja

### Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) **148**
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

## Az Önértékelési Csoport

**Vezetője:** Rittlingerné Csibi Kinga

**Tagok:**

<i>1. csoport (alsó, óvoda, utazó gyógypedagógusok):</i>	Porthné Tölgyesi Dóra csoportvezető
	Tóthné Schiebelhut Livia
	Szabadiné Kovács Ágnes
	Bukovics Eszter
	Nyisztorné Szántó Rita
	Bodáné Tófei Judit
<i>2. csoport (felső, szakiskola):</i>	Kissné Gyórfy Adrienn csoportvezető
	Orosz Józsefné
	Ferenczi Gabriella
	Windheim Zoltánné



3. csoport (Old, Bóly, kollégium, ért. ak. csoportjai):
- Zsolnai Katalin
  - Bacheszné Fűrész Klára
  - Kleicsné Marozsán Tímea csoportvezető
  - Tukericsné Schvillinger Anikó
  - Kalocsai Mária
  - Szabó Edit
  - Farkas Judit
  - Bohner Csilla
  - Hartvég Krisztina
4. csoport (vezetői önértékelések):
- Rittlingerné Csibi Kinga csoportvezető
  - Tukericsné Schvillinger Anikó
  - Hartvég Krisztina
  - Bohner Csilla
5. csoport (intézményi önértékelés):
- Schindl Anikó csoportvezető
  - Tóthné Schiebelhut Livia
  - Ferenczi Gabriella
  - Bodáné Tófei Judit
  - Zsolnai Katalin



## I. Pedagógus önértékelés

### 2018/2019 évi önértékelési eljárásba kijelölt pedagógusok

Az OH a 2018/2019 tanévben nem jelölt ki pedagógus tanfelügyeletre kollégát.

Név	Életpálya fokozat	Terület	Tanfelügyelet i ellenőrzés időpontja	Adatgyűjtésben résztvevők			Önértékelés	
				Neve	Feladata	Határidő	Feladat	Határidő
<b>Herger Adrienn</b>				Szabadiné K. Á. Belánné K. B.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
79593351009				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Kleicsné Marozsán Tímea</b>				Hartvég K. Báló T.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
71410263953				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Lemel Ákos</b>				Windheim B. Szabadi T.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
72983470819				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Oroszné Mádlics Anita</b>				Csóka K. Tukericsné Sch. A.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
72638700675				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Peti Józsefné</b>				Kleicsné M. T. Hartvég K.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
72268214234				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Schindl Anikó</b>				Bodáné T. J. Szabadi T.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
75111618452				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		



<b>Sólyom Valéria</b>				Windheim _B.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Szabadi T.	Óralátogatás	2019.05.15.		
77761999517				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Ébert Éva</b>				Windheim B.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Ferenczi G.	Óralátogatás	2019.05.15.		
72268463777				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Verli Georgina</b>				Kalocsai M.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Bukovics E.	Óralátogatás	2019.05.15.		
71409988760				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Windheim Zoltánné</b>				Sólyom V.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Predács A.	Óralátogatás	2019.05.15.		
72862601952				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Matusz-Zádori Zsuzsanna</b>				Nyisztorné Sz. R.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Tóthné Sch. L.	Óralátogatás	2019.05.15.		
79168454150				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Jó járt Kira Bella</b>				Bukovics E.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Tóthné Sch. L.	Óralátogatás	2019.05.15.		
73263057033				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Brucknerné Haraszti Mária</b>				Orosz Józsefné	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Bacheszné F. K.	Óralátogatás	2019.05.15.		
78776165068				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Oszvald Lászlóné</b>				Bacheszné F. K.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Kissné Gy. A.	Óralátogatás	2019.05.15.		
73263132100				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Sramó Péter</b>				Sólyom V.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	





				Szabadi T.	Óralátogatás	2019.05.15.		
71771858520				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Predács Andrea</b>				Zsolnai K.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Ferenczi G.	Óralátogatás	2019.05.15.		
73243779194				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		

## II. Vezetői önértékelés

Név	Terület	Önértékelési csoport	Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja	Adatgyűjtésben résztvevők			Önértékelés	
				Neve	Feladata	Határidő	Feladat	Határidő
Pedagógus azonosító								

<b>1. Tóthné Schiebelhut Livia</b>	Vezetői			Tukericsné Sch. A Bukovics Eszter Orosz Józsefné Farkas Judit	Dokumentum		Értékelés	
74998237840				Rittlingerné Csibi Kinga	Kérdőívek		ÖFT	
				Rittlingerné Csibi Kinga	Interjú			
<b>2. Bukovics Eszter</b>	Vezetői			Tukericsné Sch. A Tóthné Schiebelhut Livia Orosz Józsefné Farkas Judit	Dokumentum		Értékelés	
72567607511				Rittlingerné Csibi Kinga	Kérdőívek		ÖFT	
				Rittlingerné Csibi Kinga	Interjú			

### III. Intézményi önértékelés

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola intézményegység (Szabadi Tamás)	Tukericsné Sch. A Tóthné Schiebelhut Livia Orosz Józsefné Farkas Judit Bukovics Eszter	2019.05.15.
2.	Kollégium intézményegység (Tukericsné Schvillinger Anikó)	Tukericsné Sch. A Tóthné Schiebelhut Livia	2019.05.15.



		Orosz Józsefné Farkas Judit Bukovics Eszter	
--	--	---	--

Mohács, 2018. szeptember 20.

**TEHETSÉGGONDOZÓ TEAM**

A team megnevezése:

**TEHETSÉGGONDOZÓ-TEAM**

Vezetője:

**Belánné Kovács Beáta**

Tagjai:

1. Tarkó Anikó (Tehetségpont kapcsolattartó)
2. Tukericsné Schvilinger Anikó (Tehetségpont képviselő)
3. Litterné Németh Andrea
4. Kiss György
5. Csóka Katinka
6. Faluhelyi Gábor
7. Kiss Zoltán
8. Balogh Valéria
9. Brechler Jánosné
10. Herger Adrien
11. Nagy Tímea
12. Sramó Péter
13. Szabó Krisztina (adminisztrátor)

Céljai:

- a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, továbbá az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása,
- az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a pedagógusok szakmai-módszertani felkészítése a tehetségazonosításra, tehetség-felismerésre, tehetségsegítésre,
- a szakmaszerzésben eredményes és tehetséges tanulók segítése, a tanulók kreativitását és alkotóképességét fejlesztő szakemberekkel való együttműködésének biztosítása, vagy a szakmaszerzésben kiválóan teljesítő tanuló egyéb képességeinek, más területen történő lemaradásának segítése, gyenge oldalának fejlesztése.

Feladatai:

	<b>Feladat</b>	<b>határidő</b>	<b>felelős</b>
1.	A céloknak megfelelően az eddigi tehetséggondozó foglalkozások folytatása.	folyamatos	foglalkozásvezetők
2.	Új tehetséggondozó programok elindítása és koordinálása.	2018. 10. 01.	foglalkozásvezetők
3.	Foglalkozási tervek elkészítésének ellenőrzése	2018. 10. 15.	Belánné Kovács Beáta

	4.	<p>NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM- TFJ-18</p> <p>„ Új irányok, új lehetőségek” című nyertes pályázatának megvalósítása</p> <p>A tehetségsegítés feltételrendszerének javítását célzó hazai programok támogatására.</p>	2018. 10. 01. – 2019. 05. 30.	<p>Szabadi Tamás</p> <p>Tukericsné Schvilinger Anikó</p> <p>Friedrich Péterné</p>
	5.	<p>Kapcsolattartás:</p> <p>Baranya Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház - szemléletformáló programjain való részvétel</p>	Folyamatos, események szerint	<p>Tukericsné Schvilinger Anikó</p> <p>Tarkó Anikó</p>
	6.	<p>Tudásmegosztó műhelyfoglalkozások megszervezése és lebonyolítása munkaközösségeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehetséggondozás</li> <li>• projektoktatás</li> <li>• Konfliktuskezelés</li> <li>• stb</li> </ul>	Aktuálisan POK által meghirdetés szerint	Tukericsné Schvilinger Anikó
	7.	<p>Részvétel a MATEHETSZ által szervezett Tehetségpontok találkozóján, konferenciáin. (Budapest, Baja, Mohács)</p>	kiírás szerint	<p>Tukericsné Schvilinger Anikó</p> <p>Tarkó Anikó</p>

	8.	A MTTM őszi ülésének előkészítése és lebonyolítása	2018. 10. 11.	Tukericsné Schvilinger Anikó Tarkó Anikó Szabó Krisztina
	9.	Programok, elvégzett feladatok eredményeinek megjelentetése az iskola honlapján.	folyamatos	Csóka Katinka Szabó Krisztina
	10.	Tehetséges tanulóink szerepeltetése városi intézmények, szervezetek programjain (Szociális otthon, Brodaries óvoda)	2018. 12.	Csóka Katinka Oroszné Mádlics Anita Faluhelyi Gábor
	10.	Az országos horgászversenyre való felkészítés  Kapcsolattartás	kiírás szerint	Kiss Zoltán  Tukericsné Schvilinger Anikó
	11.	Meixner – hét megszervezése és lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kézműves és képzőművészeti kiállítás</li> <li>• „Kapkodd a lábad” sorverseny és steetball</li> <li>• „Tavaszi szél” népdaléneklési verseny</li> <li>• Kulturális délután</li> <li>• DÖK-nap</li> </ul>	2019. 05. 13-18.	Team-tagok
	12.	Tanév végi tehetségnapokon való részvétel. (SLAMI, MTTM)	2019. 05. meghívások szerint.	Tukericsné Schvilinger Anikó
	13.	Pályázatok folyamatos figyelése, népszerűsítése,	folyamatos	Tarkó Anikó

	elkészítésének segítése, megírása.		Tukericsné Schvilinger Anikó
14.	Képzési lehetőségek figyelése, népszerűsítése	folyamatos	Tarkó Anikó  Tukericsné Schvilinger Anikó
15.	A MTTM tavaszi ülésének megszervezése és lebonyolítása	2019. 04.	Tukericsné Schvilinger Anikó

**Tehetséggondozó foglalkozásaink az idei tanévben:**

	<b>Foglalkozás</b>	<b>Foglalkozásvezető</b>
1.	Sport: labdajátékok (labdarúgás, asztalitenisz, zsinórlabda, kosár- labda) ügyességi játékok, sorsversenyek	Herger Adrienn Faluhelyi Gábor Kiss György Belánné Kovács Beáta Sramó Péter Szabó Krisztina
2.	Tánc és drámajátékok	Csóka Katinka  Oroszné Mádlits Anita
3.	Mozgásos gyermekjátékok	Oroszné Mádlits Anita
4.	Kézműves foglalkozás	Oroszné Mádlits Anita Csóka Katinka Ripszámné Werkmeister Rita (külsős munkatárs)
5.	Rajz és képzőművészet	Litterné Németh Andrea

6.	Informatika	Oroszné Mádlits Anita Csóka Katinka Faluhelyi Gábor Zsolnai Katalin
7.	Ének-zene (énekkar) Zeneterápia Furulya oktatás	Balogh Valéria
8.	Játék-kuckó: Társas, kártya és táblajátékok, tehetségsegítő coaching	Tukericsné Schvilinger Anikó
9.	Tamburaoktatás	Orsós Sándor (külső munkatárs)
10.	Sportthorgászat	Kiss Zoltán
11.	Néptánc	Oroszné Mádlits Anita Nagy Tímea

A hatékony tovább fejlődéshez a team tagok vállalják a folyamatos önképzést, tanfolyamokon, tudásmegosztó fórumokon, konferenciákon való részvételt, illetve a közös együttműködést más tehetségsegítő szervezetekkel.

Belánné Kovács Beáta  
team vezető

Mohács, 2018. 09. 20.





**Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola,  
Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Kollégium**

7700 Mohács, Kórház u. 1-3.; Tel.: (69) 322-133; Fax: (69) 322-529 e-mail:

[mohacs@meixner-egymi.hu](mailto:mohacs@meixner-egymi.hu); [www.meixner-egymi.hu](http://www.meixner-egymi.hu)



**OKTATÁSI HIVATAL  
BÁZISINTÉZMÉNYE**

**Meixner Ildikó EGYMI**  
038442 OM azonosító

**Bázisintézményi munkaterv**  
**2018/2019. tanév**

Kelt: Mohács, 2018. 09. 03.

Tóthné Schiebelhut Livia  
intézményvezető

ph

Tukericsné Schvilinger Anikó  
intézményi koordinátor

Kelt: .....

ph.

.....

Ritter Betty  
főosztályvezető  
Pécsi POK

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

## 1. Bázisintézményi célok

Intézményünk célja a 2018/19. tanévben, hogy:

- ✓ EGYMI-ként hatékony **szakmai támogatást, segítséget nyújtunk**, az azt igénybe vevő intézmények részére, egyrészt általános tájékoztatással, információátadással a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos tudnivalókról, másrészt az együttműködés erősítésével, team munkákkal.
- ✓ Lehetőséget biztosítunk hospitálásra, műhelymunkák tartására.
- ✓ Helyet biztosítunk a POK által szervezett pedagógus-továbbképzések és egyéb szakmai programok, rendezvények számára. Szervezésben és lebonyolításban szükség szerint közreműködünk.
- ✓ Az Őszi Pedagógiai Napok október 15. és november 23. közötti illetve a tavasszal megrendezésre kerülő programsorozathoz a lenti táblázatban felsorolt programjainkkal csatlakozzunk.

## 2. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek és

### 3. a feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Vállalt tevékenység:	Bemutató órák, hospitálási lehetőség
1.	
<b>Tartalmi leírás:</b>	
<p><b>Intézményünk nyitott pedagógiai modelljének köszönhetően a tanév során nyílt napokat tartunk. Ilyenkor bemutató órák keretében lehetőséget biztosítunk az intézmény különböző szinterein folyó pedagógiai munkába való betekintésre, alkalmanként 8-10 bemutató óra felajánlásával. A bemutató órák alkalmával a látogatók megismerkedhetnek többek között az intézményben folyó iskolaotthonos tanulásszervezéssel, a Meixner-módszeren alapuló olvasás- és írástanítással, a Lépésről lépésre program alkalmazott elemeivel, az alkalmazott tanulást támogató, adaptív nevelést segítő módszerekkel (pl.: kooperatív technikák, differenciálás, IKT-tanórai alkalmazása), rehabilitációs, terápiás és tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt (pl.: mozgásfejlesztés, logopédiai terápia, részképesség fejlesztés, komplex kognitív fejlesztés, diszlexia, diszkalkulia terápia, kutyaterápia,</b></p>	

**állatasszisztált foglalkozás, zeneterápia, személyiségfejlesztő foglalkozás).**

**A fent említett foglalkozásokon, tanórákon a szervezett bemutató órákon kívül, igény szerint is lehetőséget biztosítunk hospitálásra.**

<b>Humánerőforrás:</b>	Gyógypedagógus kollégák (45 fő): az óvoda, iskola, szakiskola feladatellátás területén, speciális terápiás ismeretekkel rendelkezők.
------------------------	--

**Vállalt tevékenység: műhelymunkák**

**2.**

**Tartalmi leírás:**

**Az utazó gyógypedagógusaink tanévente négy alkalommal szerveznek pedagógiai műhelymunkát, melynek célja egyrészt általános tájékoztatás, információátadás a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos tudnivalókról, másrészt az együttműködés erősítése, team munka az integráló intézmények pedagógusaival.**

**Az előző évek tapasztalatait és visszajelzéseit figyelembe véve a programokat a Meixner Ildikó EGYMI különböző területein látogatható bemutató órákhoz kapcsolódóan szervezzük. A műhelymunkákon különböző témájú kiselőadásokat, szakmai beszélgetést, workshopokat szervezünk.**

<b>Humánerőforrás:</b>	Műhelyvezetők szakterületükön kiemelkedő ismeretekkel rendelkező gyógypedagógus kollégák.(7-10 fő) <b>Országos szaktanácsadói névjegyzékben szereplő, „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterületen”, „Intézményfejlesztési szakterületen” jegyzett kollégáink. (3 fő)</b>
------------------------	--

Az általunk alkalmazott pedagógiai **módszertani modellekhez hozzáférést biztosítunk** az érdeklődő intézmények számára:

**Vállalt tevékenység:**

**Saját intézményi protokollok**

3	
<b>Tartalmi leírás:</b>	
Az intézményünk kidolgozott protokolljait, mint az Egyéni fejlesztés protokollja, az Utazó gyógypedagógiai ellátás protokollja, az SNI tehetséggondozáshoz kapcsolódó protokoll az érdeklődő intézmények kérésére bemutatjuk. Előadásokkal, konzultációs lehetőség biztosításával, mentorálással, dokumentációs anyag átadásával segítjük a jó gyakorlat bevezetését.	
<b>Humánerőforrás:</b>	Protokollok kidolgozásában, alkalmazásában jártas kollégák (3-5 fő)

Vállalt tevékenység: 4.	IKT-alkalmazás
<b>Tartalmi leírás:</b>	
INFO-TANODA programcsomagunk intézményünk honlapján ingyenesen elérhető és letölthető. Kidolgozott SMART tananyagaink megismerésére egyes bemutató órák keretében biztosítunk lehetőséget.	
<b>Humánerőforrás:</b>	Gyógypedagógus kollégák (15 fő): programfejlesztésben és IKT tananyagfejlesztésben résztvevők

Vállalt tevékenység: 5.	Érzékenyítő tréning
<b>Tartalmi leírás:</b>	
<p>A) Sajátos nevelési igény témában, felkérésre szívesen vállalunk nevelőtestületek, munkaközösségek, szülők számára tájékoztatót, előadást, tréninget akár az integráló intézményekben is.</p> <p>B) Az elsősorban tanulók számára összeállított játékos, az egyes fogyatékosági típusokra érzékenyítő feladatokat tartalmazó tréningünket pl. egészségnevelési nap keretében igény szerint megszervezzük.</p>	
<b>Humánerőforrás:</b>	Országos szaktanácsadói névjegyzékben szereplő, „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterületen”, „Intézményfejlesztési szakterületen”

	jegyzett kollégáink. (3 fő) Tréning tematikát kidolgozó, speciális gyógypedagógiai végzettségű kollégák (10 fő).
--	---

<b>Vállalt tevékenység:</b> 6.	<b>„Utazó-befogadó” tréning</b>
<b>Tartalmi leírás:</b>	
Attitűdformáló tréning az integrációban érintett pedagógusok és gyógypedagógusok számára. A tréning tervezett teljes időtartama 30 óra, melynek anyagát 4 különálló, de témájában összefüggő 7,5 órás alkalomra állítottuk össze. A programok igény esetén külön-külön, egymástól függetlenül is megszervezhetők.	
<b>Humánerőforrás:</b>	<b>Trénerek:</b> Tréning tematikát kidolgozó közoktatás vezetői (1fő), valamint szaktanácsadó, mesterpedagógus, coach végzettségű kolléga, (1 fő).

<b>Vállalt tevékenység:</b> 7.	<b>Intézményközi szakkönyvtár, eszközkölcsönző</b>
<b>Tartalmi leírás:</b>	
Intézményközi szakkönyvtárunkban lehetőséget biztosítunk az integráló intézmények pedagógusainak gyógypedagógia szakkönyvek, fejlesztő füzetek kölcsönzésre. Eszközkölcsönzőnkől speciális fejlesztő és IKT eszközöket igényelhetnek intézmények, kollégák, ill. tanulók.	
<b>Humánerőforrás:</b>	Intézményi szakkönyvtáros kolléga. (1fő) Speciális eszközök használatát ismertető kollégák. (4 fő)

<b>Vállalt tevékenység:</b> 8.	<b>Intézményközi tehetségsegítő munkaközösség</b>
<b>Tartalmi leírás:</b>	
Intézményünk szakmai együttműködést kezdeményezett a városban Regisztrált Tehetségpontként működő intézményekkel. A munkaközösség fő célkitűzése olyan bázis intézmények kialakítása a térségben, amelyek egy-egy tehetségterületen lehetővé teszik a megmérettetést, valamint bemutatkozási lehetőséget biztosítanak az	

<b>integráltan és/vagy szegregált kereteken belül oktatott SNI tehetséges tanulóknak is.</b>	
<b>Humánerőforrás:</b>	Munkaközösség munkájának koordinálásával foglalkozó kolléga. (1 fő)

<b>Vállalt tevékenység:</b> 9.	<b>intézményközi gyógypedagógus munkaközösség</b>
<b>Tartalmi leírás:</b>	
Az utazó gyógypedagógusok és együttnevelést segítő pedagógusok részvételével a napokban alapítottuk meg az ún. Mohács Tankerületi Gyógypedagógus Munkaközösséget. Intézményünk vállalja a munkaközösség működtetését, összejöveteleinek szervezését. Továbbá lehetőséget biztosítunk minden együttnevelést segítő pedagógusnak (fenntartótól függetlenül) a munkaközösség szakmai munkájában való részvételre.	
<b>Humánerőforrás:</b>	Munkaközösség munkájának koordinálásával, vezetésével foglalkozó kolléga. (2 fő)

A fent említett tevékenységek lebonyolításához IKT eszközökkel is jól felszerelt tantermekkel, könyvtárral és kb 100 fő befogadására is alkalmassá tehető közösségi terekkel rendelkezünk.

Vállaljuk továbbá, hogy az intézmény alkalmazásában álló **mesterpedagógus és szaktanácsadó** a területileg illetékes POK-kal együttműködésben szervezi, koordinálja a bázisintézményi feladatok ellátását.

**ESEMÉNYNAPTÁR <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> A programot az intézmény honlapján megjelentetjük, valamint aktuálisan email-es értesítést küldünk a célcsoportoknak.

**NOVEMBER**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2018.11.08. 9:00 - 11:00	Pályaorientációs nap - Nyílt nap a szakiskolában	Meixner I. EGYMI-Szakiskola	szakiskolai munkaközösség, integráló intézmények, szülők, tanulók és egyéb érdeklődők	Szabadi Tamás	SNI tanulók számára meghirdetett szakmák és továbbtanulási lehetőségek bemutatása
2018.11.14. 9:00 - 11:00	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” I.	Meixner I. EGYMI-Könyvtár	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter, Vidáné Gergely Anita, Dömse Nóra	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes pszichomotoros funkciók fejlesztése.

**FEBRUÁR**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2019.02.13. 9:00 - 11:00	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” II.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter, Seres Mariann, Tolnay Tímea	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes részképességek fejlesztése.

**MÁRCIUS**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HELY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2019.03.13. 9:00 - 11:00	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” III.	Meixner I. EGYMI	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics Eszter, Verli Georgina, Kósa-Jójiárt Kíra	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes részképességek fejlesztése.
2019. 03. 06. 08:00-14:00	XLIV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny házi fordulója	Meixner I. EGYMI felsőtagozat	intézményi pedagógusok, nevelő oktató munkát segítő, tanulásban akadályozott SNI tanulók, integráló intézmények pedagógusai és egyéb érdeklődők	Bacheszné Fűrész Klára	SNI tanuló számára meghirdetett, felmenő rendszerű tanulmányi verseny helyi fordulójának teljeskörű lebonyolítása.
2019. 03. 21. 15:00-17:00	Happy hét zárónapjának programja	Meixner I. EGYMI kollégium	SNI tanulók, pedagógusok, nevelő oktató munkát segítő, kortárssegítők,	Tukericsné Schvilinger Anikó Csóka Katinka Oroszné Mádlits	A vízivást népszerűsítő élményalapú projekthét záró rendezvénye a

			integráló pedagógusok és egyéb érdeklődők	Anita	SNI kollégistatanulók részvételével.

#### ÁPRILIS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.04.03. 9:00 - 11:00	Kistérségi műhelymunka – „Utazó-befogadó tréning” IV.	Meixner I. EGYMI - Könyvtár	integráló intézmények pedagógusai, utazó gyógypedagógusok	Bukovics E., Matusz-Zádori Zsuzsanna, Balogh Szófia	Téma: A tanuláshoz szükséges egyes részképességek fejlesztése.
2019. 04. 12. 09:-12:00	Digitális témahét zárónapja az alsótagozatban	Meixner I. EGYMI - alsótagozat	SNI alsótagozatos tanulók, pedagógusok, nevelő oktató munkát segítők, szülők és egyéb érdeklődők	Szabadiné Kovács Ágnes	A témahét kiválasztott mese sokrétű feldolgozásának bemutatása, különös tekintettel a digitális technikák alkalmazására, módszertani sokszínűségére

#### MÁJUS

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	HELY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
2019.05.13. 14:00-16:00	Tehetségnap. Kulturális délután	Meixner I. EGYMI	Tehetségműhelyben résztevő SNI tanulók, tehetségsegítők, egyéb érdeklődők.	Tukericsné Schvilinger Anikó	Tehetségműhelyei nk SNI tanulóinak bemutakozása interperszonális, népzenei, népi éneklés és néptánc illetve képzőművészeti területeken.

#### Megjegyzés:

1. A programok során keletkező dokumentációt (jelenléti ív, elégedettség-mérő lapok, értékelő, óravázlatok, prezentációk, fotók stb.) archiváljuk.



**Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola,  
Szakiskola és Kollégium**

# **Éves önértékelési terv**

## **2018/2019 tanév**





## Az önértékelés alapja

### Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) **148**
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

## Az Önértékelési Csoport

**Vezetője:** Rittlingerné Csibi Kinga

**Tagok:**

<i>1. csoport (alsó, óvoda, utazó gyógypedagógusok):</i>	Porthné Tölgyesi Dóra csoportvezető
	Tóthné Schiebelhut Livia
	Szabadiné Kovács Ágnes
	Bukovics Eszter
	Nyisztorné Szántó Rita
	Bodáné Tófei Judit
<i>2. csoport (felső, szakiskola):</i>	Kissné Gyórfy Adrienn csoportvezető
	Orosz Józsefné
	Ferenczi Gabriella
	Windheim Zoltánné



- Zsolnai Katalin  
Bacheszné Fűrész Klára
3. csoport (Old, Bóly, kollégium, ért. ak. csoportjai): Kleicsné Marozsán Tímea csoportvezető  
Tukericsné Schvillinger Anikó  
Kalocsai Mária  
Szabó Edit  
Farkas Judit  
Bohner Csilla  
Hartvég Krisztina
4. csoport (vezetői önértékelések): Rittlingerné Csibi Kinga csoportvezető  
Tukericsné Schvillinger Anikó  
Hartvég Krisztina  
Bohner Csilla
5. csoport (intézményi önértékelés): Schindl Anikó csoportvezető  
Tóthné Schiebelhut Livia  
Ferenczi Gabriella  
Bodáné Tófei Judit  
Zsolnai Katalin



## I. Pedagógus önértékelés

### 2018/2019 évi önértékelési eljárásba kijelölt pedagógusok

Az OH a 2018/2019 tanévben nem jelölt ki pedagógus tanfelügyeletre kollégát.

Név	Életpálya fokozat	Terület	Tanfelügyelet i ellenőrzés időpontja	Adatgyűjtésben résztvevők			Önértékelés	
				Neve	Feladata	Határidő	Feladat	Határidő
<b>Herger Adrienn</b>				Szabadiné K. Á Belánné K. B.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
79593351009				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Kleicsné Marozsán Tímea</b>				Hartvég K. Báló T.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
71410263953				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Lemel Ákos</b>				Windheim B. Szabadi T.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
72983470819				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Oroszné Mádlics Anita</b>				Csóka K. Tukericsné Sch. A.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
72638700675				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Peti Józsefné</b>				Kleicsné M. T. Hartvég K.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
72268214234				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Schindl Anikó</b>				Bodáné T. J. Szabadi T.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
					Óralátogatás	2019.05.15.		
75111618452				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		



<b>Sólyom Valéria</b>				Windheim _B.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Szabadi T.	Óralátogatás	2019.05.15.		
77761999517				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Ébert Éva</b>				Windheim B.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Ferenczi G.	Óralátogatás	2019.05.15.		
72268463777				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Verli Georgina</b>				Kalocsai M.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Bukovics E.	Óralátogatás	2019.05.15.		
71409988760				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Windheim Zoltánné</b>				Sólyom V.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Predács A.	Óralátogatás	2019.05.15.		
72862601952				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Matusz-Zádori Zsuzsanna</b>				Nyisztorné Sz. R.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Tóthné Sch. L.	Óralátogatás	2019.05.15.		
79168454150				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Jó járt Kira Bella</b>				Bukovics E.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Tóthné Sch. L.	Óralátogatás	2019.05.15.		
73263057033				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Brucknerné Haraszti Mária</b>				Orosz Józsefné	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Bacheszné F. K.	Óralátogatás	2019.05.15.		
78776165068				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Oszvald Lászlóné</b>				Bacheszné F. K.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Kissné Gy. A.	Óralátogatás	2019.05.15.		
73263132100				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Sramó Péter</b>				Sólyom V.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	



				Szabadi T.	Óralátogatás	2019.05.15.		
71771858520				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		
<b>Predács Andrea</b>				Zsolnai K.	Dokumentum	2019.05.15.	Értékelés	
				Ferenczi G.	Óralátogatás	2019.05.15.		
73243779194				Rittlingerné Cs. K.	Kérdőívek	2019.05.15.	ÖFT	
					Interjú	2019.05.15.		

## II. Vezetői önértékelés

Név	Terület	Önértékelési csoport	Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja	Adatgyűjtésben résztvevők			Önértékelés	
				Neve	Feladata	Határidő	Feladat	Határidő
Pedagógus azonosító								

<b>1. Tóthné Schiebelhut Livia</b>	Vezetői			Tukericsné Sch. A Bukovics Eszter Orosz Józsefné Farkas Judit	Dokumentum		Értékelés	
74998237840				Rittlingerné Csibi Kinga	Kérdőívek		ÖFT	
				Rittlingerné Csibi Kinga	Interjú			
<b>2. Bukovics Eszter</b>	Vezetői			Tukericsné Sch. A Tóthné Schiebelhut Livia Orosz Józsefné Farkas Judit	Dokumentum		Értékelés	
72567607511				Rittlingerné Csibi Kinga	Kérdőívek		ÖFT	
				Rittlingerné Csibi Kinga	Interjú			

### III. Intézményi önértékelés

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola intézményegység (Szabadi Tamás)	Tukericsné Sch. A Tóthné Schiebelhut Livia Orosz Józsefné Farkas Judit Bukovics Eszter	2019.05.15.
2.	Kollégium intézményegység (Tukericsné Schvillinger Anikó)	Tukericsné Sch. A Tóthné Schiebelhut Livia	2019.05.15.



		Orosz Józsefné Farkas Judit Bukovics Eszter	
--	--	---	--

Mohács, 2018. szeptember 20.



# GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

## Gyermekvédelmi feladatterv

2018/2019-es tanév

Tanulóink szociális összetétele elengedhetlenné teszi a sokoldalú, hatékony gyermekvédelmi munkát. Gyermekünk többsége a társadalom periferiáján élő családokból, csonka családokból kerül intézményünkbe, nehezíti életkörülményeiket a szülők munkanélkülisége, alacsony iskolázottsága, életvitelbeli problémáik és az antiszociális miliő.

A családok anyagi forrása többnyire a gyermekvédelmi támogatás, a rendszeres vagy rendkívüli segélyek. Mindezen okokból tanulóink elemi szükségleteinek kielégítése (élelem, ruházat, munkaeszköz) nagy nehézségekbe ütközik. Ahhoz, hogy oktató-nevelő munkánk hatékony lehessen, a gyermekvédelmi felelős az intézmény pedagógusaival együttesen védő-óvó intézkedéseket tesz a rászorulóknak érdekében.

### **Intézményünk gyermekvédelmi feladatai:**

- A hátrányos helyzet megállapításához szükséges önkormányzati határozatok rendszerezése, feldolgozása, táblázatba rögzítése  
Felelős: gyermekvédelmi felelős, igazgató-helyettes  
Határidő: szeptember 30.
  
- Az osztályfőnökök, nevelőtanárok, napközis nevelők tájékoztatása a hátrányos helyzet és veszélyeztetettség kritériumairól  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: szeptember 30.
  
- Éves statisztika készítése a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókról  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: október 1.

- Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos törvényi előírások betartásának folyamatos figyelemmel kísérése.  
Felelős: gyermekvédelmi felelős, igazgató-helyettes  
Határidő: folyamatos
- Az igazolatlan hiányzások kiküszöbölése érdekében kidolgozott cselekvési terv megvalósításában való aktív, folyamatos segítségnyújtás  
Felelős: gyermekvédelmi felelős
- Problémás körülmények felderítése, ezek alapján a gyermekek nyilvántartásba vétele  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
- A már nyilvántartott gyermekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
- Szülők, tanulók tájékoztatása, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel (pl.: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági Lelkisegély Szolgálat, stb.)  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
- Szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatások feltételeiről, segítségnyújtás az igénylő lapok kitöltésében, kérvények benyújtásában  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
- Családlátogatások során az osztályfőnökkel együttműködve a problémák megismerése, segítségnyújtás, tapasztalatok átadása az igazgató-helyettesnek, családsegítő szolgálatnak  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos

- Veszélyeztetettség esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálatnak  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
  
- Szükség esetén környezettanulmány, pedagógiai jellemzés készítése  
Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök  
Határidő: folyamatos
  
- A rendszeresen mulasztó, igazolatlanul hiányzó tanulók esetében szülők, önkormányzatok és gyámhivatalok valamint a gyermekjóléti szolgálatok naprakész tájékoztatása  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
  
- Osztályfőnökökkel, nevelőtanárokkal, gondozókkal rendszeres értekezés az osztályukban, csoportjukban előforduló problémákról  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
  
- Folyamatos együttműködés, információcsere a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, esetmegbeszélésen való részvétel  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
  
- Kapcsolattartás a helyi védőnővel, iskolaorvossal, ápolónővel, Vöröskereszttel, karitatív szervezetekkel  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
  
- Egészségmegőrző programok szervezése  
Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök  
Határidő: folyamatos
  
- Ruhasegélyek a rászorulóknak részére  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos
  
- Továbbképzéseken való részvétel  
Felelős: gyermekvédelmi felelős  
Határidő: folyamatos

### **A segítségnyújtásban részt vesznek:**

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, családgondozók
- Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Osztálya
- Helyi Önkormányzatok gyámügyi előadói
- Jegyzők
- Nevelési Tanácsadó
- Háziorvos, iskolaorvos, védőnő
- Drogambulancia
- Rendőrség, ügyészség, bíróság

### **Gyermekvédelmi gondoskodás folyamatában való együttműködés, melynek formái:**

- védelembe vétel
- családba fogadás
- ideiglenes hatályú elhelyezés
- átmeneti nevelésbe vétel
- tartós nevelésbe vétel
- gyám kirendelése
- utógondozás.

Mohács, 2018. szeptember 15.

**Kalocsai Mária sk.**

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

**Diákönkormányzat**  
**munkaterve**

**2018/2019**

### A Diákönkormányzat működését szabályozó rendelkezések:

- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról
- 2007. évi LXXXVII. tv. az 1993. évi tv. módosítása
- Oktatási Jogok Biztosának Hivatala által végzett vizsgálati beszámolók figyelembe vételével.
- A Diákönkormányzat egy olyan szervezet, ahol a diákok az általuk választott képviselőikön keresztül bekapcsolódnak az iskola életébe. Gondjaikat megbeszélik, programokat szerveznek diáktársaiknak.

### A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása.

### A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában. Tapasztalatokat cserél, kérdőívek formájában.
- Éves munkatervet készít, melyet írásos formában minden osztályfőnök kezébe ad.
- Beszámol tevékenységéről az általános iskolai intézmény egységben, ezzel is erősítve szerepét az iskolában.
- Megfogalmazza a problémákat, és fórumok keretében megoldást keres azok orvoslására.
- Szervezetének kialakítását, és működési rendjének meghatározását előterjeszti az iskolában.
- Javaslatot tesz írásos formában, és kéri az esetleges hozzászólások időben történő választát, a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés. Környezetünk tisztántartása, tanulói részvétellel.

## Diákönkormányzat Szervezeti és Működési szabályzat

1.) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a Mohácsi Meixner Ildikó EGYMI Diákönkormányzatának összes tagjára érvényes.

2.) Minden tag a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott szabályokat a diákönkormányzati tagság megkezdésekor tudomásul veszi, tudomásul vételét aláírásával igazolja.

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek ismernie kell, ezért egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- a Diákönkormányzatot segítő tanárnál
- az iskolatitkárnál
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél

4.) Szervezeti és Működési Szabályzatról, annak tartalmával és értelmezésével kapcsolatban, minden érintett tájékoztatás kérhet a Diákönkormányzat bármely tagjától és a diákönkormányzatot segítő tanártól. A szabályzat email formájában minden osztályfőnöknél megtalálható **október 15.-étől**.

5.) A Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak módosítását a Diákönkormányzat készíti el az alábbiak szerint:

- A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét készíti.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét átadja a tantestület tagjainak, valamint az osztályképviselők útján eljuttatja az osztályfőnökhöz.
- Az osztályok az osztályképviselőkön keresztül eljuttatja a véleményüket a Diákönkormányzathoz. A tantestületi véleményeket az igazgató vagy a segítő tanár átnyújtja a Diákönkormányzat vezetőjének.
- A Diákönkormányzat a vélemények figyelembevételével elkészíti a végleges tervezetet.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az oktatási törvény értelmében a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve Házirendjével. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a betérjesztést követő 30 napon belül

nyilatkoznia kell. A Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület 30 napon belül nem nyilatkozik.

6.) Az Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, tantestülete vagy az osztályok. A módosító javaslatot írásban kell átadni a Diákönkormányzat bármely képviselőjének vagy a Diákönkormányzatot segítő tanárnak. A betérjesztett javaslatról a Diákönkormányzat 30 napon belül dönt. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az 5. pontban meghatározott módon kell végrehajtani.

7.) Az újonnan elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatról minden képviselőnek tájékoztatnia kell az osztályát, melyet az osztályfőnökkkel egyeztetett időpontban **osztályfőnöki órán** kell megtennie.

8. ) A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alkalmazása során szerzett tapasztalatokat a diákközgyűlésen napirendre kell tűzni.

## II. A Diákönkormányzat céljai

1) A Diákönkormányzat célja, hogy olyan állapotot teremtsen és tartson fenn, mely lehetővé teszi, hogy a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesüljenek.

2) A diákönkormányzat további célja, hogy jó hangulatot, jó közösséget teremtsen az iskolában, ennek megfelelően szervezi rendezvényeit, programjait.

## III. A Diákönkormányzat jogai

1. A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- a) saját működéséről
- b) egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- c) a Diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről
- d) a tájékoztatási rendszer (email, stb.) tanuló vezetőjének, munkatársainak megbízásáról

2. A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van:

- a) az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat bizonyos pontjaiban
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- d) a Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor
- e) az iskolai adatkezelési szabályzat megalkotásakor illetve módosításakor



3. A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (pl. Minőségirányítási Program, Pedagógiai Program)

4. A Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

5. A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

6. A Diákönkormányzat képviselőt küldhet az iskolaszék üléseire.

7. A Diákönkormányzat véleményt mondhat az iskolai Minőségirányítási Program, és az iskolai Pedagógiai Program megalkotásakor

8. A Diákönkormányzat véleményt mondhat fegyelmi eljárás során.

9. A Diákönkormányzat jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. A fenntartó döntése ellen bírósághoz fordulhat.

10. A Diákönkormányzat véleményt mondhat az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával költségvetésének meghatározásával és módosításával vezetőjén megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatban.

#### IV. A Diákönkormányzat felépítése

1. A diákönkormányzat tagjainak választása:

a) A Diákönkormányzat tagjainak választása osztályonként történik, a segítő pedagógus javaslatára.

b) Minden osztálynak joga van osztályképviselőt delegálni a Diákönkormányzatba, beleértve a szakképző évfolyamokat is. A képviselők száma osztályonként min. 1 fő, max.: 4 fő.

c) Csak olyan személy állítható osztályképviselőnek, aki írásban vállalja a jelöltséget.

d) A választásból senki sem zárható ki sem tanulmányi, sem fegyelmi, sem semmilyen más okból.

e) A jelölteknek tekintettel kell lenniük más jelöltek személyiségjogaira (nem lehet negatív kampány).

f) A választásokat titkosan kell bonyolítani.

g) A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

h) A választási jegyzőkönyvet nyilvánossá kell tenni. a választási jegyzőkönyveknek hozzáférhetőnek kell lennie a könyvtárban, melyről a Diákönkormányzat gondoskodik.

i) A választásnak minden tanév szeptember hónapjában le kell zajlania. Idei évben(2018-2019) egy módosítás is fog történi október hónapban.

2. A osztályképviselők feladatai:

- Kapcsolatot tartanak az osztályok és a Diákönkormányzat között.

- Tájékoztatják az osztályukat a Diákönkormányzat üléseiről, osztályfőnöki óra keretében.

3. A Diákönkormányzat tisztségviselői:

- elnök

- alelnök

- sportfelelős

- érdekvédelmi felelős

- segítő tanár

- kultúrfelelős

- környezetvédelmi felelős

Ezekon felül a Diákönkormányzat bármikor létrehozhat új tisztségeket.

4. A tisztségviselők választása:

A tisztségviselőket az osztályképviselők választják egyszerű többséggel. A tisztségviselők a megválasztott osztályképviselőkből kerülnek ki. Minden tisztségviselő mandátuma egy tanévre szól.

5. Az elnök feladatai:

- Az évi közgyűlése összehívása.

- Irányítja a Diákönkormányzat munkáját.

- Elkészíti a Diákönkormányzat éves beszámolóját és ennek alapján évente egyszer beszámol a közgyűlésnek a Diákönkormányzat munkájáról, a DÖK nap alkalmával (május hónapban)
- Kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, képviseli a Diákönkormányzatot az ifjúsági fórumokon, melyről írásos dokumentumot készít.
- Képviseli a Diákönkormányzatot az iskolaszék ülésein, valamint azon üléseken, amelyekre meghívást kap a Diákönkormányzat.

#### 6. Az alelnök feladatai:

- Segíti az elnök munkáját.
- Az elnököt távolléte esetén helyettesíti.
- Rendben tartja a Diákönkormányzat dokumentációját.

#### 7. Kulturális felelős feladatai:

- A kulturális felelős koordinálja a diákönkormányzat által szervezett kulturális rendezvények lebonyolítását, melyről véleményt kér, tapasztalatokat cserél kérdőív formájában.
- Előkészíti a diákönkormányzatnak a kulturális programokkal, és azok lebonyolítási rendjével kapcsolatos döntéseit.
- Részt vesz a diákönkormányzat éves feladattervének kidolgozásában.
- A kulturális felelős tevékenységéről félévente köteles számot adni a diákönkormányzat tagjainak. A tájékoztatás lebonyolításáról jelenléti ív készül.

#### 8. Sportfelelős feladatai:

- A sportfelelős koordinálja a diákönkormányzat által szervezett sportrendezvények lebonyolítását, melyről véleményt kér, tapasztalatokat cserél kérdőív formájában.
- Előkészíti a diákönkormányzatnak a sportprogramokkal, és azok lebonyolítási rendjével kapcsolatos döntéseit.
- Részt vesz a diákönkormányzat éves programtervének kidolgozásában.
- A sportfelelős tevékenységéről félévente köteles számot adni a diákönkormányzat tagjainak. A tájékoztatás lebonyolításáról jelenléti ív készül.

#### 9. Érdekvédelmi felelős feladatai

- A tanulói jogokkal kapcsolatos kérdésekben képviseli az iskola tanulóit. Véleményeket gyűjt, tapasztalatokat cserél.

- Előkészíti az iskola éves munkatervével, az iskola házirendjével és az iskola szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos, a diákönkormányzat véleményezési és egyetértési jogkörébe tartozó vitaanyagokat.

- Az érdekvédelmi felelős megválasztásával automatikusan megbízást nyer arra, hogy a diákönkormányzat egyik képviselőjeként rész vegyen az iskolaszék munkájában.

#### 10. Környezetvédelmi felelős feladatai:

-Részt vállal a környezetvédelmi bizottság munkájában, a diákönkormányzat éves munkatervének kialakításában.

- Segít a tanuló ifjúság körében a környezettudatos magatartás kialakításában, közös programokat szervez az iskola környezetének tisztántartása céljából, melybe bevonja az osztályfőnököket is.

-Félévente tevékenységéről beszámol a diákönkormányzat tagjainak. A tájékoztatás lebonyolításáról jelenléti ív készül.

#### 11. A segítő tanár feladatai, hatásköre:

- Kapcsolatot tart a Diákönkormányzat az iskolavezetés, és az osztályfőnökök között.

- Segíti a Diákönkormányzat munkáját.

- Segítő tanárnak szavazati joga van a Diákönkormányzatban.

12. A Diákönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlésnek küldöttek formájában is határozatképes. Küldöttközgyűlés esetén minden osztályból legalább két főnek kell lennie, de ezek a személyek nem lehetnek az osztályképviselők. A közgyűlés időpontjának megszervezésében kikérjük az osztályfőnökök véleményét.

#### 13. Diákönkormányzat ülései:

A Diákönkormányzatot legalább havonta 1 alkalommal össze kell hívni, ezen felül bárki bármikor kezdeményezheti az összehívását. A Diákönkormányzat ülései nyilvánosak, melyek a tanárban a faliújságon lesznek feltüntetve.

14. A Diákönkormányzatban minden tagnak egy szavazati joga van beleértve a segítő tanárt is. Minden döntés elfogadásához egyszeri többség szükséges, kivéve a munkaterv elfogadásához, ebben az esetben a szavazók szavazatának 50%-a+1 szavazat szükséges.

15. A Diákönkormányzat akkor határozatképes, ha a tagok legalább 25%-a jelen van.

## A jegyzőkönyv

A diákönkormányzat üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az ülésen jegyzőkönyvvezetőt választanak, és jegyzőkönyv hitelesítőt, aki mindig az általános iskolában tanító tanár lesz.

A jegyzőkönyvben a tárgyaltnapirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,

A tárgyaltnapirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A diákönkormányzat döntéseit - az elnök által megfogalmazott javaslat alapján - szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott döntést.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a jelenléti ívet,

- az írásos előterjesztéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és írják alá.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyveket naptári évenként külön kell tárolni.

## V. A Diákönkormányzat feladatai

- 1.) Biztosítja a diákjogok érvényre jutását az iskolában.
- 2.) Az év elején elkészített munkaterv alapján végzi munkáját, melyet az osztályképviselők útján az osztályokkal, osztályfőnökökkel egyeztetve a Diákönkormányzat fogad el.
- 3.) Feladata a diákok érdekeinek védelme mellett az iskolai diákélet szervezése, irányítása, s az éves munkatervben leírt rendezvények lebonyolítása.
- 4.) Tanévente közgyűlést szervez, melyen meghallgatja a diákok észrevételeit a jövővel kapcsolatban. A közgyűlés időpontját a nevelőtestülettel közösen határozza meg.
- 5.) Véleményt nyilvánítson, és egyetértési jogát gyakorolja az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásakor és módosításakor
- 6.) Véleményt nyilvánítson:
  - az iskolai házirend megalkotásakor és módosításakor
  - az iskolai minőségirányítási, és pedagógiai program megalkotásakor
  - fegyelmi eljárás során
- 7.) Képviselőt (képviselőket) küldjön az iskolaszék üléseire.
- 8.) A nevelőtestület véleményének kikérésével döntsön egy tanítás nélküli munkanap programjáról. A javaslatokat írásban kéri a rendezvényt megelőzően legalább 10 nappal.

## VI. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott ügyekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, az iskola pedagógiai programja, a belső szabályzatok, illetve a hatályos törvénye és jogszabályok az irányadóak.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a diákönkormányzat nevében elfogadja:

Mohács, 2018. október 03.

.....

a Diákönkormányzat vezetője

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület nevében jóváhagyja:

Mohács, 2018.

.....

Igazgató

-

-

## Diákönkormányzati programtervezet 2018-2019

### Szeptember:

- Diáktanács felállítása: az egyes bizottságok képviselőinek megerősítése, illetve új képviselők választása.
- Az egyes bizottságok vezetőinek megválasztása.
- A Diáktanács elnökének, alelnökének megválasztása.
- SZMSZ elfogadása, esetleges módosítások.
- Részvétel a tanévnyitó-parti szervezésében, lebonyolításában. Szeptember 13..
- Kirándulás szervezése Mohács-szőlőhegyre, a szüretre való előkészületek megtekintése.
- „Őszi délután apróságoknak”-címmel alsó tagozatosainknak burgonyanyomda készítése, dugó festés
- Zsíros kenyér parti megszervezése.
- Egészséges életmóddal kapcsolatos tanácsok, főzés technikák elsajátítása. Heti egy alkalommal finom, egészséges ételek elkészítése

### Október:

- Október 4. Az állatok világnapja. Állat simogató, lovarda látogatás.
- Halloween parti megszervezése, lebonyolítása. Töklámpás készítése.
- Esetleges munkaterv módosítás
- A DÖK átszervezése (nem csak kollégista gyerekek bevonása a feladatokba)
- A DÖK szerepének erősítése az általános iskolai intézmény egységben, osztályfőnökökkel felvenni a kapcsolatot, elérhetőség csere
- Egészséges ételek készítése
- Egészségnap

### November:

- Novemberi kézműves délután megszervezése. Liba-kép készítés vegyes technikával. Barátságkarkötő készítés a kicsikkel.
- Könyv bemutatón való részvétel
- A novemberi szavalóverseny lebonyolításában való részvétel.

### December:

- Mozi klub elindítása.
- Mézeskalács készítés kollégistákkal, minden osztályból plussz egy képviselővel.
- Részvétel a Mikulás és karácsonyi ünnepség szervezésében, lebonyolításában. December 6 .

### Február:

- Az első félévi munka értékelése bizottságonként.
- Diákfórum. DÖK közgyűlés
- Részvétel a farsangi bál szervezésében, lebonyolításában. Előtte javaslat begyűjtésbe.
- Fánk parti.
- Táncház programjának egyeztetése az osztályfőnökökkel, lebonyolítás



### Március:

- Park utcai iskola diákönkormányzatának vendégül látása iskolánkban.
- Volt diákjaink meghívása az iskolába.
- Március 22. a víz világnapja. „A kék nap.” – „Happy-hét” felelevenítése
- Föld napi rajzpályázat megírása, kiírása.
- Kerékpártúra szervezése április hónapra.
- Süti parti.
- Mozi klub.

### Április:

- Április 22. Föld Napja alkalmából rajzpályázat.
- Kerékpártúra
- Aszfaltrajz verseny megszervezése, lebonyolítása.
- Palacsinta parti.
- Mozi klub.

### Május:

- Részvétel a kulturális délután szervezésében, lebonyolításában.
- DÖK éves programjának beszámolója
- Ki-Mit-Tud? szervezése.
- Környezetvédelmi világnapra való felkészülés, szervezés.
- Szendvics parti.

### Június:

- Részvétel a tanévzáró parti megszervezésében, lebonyolításában.
- Az éves munka értékelése bizottságonként.
- Június 5. Környezetvédelmi Világnaphoz kapcsolódóan takarítás, szemétszedés a Kórház környékén és a Szepessy- parkban.
- Flashmob szervezés osztályfőnökök bevonásával

A Diáktanács ülésezése: minden hónap utolsó szerdája, alsó tagozatosoknak 15 óraker, felső tagozatosoknak 16 óraker, valamint (véleménynyilvánítás, javaslatétel) az aktualitásnak megfelelően.

## **Bizottságok és munkaterveik:**

DÖK ELNÖK: Péter Zoltán  
DÖK ALELNÖK: Szűcs Bálint  
SEGÍTŐ PEDAGÓGUS: Oroszné Mádlits Anita

### **Fegyelmi Bizottság:**

- Segítő tanár: Faluhelyi Gábor
- Vezető: Wéber Bernadett
- Diáksági tagok: 1. Mihálovics Melissza  
2. Bakos Szabina  
3. Horák Dániel

### Munkaterv:

- Részvétel az iskolai magatartásversenyen havi, ill. félévenkénti értékelésében, a faliújság havonkénti frissítésében.
- Fegyelmi tárgyalások tartása aktualitás szerint (a fegyelmezetlenség okának megkeresése, javaslattétel a további lépésekre).
- Félévben és év végén pénzjutalom biztosítása a magatartásverseny nyertes osztályainak.

### Sportbizottság:

- Segítő tanár: Faluhelyi Gábor
- Vezető: Gáspár Patrik
- Diáksági tagok: 1. Szabó Vivien
- 2. Borbély Mórió
- 3. Árvai Attila

### Munkaterv:

- Házi bajnokságok szervezése folyamatosan (asztalitenisz, sakk, darts, csocsó)
- Félévente futóverseny
- Értékelés sportáganként
- Teremfoci bajnokság a tornateremben, a téli időszakban.
- Kerékpártúra szervezése.

### Kulturális bizottság:

- Segítő- tanár: Csóka Katinka
- Vezető: Bogdán Evelin
- Diáksági tagok: 1. Kurucz Dávid
- 2. Bogdán Krisztián
- 3. Szabó Veronika

### Munkaterv:

- Tanévnyitó parti szervezése, lebonyolítása
- Kulturális események (színház, mozi, hangverseny, könyvtár, kiállítások) látogatásának megszervezése.
- Részvétel az iskolai és kollégiumi rendezvények, ünnepek megszervezésében és lebonyolításában (karácsony, farsang, szavalóverseny, kulturális délután)
- Segítségadás a vers- és prózamondó versenyekre való felkészítésben.
- Filmklub, tánc ház szervezése.
- Lehetőség szerint városi rendezvények látogatása.
- Kollégista tanulóknak disco szervezése.
- Kapcsolattartás a CKÖ-vel.
- Tájékoztatás az iskolán kívüli program lehetőségekről (kulturális, sport-események, táborozások, kirándulások)
- Karácsonyi adománygyűjtés szervezése rászoruló diáktársak részére.
- Részvétel a Ki-Mit-Tud? szervezésében, lebonyolításában.
- Halloween parti szervezése.
- Palacsinta, süti, fánk parti szervezése.
- Aszfaltrajz verseny szervezése, lebonyolítása.
- Mézeskalács készítés megszervezése.
- Tanévzáró parti szervezése, lebonyolítása

### **Környezetvédelmi Bizottság:**

-Segítő tanár: Kissné Györffy Adrienn

-Vezető: Benczentleitner Tárkány

Diáksági tagok: 1. Horváth Erik

2. Pető Dénes

3. Koller György

### **Munkaterv:**

-„Tartsd rendben a környezetedet!” –tisztasági őrjárat az iskolában, a kollégiumban, az iskola udvarán és környékén.

-Értékelés félévben és év végén.

-Részvétel a szelektív hulladékgyűjtésben.

-Környezetvédelmi világnap június 5. kapcsán felhívni a figyelmet a környezetszennyezés következményeire. Cél: közös cselekvés és együttgondolkodás elérése. A programhoz kapcsolódóan szemétszedés szervezése a Kórház és Szepessy-park környékén.

-„Otthonos háló” elnevezésű verseny beindítása, havonkénti értékelése.

-A kollégium rendjének, tisztaságának, berendezési tárgyainak fokozottabb védelme, károk esetén a károkozók figyelmeztetése, büntetése.

-Segítés a növények gondozásában.

-Csatlakozás a Föld Napja programhoz: április 22. Rajzpályázat kiírása, lebonyolítása.

-Energiatakarékossági szempontok fokozottabb figyelembe vétele. Villanyok, csapok, ajtók nyitásának, zárásának figyelemmel kísérése. Tanulótársaink figyelmeztetése a helyes és gazdaságos használatra.

-Október 4. állatok világnapjára látogatás szervezése lovardában.

-Március 22. a víz világnapja.

Iskolaegészségügyi munkaterv  
Meixner Ildikó EGYMI  
2018/2019 tanév

Iskolaorvos: Dr. Fülöp Ágnes

Iskolai napja: szerda

Védőnő: Iloskity Zoltánné Helyettes: Szaksz Lászlóné

Iskolanap: szerda

Fogadóóra ideje: iskolai napon 12<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> óra

Az idei tanévben is a kolléganő hiányzása miatt minden általános iskolában / 5 / az iskolavédőnői feladatokat én látom el. A helyettesítés miatt az iskolanap heti egy napra korlátozódott, mivel minden nap más iskolákban dolgozom, s így a megnövekedett feladatok és az időhiány miatt csak a kötelezően előírt feladatokat tudom elvégezni.

### Szeptember

- 6. osztályosok dTap (diftéria-tetanusz-szamárköhögés) oltása
- 7. osztályosok Hepatitis B elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok önkéntes HPV elleni védőoltásának szervezése
- Védőnői értekezleten való részvétel
- Védőoltásokkal kapcsolatos teendők:
  - o szülők, tanulók tájékoztatása
  - o oltási könyvek, HPV nyilatkozatok beszedése, átnézése
  - o oltóanyag beszerzés
  - o lebonyolítás
  - o dokumentáció osztálynévsorokra, törzslapokba, oltási könyvekbe
  - o jelentés készítése a Népegészségügyi Intézet részére
- Tisztasági vizsgálat végzése minden osztályban
- Adminisztrációs munka:
  - o Osztálynévsorok és törzslapok egyeztetése
  - o Új tanulók törzslapjainak összeszedése
- Iskolaegészségügyi statisztika elkészítése, leadása

### Október

- 6. osztályosok MMR elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok önkéntes HPV elleni védőoltása
- 1. osztályosok törzslapjainak elkészítése, oltások átnézése, dokumentálása
- Új tanulóknak egészségi állapotról nyomtatvány kiosztása, tájékoztató fejtetvességről c. nyomtatvány kiosztása, kitöltött nyomtatványok összegyűjtése
- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- Egészségnevelés

## **November**

- 1. osztályosok szűrővizsgálata (szülők értesítése, lebonyolítás, vizsgálatról szülői értesítők, beutalók megírása, kiosztása)
- 2. osztályosok szűrővizsgálata
- Szakorvosi leletek gyűjtése folyamatosan
- Egészségnevelés
- Védőnői érzekezet

## **December**

- 8. osztály szűrővizsgálata
- 6. osztály szűrővizsgálata
- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- Szakorvosi leletek gyűjtése folyamatosan
- Egészségnapon részvétel
- Egészségnevelés

## **Január**

- Tisztasági vizsgálat minden osztályban
- Védőnői értekezleten való részvétel
- 10. osztály szűrővizsgálata
- 12. osztály szűrővizsgálata
- Egészségnevelés

## **Február**

- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- 3. osztály szűrővizsgálata
- Szakorvosi leletek gyűjtése
- 5. osztályosok szűrővizsgálata
- Egészségnevelés

## **Március**

- 7. osztályosok Hepatitis B elleni második oltása
- 7. osztályosok szűrővizsgálata
- Krónikus betegségben szenvedő, ill. szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek gondozásának megkezdése
- 10. osztály hallásvizsgálata
- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- Egészségnevelés

## Április

- Krónikus betegségben szenvedő ill. szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek gondozása
- 7. osztályos lányok önkéntes HPV elleni második védőoltása
- 8. osztály hallásvizsgálata
- 2. osztály hallásvizsgálata
- Tisztasági vizsgálat minden osztályban
- Egészségnevelés

## Május

- 6. osztály hallásvizsgálata
- 4. osztály hallásvizsgálata
- Alkalmassági vizsgálat elvégzése szakmára jelentkező tanulóknál
- Kiszűrt gyermekek gondozása folyamatosan
- Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása
- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- Egészségnevelés

## Június

- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- Elmaradt vizsgálatok pótlása
- Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- Tanévzáró ünnepélyen részvétel, elsősegélynyújtás szükség esetén
- Tanévzáró értekezleten részvétel igény szerint

Mohács, 2018-09-24

-----  
Orosz Józsefné

Isk. ig. h.

-----  
Dr. Fülöp Ágnes

isk. orvos

-----  
Szaksz Lászlóné

isk. védőnő



## Kompetencia fejlesztési tervek

2018/2019 tanév

Kompetencia		Matematika	
Évfolyam: 5.	Osztály: 5. o.	Tanév: 2018/2019.	
Fejlesztendő területek	Feladatok	Felelős	
elemi számolás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alapműveletek és szorzó/bennfoglaló tábla ismerete: összeadás és kivonás tízesátlépéssel 100-as számkörben, szorzó/bennfoglaló táblák gyakorlása, elmélyítése</li> <li>- mértékegységek: mértékegységekkel való számolás, mértékegységeket tartalmazó szöveges feladatok</li> </ul>	Laczkó Éva	

Kompetencia		Olvasás-íráskészség-szövegértés	
Évfolyam: 5.	Osztály: 5. o.	Tanév: 2018/2019.	
Fejlesztendő területek	Feladatok	Felelős	
szövegértés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktív és passzív szókincs folyamatos gazdagítása</li> <li>- a szövegekhez kapcsolódó szövegelemző feladatokkal a szövegértés, szövegértelmezés fejlesztése</li> <li>- néma olvasás gyakorlása</li> <li>- információ pontosabb, gyorsabb kikeresése az adott szövegből</li> </ul>	Berger Brigitta	
íráskészség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelem fejlesztése másolásnál- ékezetek, mondatvégi írásjelek</li> <li>- az alapvető helyesírási szabályok gyakorlása</li> </ul>		



Kompetencia	Matematika	
Évfolyam: 7.	7. osztály	Tanév: 2018 – 2019
<b>Fejlesztendő területek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
Számköri ismeretek	Számfogalom megerősítése, bővítése	Brucknerné Haraszti Mária
Alapműveletek	Folyamatos gyakorlás a feladathelyzet változtatásával / vásárlás, utazás stb. /	
Szöveges feladatok	Más – más szövegek környezetben való gyakoroltatás Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	
Gyakorlati feladatok	A mindennapi életben alkalmazandó feladatok gyakoroltatása /óra leolv., jelölése, hőmérő leolv., pénzhasználat, mérések	

Kompetencia	Olvasás-íráskészség-szövegértés	
Évfolyam: 7.	Osztály:7.	Tanév: 2018/2019
<b>Fejlesztendő területek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
Lényegkiemelés	- figyelem, emlékezet, gondolkodási műveletek fejlesztése - olvasási technika fejlesztése	oszt. fő óraadó kollégák
Időrendi sorrend	- dolgok egymáshoz való viszonyának felismertetése - vázlat/fogalmazás készítése (bevezetés, főrész, befejezés – a 3 részre való tagolás tudatosítása)	napközis, kollégiumi nevelők
Szövegértő képesség	- tanórákon, felzárkóztató-, rehabilitációs- és tanórán kívüli foglalkozásokon a szövegértő képesség fejlesztése (frontális osztálymunkával→kooperatív technikával, csoportos feladatmegoldással→ páros→majd önálló szövegfeldolgozással)	

Kompetencia		Olvasás-íráskészség-szövegértés	
Évfolyam: 9.		Osztály: Ek./9.	Tanév: 2018/2019
Fejlesztendő területek		Feladatok	Felelős
vizuális észlelés: alak -háttér	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szövegben aláhúzás</li> <li>- több lehetséges válaszból a megfelelő kiválasztása</li> <li>- lényegkiemelés</li> <li>- betűhalmazban megadott rejtvények</li> </ul>	magyar tanár és minden szakiskolai pedagógus	
- adekvát válasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adott kérdésre pontos válaszadás: szavak, mondatok</li> </ul>	magyar tanár és minden szakiskolai pedagógus	
-figyelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- válasz keresése megadott szempont alapján</li> <li>- kakukktojás</li> <li>- memóriajáték</li> <li>- jelkeresés</li> </ul>	magyar tanár és minden szakiskolai pedagógus	
-gondolkodás, összefüggések feltárása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- egymáshoz tartozó szavak</li> <li>- mondat befejezése</li> <li>- csoportosítás adott szempont szerint</li> <li>- fogalom meghatározás</li> </ul>	magyar tanár és minden szakiskolai pedagógus	
- emlékezet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memoriterek: szóban, írásban</li> <li>- önálló megfogalmazás</li> <li>- kulcsszavak</li> </ul>	magyar tanár és minden szakiskolai pedagógus	

<b>Kompetencia</b>	<b>Matematika</b>	
<b>Évfolyam: 9.</b>	<b>Ek./9.</b>	<b>Tanév: 2018 - 2019</b>
<b>Fejlesztendő területek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
Alapműveletek	Gyakorlati feladatok kapcsán, széles körű alkalmazás számalkotás sorozatok összeadás, kivonás, szorzás, osztás kerekítés számszomszédok	szakiskolai matematika tanár
Szöveges feladatok	Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése életszerű feladatok megoldásával A mindennapi élethez kapcsolódó feladatok (csekk kitöltés, idő, pénzhasználat, hőmérséklet...)	szakiskolai matematika tanár
Gyakorlati feladatok	Mérések, kerület – területszámítás időmérés, tömeg, űrtartalom, hosszúság	szakiskolai matematika tanár

Mohács, 2018. 09. 03.

INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>	<b>Érintett</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megvalósulás mértéke</b>
Adminisztrációs munka Tanmenetek, foglalkozási tervek, összeállítása	Dokumentumok megtekintése	Nevelőtestület	Szeptember hónap	Pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Tanórák, foglalkozások látogatása	Nevelőtestület	Szeptember. - június hónapok	Igényes szakmai munka
A területfelelős vezetők, munkaközösség- vezetők, team vezetők munkájának ellenőrzése	Közvetlen és közvetett információszerzés értékelések, személyes tapasztalatok	Valamennyi intézményi terület	Tanév során folyamatosan	Szakmai követelmények elvárt szintű teljesítése, hatékony visszacsatolás
Intézményi gazdálkodás ellenőrzése	Folyamatellenőrzés, dokumentumok ellenőrzése	Valamennyi intézményi terület, gazdasági csoport	Év során folyamatosan	A működési előírások tartása
Selejtezés, leltározás	Folyamatellenőrzés, dokumentumok ellenőrzése	Valamennyi intézményi terület, gazdasági csoport	November - december hónapok	Állagmegóvás, vagyonvédelem, értékmegőrzés biztosítása
A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának, a kezelés rendjének ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	Valamennyi intézményi terület	Február hónap	Szabályszerű nyilvántartás, felhasználás
Tűz és munkavédelmi, illetve baleset megelőzési tevékenység	Dokumentumok ellenőrzése	Valamennyi intézményi terület	Április hónap	Biztonságos működés, kevesebb bekövetkező esemény
Eredményvizsgálatok (tudásszint, neveltségi szint) önálló munkavégzés mennyiségi és minőségi mutatóinak vizsgálata	Közvetlen és közvetett információszerzés értékelések, személyes tapasztalatok	Valamennyi intézményi terület	Május –június hónapok	Szakmai követelmények elvárt szintű teljesítése, hatékony visszacsatolás
Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Dokumentumok megtekintése	Nevelőtestület	Május –június hónapok	Törvényi előírások, változások átvezetése

Mohács, 2018. szeptember 10.

**Tóthné Schiebelhut Livia sk.**

Igazgató

## AUGUSZTUS

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
08. 23-30.	<b>A tanév előkészítése:</b> Tankönyvek, taneszközök felvétele, Póttrendelés előkészítése, Tantermek rendezése, dekorálása, Szemléltető eszközök, megőrzésre leadott tárgyak átvétele Munkaeszközök előkészítése, karbantartása	Szemle	Óvoda Ált. iskola	Óvónők Dajka Osztályfőnökök óraadók, szaktanárok	A tanévkezdéshez szükséges intézkedések maradéktalan megvalósulása. Megfelelő tárgyi környezet biztosítása. Szervezett előkészítések
08. 23-30.	Osztálylétszámok, névsorok, tanulók személyi adatainak ellenőrzése Tanuló nyilvántartás ellenőrzése Szakértői vélemények, iskola kijelölő határozatok ellenőrzése	Írásbeli dokumentumok	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök óraadók, szaktanárok	Pontos adminisztrációk.
08 29.	Osztályozó vizsgák lebonyolítása	Jegyzőkönyvek	Általános Iskola	Vizsgabizottság tagjai	Lehetőség biztosítása az érintett tanulók tovább haladására a következő évfolyamon
08. 23-30.	Pótbeiratkozás az óvodába, általános iskolába Tantárgyfelosztás elkészítése Órarend összeállítása Ügyelet megszervezése		Óvoda Általános Iskola	Intézményegység vezető Munkaközösség vezetők	A tanévkezdés alapvető feltételeinek megvalósulása
08. 23-tól 09. 15-ig	<b>Munkatervek</b> A tanév programja Munkaközösségek munkaterve Gyermekvédelmi munkaterve Diákönkormányzat munkaterve Intézményi munkaterve	Bemutató	Munkaközösségek	Munkaközösség vezetők	Közösségenként egyeztetett, átgondolt, hagyományokat figyelembe vevő tervszerű munkatervek

## SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
folyamatos	<b>Adminisztráció:</b> Óvodai csoportnapló, osztálynaplók, forgalmi naplók, stb. értékelési napló része; tanulói adatok, Ellenőrző könyvek, tájékoztató füzetek kiosztása, kitöltése, Diákigazolványok érvényesítése, Utazási dokumentumok	Dokumentumok ellenőrzése	Óvoda  Általános Iskola	Óvónők Dajka  Osztályfőnökök Óraadók, Szaktanárok	Naprakész nyilvántartások Érvényesített utazási dokumentumok, diákigazolványok
folyamatos	<b>Tevékenységek</b> ellenőrzése: óráközi szünetekben, tanórán kívül	Megfigyelés	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök Óraadók, Szaktanárok	Zavartalan működés biztosítása
Szeptember közepe	„SNI tanulók kompetenciamérése” helyi jó gyakorlat tapasztalatainak átadása, beépítése a tervezés dokumentumaiba	Megbeszélés Terv készítése	Általános iskola 5. 7. 9. évfolyamok	Érintett osztályfőnökök óraadók, szaktanárok	Egyénre szabott fejlesztés megtervezése A tananyag feldolgozásának módszertani továbbfejlesztése

## OKTÓBER

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
október 15.	<b>Adminisztráció</b> KIR STAT elkészítése	Felmérés	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök	Pontos adatszolgáltatás
október közepe	<b>Tanmenetek:</b> Óvodai csoportfoglalkozás terve, Tanmenetek elkészítése az adott évfolyamon érvényben lévő helyi tanterv alapján (közismereti tárgyak, szaktantárgyak), <b>Fejlesztési tervek</b> elkészítése, Osztályfőnöki feljegyzések, Egyéni fejlesztési tervek, Habilitációs tervek	Megtekintés	Óvoda Általános Iskola  Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök, Óraadók, Szaktanárok Logopédus, Gyógytestnevelő	Egyéni sajátosságokhoz igazodó fejlesztési tervek

folyamatos	<b>Óralátogatások, foglalkozások látogatása</b> Új területen dolgozó kollégák tanóráinak látogatása	Megfigyelés, látogatás, számonkérés,	Általános Iskola	Osztályfőnökök Óraadók	Tervszerűség Pontosság a munkakezdésben Precíz adminisztráció
------------	--	--	------------------	---------------------------	---

## NOVEMBER

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
folyamatos	<b>Óralátogatások</b> Óvodai foglalkozás Az új képzési szakaszokba való beilleszkedés, tapasztalatok ell. (előkészítő/ 1. osztály; 5. osztály	Olvasás, megfigyelés, hospitálás	Óvoda Általános Iskola	Osztályfőnökök Óraadók Szaktanárok	Magas színvonalú módszertani kultúra
folyamatos	<b>Naplók</b> adminisztrációja Tájékoztató füzetek vezetése, taneszközök állaga	Áttekintés	Általános iskola	Osztályfőnökök Óraadók Szaktanárok	Pontos adminisztráció
	<b>Intézményi programok</b>	ellenőrzés	Óvoda Általános Iskola	munkaközösségek	Színvonalas rendezvények, sikerélmény

## DECEMBER

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
december eleje	<b>Pályaválasztás előkészítése</b> Pályaválasztási szülőértekezlet	Konzultáció	Általános Iskola 8. osztály	8. osztályfőnökök	Pályaválasztás elősegítése
folyamatos	<b>Adventi készülődés</b>	Részvétel a rendezvényeken	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Dajka Osztályfőnökök Óraadók	Hagyományőrzés, ráhangolódás, felkészülés a karácsony ünnepére
folyamatos	<b>Óralátogatások</b>	Hospitálás	Általános Iskola	ütemterv szerint	Magas színvonalú módszertani kultúra Szakszerű óravezetések
folyamatos	<b>Adminisztráció</b> Naplók ellenőrzése: mulasztási és haladási ill. értékelő naplók Tanulói mulasztások oka; Intézkedések tájékoztatók beírásainak ellenőrzése	Írásos dokumentumok, intézkedések (naplók, felszólítások, feljelentések) áttekintése.	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök Óraadók	Hatékony intézkedések a mulasztások csökkentése érdekében
12. 21.	Szülői értekezlet Intézményi karácsonyi ünnepély	Részvétel a programokon	Óvoda Általános Iskola	Minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő	Szülők tájékoztatása a gyermekük tanulmányi előmeneteléről, szorgalmáról, magatartásáról



## JANUÁR

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintettek	
Első félév vége	<b>Félévi osztályozó értekezlet</b> tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése, az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése A munkaterv megvalósulása az első félévben	Félévi eredmények összegzése	Óvoda Iskola	Osztályfőnökök Óraadók	Félévi értékelések, tantárgyi felmérések, diagnosztizálás, minősítés I. félévi munkatervi feladatok megvalósítása
Első félév közepe	II. félévi tantárgyfelosztás, órarend elkészítése. Ügyeleti beosztás módosítása	Dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösség	Minden ped. és ped munkát segítő.	II. félévi munkarend szerinti munkavégzés megvalósulása
folyamatos	<b>Óralátogatások, foglalkozások látogatása:</b> Óvodai fogl. közismereti tárgyak fejlesztő foglalkozások, habilitáció	Hospitálás	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök Óraadók	Pedagógus kompetencia érvényesülése a tanórávezetésben
január vége	Pályaválasztási előkészületek ellenőrzése	Jelentkezési lapok	8. osztály	Osztályfőnökök	Reális pályaelképzelések
kiírás szerint	EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján	Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele	Általános iskola	Általános iskolai munkaközösségek	A tevékenység eredménye: szemléletformálás pozitív minták, példák, lehetőségek bemutatásával, amely hozzájárul az egészségtudatos életmód belső igénnyé válásához.

## FEBRUÁR

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
február eleje	Félévi értekezlet	Értékelés Értekezlet Beszámoló	Óvoda Iskola	Óvónők Osztályfőnökök óraadók	Eredményes I. félév. A tanulmányi és pedagógiai munka reális értékelése
	<b>Adminisztráció</b> Továbbtanulási adatlapok kitöltése, továbbítása	Írásos dokumentumok áttekintése	Általános Iskola	Osztályfőnökök	Precízen elkészített, aláíratott, továbbított jelentkezési lapok a továbbtanulók számára
február első fele	<b>Tervezés II. félév</b> Habilitációs tervek, egyéni fejlesztési tervek Osztályfőnöki feljegyzések	Dokumentumok áttekintése	Óvoda Általános Iskola	Osztályfőnökök Fejlesztő pedagógusok	Egyéni sajátosságokhoz igazodó fejlesztési tervek
folyamatos	<b>Óralátogatások</b> Matematikai kompetenciák fejlesztése		Általános Iskola	Szaktanárok	Pedagógus kompetenciák érvényesülése a tanórávezetésben

## MÁRCIUS

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintettek	
03. 06.	<b>Bázis intézményi program</b> A XLIV. Komplex Tanulmányi Verseny iskolai fordulójának színvonalas megrendezése	körültekintő tervezés előkészítés megvalósítás	Általános Iskola felső tagozat	Felső munkaközösség	A többségi iskolákban tanuló F.70-es tanulók bevonása a versenybe. Színvonalasan lebonyolított házi tanulmányi verseny.
kiírás szerint	<b>Nyílt napok (Óvoda, Általános Iskola)</b>		Valamennyi pedagógus, szülő	Valamennyi pedagógus, pedagógiai munkát segítő	Betekintési lehetőség az iskola életébe Hangulatos, teljesítményorientált óravezetés, megfelelő szintű alapkészségek, érdeklődő szülők, kollégák
folyamatos	<b>Adminisztráció</b> Osztálynaplók, munkanaplók vezetése	Megtekintés	Általános Iskola,	Valamennyi pedagógus Szülők	Precíz, naprakész adminisztrációs munka
folyamatos	<b>Óralátogatások, foglalkozások</b> Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése magyar, történelem, társadalmi ismeretek	Hospitálás	Általános Iskola	Magyar nyelv és irodalmat, történelmet tanítók	Pedagógus kompetenciák érvényesülése a tanórávezetésben
folyamatos	<b>Tevékenységek</b> Ügyeleti munka, tanórán kívüli foglalkozások	Megtekintés	Óvoda Iskola	Osztályfőnökök Óraadók,	Lelkiismeretes, körültekintő ügyeletesi munka

egész hónapban folyamatos	<b>NET-FIT fizikai állóképesség felmérése</b>	Óralátogatás	Általános Iskola TANAK	5-8. évfolyamok testnevelő tanárai	Mindennapos testnevelés bevezetésének eredményessége
egész hónapban folyamatos	<b>Tankönyvrendelés előkészítése</b>	Tankönyvrendelés áttekintése	Általános Iskola	Osztályfőnökök Szaktanárok	A helyi tantervvel kompatibilis, átgondolt, a szükségleteknek megfelelő tankönyvrendelés

## ÁPRILIS

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
04. 10.	<b>A XLIV. Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Fordulójának színvonalas megrendezése</b>	tervezés előkészítés megvalósítás	Általános Iskola felső tagozat	Felső munkaközösség	Megfelelően előkészített, és magas színvonalon lebonyolított tanulmányi verseny.
a hónap közepe	<b>Tavaszi szünet előtt szülői értekezlet, fogadó órák</b>	szemle, személyes konzultáció	Általános Iskola	Osztályfőnökök Óraadók, Pedagógiai munkát segítők	A tankönyv rendeletben foglaltak betartása
folyamatos	<b>Bázis intézményi program: Fenntarthatósági Témahét</b> Környezettudatos nevelési szinterek, programok ellenőrzése A környezet rendjének, tisztaságának ellenőrzése	Szemle, megtekintés Tantermek, folyosók szekrényei, udvar, iskola környéke	Általános Iskola	Valamennyi ped. és ped. munkát segítő	Környezettudatosságra nevelés Optimális szintű csoportmunka, egészséges versenyszellem Elfogadható a társadalmi elvárásoknak és értékeknek megfelelő viselkedéskultúra

folyamatos	<b>Óralátogatások</b> Környezetismeret, természetismeret, földrajz	Hospitálás	Általános Iskola	Körny.ismeret, term.ismeret, társ.ismeretet tanító ped.	Változatos tanulásszervezési módszerek Pedagógus kompetenciák
Kiírás szerint	<b>Bázis intézményi program</b> <b>Digitális témahét</b>	Szemle, megtekintés	Általános Iskola	Alsó és felső tagozat	Digitális kompetenciák fejlesztése tanórákon
kiírás szerint	<b>Tankönyvrendelés véglegesítése, lezárása</b>	Tankönyvrendelés áttekintése	Általános Iskola	tankönyvfelelős általános ig.h.	A tankönyv rendeletben foglaltak betartása

## MÁJUS

Határidő	Feladat	Módszer	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke
			terület	érintett	
folyamatos	<b>Óralátogatások, foglalkozások látogatása:</b> Testnevelés, informatika	Hospitálás	Általános Iskola	Testnevelők, modulokat oktató pedagógusok	Változatos tanulásszervezési módszerek Pedagógus kompetenciák
folyamatos	Ellenőrzők, tájékoztatók beírásainak ellenőrzése	Megtekintés	Általános Iskola	Osztályfőnökök Óraadók	Sokoldalú tájékoztatása a szülőknek a gyermeküket illetően

május 14-18-ig	<b>Meixner hét</b> <b>Program sorozatok</b> <b>Meixner nap</b>	Szervezés ellenőrzése Rendezvények megtekintése	Óvoda Általános Iskola	Valamennyi ped. és ped munkát segítő	Összetartozás, Hagyományörzés
Május vége	<b>Iskolai Kompetenciamérés jó gyakorlat (matematika, szövegértés)</b>	Kompetenciamérő feladatlapon kitöltése	Általános Iskola	4. 6. 8. évfolyamok Osztályfőnökök	Helyi jó gyakorlat alkalmazása, kidolgozott protokoll alapján Mérés, értékelés, intézkedési terv

## JÚNIUS

Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
június első hete	<b>Év végi osztályozó értekezlet:</b> A második féléves munka értékelése, tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése, az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése  Az óvodai csoport gyermekeinek eredményvizsgálata.	Naplók, fejlesztési tervek, év végi felmérések, statisztikai adatok bizonyítványok, törzskönyvek ellenőrzése	Óvoda Általános Iskola	Óvónők Osztályfőnökök Óraadók	Év végi értékelések, tantárgyi felmérések, diagnosztizálás, minősítés  Reális értékelés Pontos adminisztráció

június első hete	A munkaközösségek II. féléves munkájának értékelése.	Írásos beszámoló	Óvoda Általános Iskola	Munkaközösség vezetőik	Munkatervi feladatok maradéktalan megvalósítása.
június második hete	<b>Adminisztráció:</b> - mulasztási és haladási ill. értékelő naplók zárása, - bizonyítványok, törzslapok kiállítása	Bemutató	Óvoda, Általános Iskola,	Óvónők Osztályfőnökök óraadók	A törvényi előírásoknak megfelelő precíz, pontos adminisztráció a tanügyi dokumentumokban

Mohács, 2018. 09. 03.

**Orosz Józsefné sk.**

Általános ig.h.

**SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA INTÉZMÉNYEGYSÉG VEZETŐ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**  
2018/2019-ES TANÉV

Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
<p>Augusztus Tanévkezdés előtti két hét 2018. 08. 23-08.31.</p>	<p>A tanév előkészítése Tankönyvek, taneszközök felvétele Beszerzések összeállítása, (igénybejelentő) Tantermek rendezése, dekorálása Szemléltető eszközök, megőrzésre leadott tárgyak átvétele Munkaeszközök előkészítése, karbantartása Osztálylétszámok, névsorok, tanulók személyi adatainak ellenőrzése Tanuló nyilvántartás ellenőrzése Szakértői vélemények, iskola kijelölő határozatok ellenőrzése Osztályozó, és javító vizsgák lebonyolítása Órarend összeállítása Ügyelet megszervezése. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok értékelése Bizonyítványok, törzslapok elkészítése Szülők tájékoztatása a tanévkezdésről Munkatervek</p>	<p>Szemle  Szóbeli  Szemléltetés  Írásbeli  dokumentumok  Jegyzőkönyvek  Bemutató</p>	<p>Szakiskola  Készségfejlesztő  iskola</p>	<p>Osztályfőnökök  Szakoktatók  Osztályfőnökök  óraadók, szaktanárok  Vizsgabizottság tagjai  Szakoktatók  Munkaközösség- vezetők</p>	<p>A tanévkezdéshez szükséges intézkedések maradéktalan megvalósulása.  Pontos adminisztrációk.  Megfelelő tárgyi környezet biztosítása.  Szervezett előkészítések.  Lehetőség biztosítása az érintett tanulók továbbhaladására.  Az eredményes tanévet záró tanulók továbbhaladása a következő évfolyamra.  Közösségenként egyeztetett, átgondolt, hagyományokat figyelembevevő tervszerű munkatervek.</p>
Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:



			terület:	érintettek:	
Szeptember	Adminisztráció szakiskolai naplók tanulói adatok Ellenőrző könyvek, tájékoztató füzetek kiosztása, kitöltése Diákigazolványok érvényesítése, újak igénylése Utazási dokumentumok Munkatervek Tevékenységek ellenőrzése: óraközi szünetekben, tanórán kívül	Dokumentumok ellenőrzése Bemutatók Megfigyelés KRÉTA ellenőrzése	Szakiskola, Készségfejlesztő iskola Munkaközösségek	Osztályfőnökök Óraadók, Szaktanárok Osztályfőnökök Szakoktatók Munkaközösség- vezetők Osztályfőnökök Óraadók, Szaktanárok Szakoktatók Mezőgazdasági szakmacsoport tagjai	Naprakész nyilvántartások Érvényesített utazási dokumentumok Közösségenként egyeztetett, átgondolt, hagyományokat figyelembevevő tervszerű munkatervek Átgondolt tervezés Szervezett megvalósítás

Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
Október	Adminisztráció Statisztika elkészítése Tanmenetek Tanmenetek elkészítése (közismereti tárgyak, szaktantárgyak) Fejlesztési tervek elkészítése Osztályfőnöki feljegyzések Egyéni fejlesztési tervek Habitációs tervek Pályaválasztási ankét megszervezése	Felmérés Olvasás Olvasás Megfigyelés Látogatás Számonkérés Hospitálás KRÉTA ellenőrzése	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	Osztályfőnökök, Óraadók, Szaktanárok Osztályfőnökök Osztályfőnökök Óraadók, Szaktanárok Szakoktatók	Egyéni sajátosságokhoz igazodó fejlesztési tervek Hatékony marketing tevékenység Tervszerűség Pontosság a munkakezdésben Precíz adminisztráció Munkavédelmi előírások betartása Csoportbontás szerinti hasznos gyakorlati munkatevékenység

	<p>A szakiskola népszerűsítése a térségben</p> <p>Nyílt nap (Szakiskola)</p> <p>Óralátogatások, foglalkozások látogatása</p> <p>Szakiskola gyakorlati foglalkozásainak látogatása</p>				
--	---	--	--	--	--

Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
November	<p>Nyílt nap</p> <p>Óralátogatások</p> <p>Az új képzési szakaszokba való beilleszkedés, tapasztalatok ell.</p> <p>Naplók adminisztrációja</p> <p>taneszközök állaga</p> <p>Szakiskolai gyakorlat</p> <p>Pályaválasztás előkészítése</p> <p>Pályaválasztási szülőértekezlet</p>	<p>Rendezvény megtekintése</p> <p>Szemle</p> <p>Óralátogatás</p> <p>Megfigyelés</p> <p>Beszélgetés</p> <p>Olvasás</p> <p>Megfigyelés</p> <p>Hospitálás</p> <p>Konzultáció</p> <p>KRÉTA ellenőrzése</p>	<p>Szakiskola</p> <p>Készségfejlesztő iskola</p>	<p>pedagógusok munkaközössége</p> <p>Osztályfőnökök</p>	<p>Pályaválasztás elősegítése</p> <p>Szakszerű óravezetések</p> <p>Optimális munkamorál szakmai gyakorlatokon</p> <p>Egészséges életvitel</p> <p>Magas színvonalú módszertani kultúra</p>
Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
December	<p>Adventi készülődés</p> <p>Pályaválasztási szülői értekezlet</p> <p>Óralátogatások</p>	<p>Konzultáció</p>	<p>Szakiskola</p> <p>Készségfejlesztő iskola</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Óraadók,</p> <p>Szakoktatók</p>	<p>Pályaválasztás elősegítése</p>

	<p>Készségtárgyak Adminisztráció</p> <p>Naplók ellenőrzése: mulasztási és haladási ill. értékelő naplók</p> <p>Tanulói mulasztások oka; Intézkedések</p> <p>Ellenőrzők, tájékoztatók beírásainak ellenőrzése</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Intézményi karácsonyi ünnepély</p>	<p>Írásos dokumentumok, intézkedések</p> <p>(naplók, felszólítások, feljelentések) áttekintése</p> <p>Kréta ellenőrzése.</p>			<p>Hatékony intézkedések a mulasztások csökkentése érdekében</p> <p>Sokoldalú tájékoztatása a szülőknek a gyermeküket illetően</p>
--	---	--	--	--	--

Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
Január	<p>Félévi osztályozó értekezlet tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése, az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése</p> <p>A munkaterv megvalósulása az első félévben</p> <p>II. félévi tantárgyfelosztás, órarend elkészítése.</p> <p>Ügyeleti beosztás módosítása</p> <p>Óralátogatások, foglalkozások látogatása:</p>	<p>Szervezés ellenőrzése</p> <p>Tanórák és foglalkozások látogatása</p> <p>Félévi eredmények összegzése</p> <p>Dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Értékelés</p> <p>Értekezlet</p> <p>Beszámoló</p> <p>KRÉTA ellenőrzése</p>	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Óraadók, Szakoktatók</p>	<p>Félévi értékelések, tantárgyi felmérések, diagnosztizálás, minősítés</p> <p>I. félévi munkatervi feladatok megvalósítása</p> <p>Szakmai kompetencia érvényesülése a tanóravezetésben</p> <p>Reális pályaelképzelések</p> <p>Eredményes I. félév. A tanulmányi és pedagógiai munka reális értékelése</p>

	Félévi értekezlet				
Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
Február	Adminisztráció Jelentkezés szakmai vizsgára Tankönyvrendelés előkészítése, rendelés elküldése Tervezés Habilitációs tervek, egyéni fejlesztési tervek Osztályfőnöki feljegyzések Szalagavató előkészületei Óralátogatások	Írásos dokumentumok áttekintése Szakmai vizsgára jelentkezők névsora ellenőrzése Tankönyvrendelés áttekintése KRÉTA ellenőrzése	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	Osztályfőnökök óraadók, Szakoktatók	OKJ szakmai vizsga előkészítése Tantervnek s az anyagi erőforrásokat figyelembevevő tankönyvrendelés Szakmai kompetencia érvényesülése a tanórávezetésben
Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
Március	Adminisztráció Osztálynaplók, munkanaplók vezetése Óralátogatások, foglalkozások Tevékenységek Ügyeleti munka, tanórán kívüli foglalkozások Szülői értekezlet, fogadó órák	Megtekintés Óralátogatás Megtekintés KRÉTA ellenőrzése	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	Osztályfőnökök Óraadók, Szakoktatók	Precíz, naprakész adm. munka Hangulatos, teljesítményorientált órávezetés, megfelelő szintű alapkészségek, érdeklődő szülők, kollégák Lelkiismeretes, körültekintő ügyeletesi munka
Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	

Április	<p>Tavaszi nevelési értekezlet Szülői értekezlet, fogadó órák Környezettudatos nevelési szinterek, programok ellenőrzése A környezet rendjének, tisztaságának ellenőrzése Tantermek, folyosók szekrényei, udvar, iskola környéke Szakiskolai osztályozó értekezlet A szakiskolai tanulók szakmai ismereteinek ellenőrzése Meixner napi program Óralátogatások Szakiskolai gyakorlat ellenőrzése</p>	<p>Program lebonyolítása Hiányzások, mulasztások számbavétele Dokumentációk (naplók) átnézése, hiányosságok kiszűrése Szervezés ellenőrzése Rendezvény megtekintése KRÉTA ellenőrzése</p>	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	Osztályfőnökök Óraadók	<p>Szakmai tapasztalatszerzés Kapcsolattartás, konzultáció Optimális szintű csoportmunka, egészséges versenyszellem Elfogadható a társadalmi elvárásoknak és értékeknek megfelelő viselkedéskultúra Törvényességi előírásoknak megfelelő adminisztráció Hagyományteremtés Tantervi előírásoknak megfelelő tanórák, változatos, módszeres óravezetés. A házirendet, a kötelezettségeket ismerő betartó tanulóiifjúság</p>
Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
Május	<p>Tanítás nélküli napok programjainak előkészítése, szervezése, megvalósítása Szakiskola szakmai vizsgáinak előkészítése, írásbeli szóbeli, gyakorlati vizsgák lebonyolítása Óralátogatások, foglalkozások látogatása: Ellenőrzők, tájékoztatók beírásainak ellenőrzése</p>	<p>Szervezések ellenőrzése Programok ellenőrzése OKJ vizsgára bocsátás feltételeinek való megfelelés áttekintése Szabadidős programok lebonyolításának ellenőrzése</p>	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	Szakoktatók Osztályfőnökök Óraadók	<p>Sokszínű, élményekben gazdag kirándulás, gyermeknapi program Versenyeken sikeresen szereplő tanulók Eredményesen zárt tanév Jól előkészített szóbeli és gyakorlati vizsgák Sokoldalú tájékoztatása a szülőknek a gyermeküket illetően</p>

Határidő:	Ellenőrzött feladat:	Az ellenőrzés módja:	Ellenőrzött		Megvalósulás mértéke:
			terület:	érintettek:	
Június	<p>Év végi osztályozó értekezlet: A második féléves munka értékelése, tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése, az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése A munkaközösségek II. féléves munkájának értékelése. Adminisztráció: - mulasztási és haladási ill. értékelő naplók zárása, - bizonyítványok, törzslapok kiállítása Szemléltető eszközök, megőrzésre leadott tárgyak átvétele  Nyári szakmai gyakorlatok előkészítése A munkavégzés tárgyi és szervezeti feltételei Feladatok kijelölése a nyári szünetre Karbantartási munkák elvégzése</p>	<p>Naplók, fejlesztési tervek, év végi felmérések, statisztikai adatok bizonyítványok, törzskönyvek ellenőrzése KRÉTA ellenőrzése Írásos beszámolók  Értékes audiovizuális eszközök számbavétele  Szakmai gyakorlat ütemtervének ellenőrzése Szemle, felmérés, tervezett munkálatok ellenőrzése</p>	Szakiskola Készségfejlesztő iskola	Osztályfőnökök Óraadók, Szakoktatók	<p>Év végi értékelések, tantárgyi felmérések, diagnosztizálás, minősítés  Reális értékelés Pontos adminisztráció Munkatervi feladatok maradéktalan megvalósítása Írásos jegyzék készítése a nyári szünetben javítandó eszközökről, karbantartási munkákról  Teljesített összefüggő nyári szakmai gyakorlat.</p>

Mohács, 2018. szeptember 1.

Szabadi Tamás  
szakisk. vez.

KOLLÉGIUMI INTÉZMÉNYEGYSÉG VEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Feladat	Módszer	Felelős	Határidő	Magvalósulás mértéke
Tanulók napközis illetve kollégiumi beiratása	Írásbeli dokumentumok elkészítése	Intézményegység vezető, nevelők	szept. 01.	Beiratkozási dokumentumok megléte
Tantárgyfelosztás Kollégium és napközi délutáni órarend összeállítása Nevelőtanárok órarendjének elkészítése Délutánosok gondozónők, éjszakások munkaidő beosztása	Szóbeli, írásbeli dokumentumok	Intézményegység vezető	Tanévkezdés előtti hét	A tanévkezdéshez szükséges intézkedések maradéktalan megvalósulása. Pontos adminisztrációk. Megfelelő tárgyi környezet biztosítása. Szervezett előkészítések.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Írásbeli dokumentáció elkészítése, korrigálása, módosítása, kiegészítése	Intézményegység vezető	Szept. 30.	Pontos adminisztrációk
Csoportszobák, közösségi terek rendbetétele	Hálók tisztasági festése, takarítás, kárpittisztítás, karbantartás	gondozók	Szept. 1.	Esztétikailag rendezett, higiénikus környezet
Kollégiumi nevelési program áttekintése, Éves Munkaterv, Élet és Munkarend összeállítása, elkészítése	Team megbeszélés, dokumentumok áttekintése, összehangolása, beszámoló, ellenőrzés,	Intézményegység vezető, munkaközösség vezető	Szept. 1.	Zavartalan működés biztosítása a kollégiumban, összehangolt feladatvégzés, Közösségenként egyeztetett, átgondolt, hagyományokat figyelembevevő tervszerű

				és időszerű munkatervek megléte
Tanulási és egyéb segédeszközök áttekintése, felülvizsgálata	Csoporton belüli tevékenység	Munkaközösség vezető	Szept. 15.	Zavartalan működés biztosítása
Munkaközösségi tevékenységek megbeszélése, munkarendjének kialakítása	Munkaközösségi összejövetel	Intézményegység vezető	Szept. 1.	Időpont és tematika meghatározása
Nevelőtanári fogadóórák, szülői értekezletek meghatározása	Megbeszélés, egyeztetés, kiértékelés	Nevelőtanárok	Szept. 1.	Időpont és tematika meghatározása
Csoportalakítások: napközi, kollégium	Megbeszélés, egyeztetés,	Nevelőtanárok, napközis nevelők	Szept. 1.	4 kollégiumi és 2 napközis csoport megalakulása
Baleset és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése és elfogadtatása	Csoportokon belüli tájékoztatás	Nevelőtanárok, napközis nevelők	Szept. 1.	A megtartott tájékoztató adminisztrálása, hitelesítése a csoportnaplókban
Kapcsolatalakítás az intézmény egyéb egységeivel, munkaközösségeivel. Feladatok felosztásának megbeszélése	Megbeszélés, egyeztetés	Intézményegység vezető, munkaközösség vezető	Szept. 1.	Részvétel a munkaközösségek megbeszélésén. Konkrét feladatok vállalása intézményi szinten. Ezek beillesztése a kollégiumi munkatervbe.
Szabadidős foglalkozások megszervezése, elindítása	Szóbeli, írásbeli dokumentumok	Nevelőtanárok, napközis nevelők Tehetséggondozó pedagógusok	Szept. 30.	Pontosság a munkakezdésben Precíz adminisztráció Illeszkedés a tehetséggondozó programba
Eszközök felülvizsgálata és tárolásának biztosítása	Egyeztetés, egyéni vállalás	gondozók	Szept.30.	Állagmegőrzés, rendeltetésszerű használat.
Kolping Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel kapcsolatfelvétel (Kézműves/báb)	Tanulók beíratása	Intézményegység vezető	Szept. 30.	Folyamatos kapcsolattartás és alakítás városi intézményekkel



Kapcsolat tovább fejlesztése az Alapellátó Védőnői Szolgálattal:	Megbeszélés, tervekészítés, előadások, gyakorlatok, vetélkedők	Intézményegység vezető Munkaközösség vezető, védőnő	Szept. 30.	Egészséges életmódra nevelés
Csimota és Grund bérletes színházlátogatások megszervezésének átadása az általános igazgatóhelyettesnek	Szülők értesítése, jelentkezők összeszedése, bérletek megvásárlása, kísérők kijelölése	Általános igazgató helyettes Intézményegység vezető Osztályfőnökök	Szept. 30.	Kulturális életre nevelés
Városi rendezvényeken való részvétel megszervezése, lebonyolítása; színház, mozi műsorainak megtekintése	Megbeszélés, egyéni feladatvállalás	Intézményegység vezető, nevelők, gondozók	Szept. 15-től folyamatos	Részvétel a városi rendezvényeken, ünnepeken, megemlékezéseken
Múzeumok, aktuális kiállítások megtekintése	Szervezés, lebonyolítás	nevelők, gondozók	Szept. 15-től folyamatos	Kulturális programok figyelemmel kísérése
Hagyományörző tevékenységek folytatása	Megbeszélés, csoportok vállalása	Intézményegység vezető, nevelők, gondozók, DÖK	Szept. 15-től folyamatos	Hagyományörző rendezvények látogatása, illetve szervezése, lebonyolítása
Szelektív hulladék gyűjtés szervezése folyamatosan	Megbeszélés, szervezés, lebonyolítás	DÖK DÖK munkáját segítő nevelő	Szept. 01-től folyamatos	Szelektív hulladék gyűjtés fontosságának megtanulása és alkalmazása.
Törzslapok kitöltése, naplók véglegesítése	Adatelemzés, dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése	Intézményegység vezető, nevelők	Szept. 30.	Szakmai dokumentáció naprakész, pontos vezetése
Foglalkozási tervek összeállítása, véglegesítése	Foglalkozási tervek dokumentációjának elkészítése	Intézményegység vezető, nevelőtanárok	Okt. 15.	Dokumentáció leadása, ellenőrzése
Napközis foglalkozások megszervezése, naplók vezetése	Megfigyelés, látogatás, számonkérés, hospitálás	Intézményegység vezető, napközis nevelők	Okt. 15.	Pontosság a munkakezdésben

				Precíz adminisztráció, új kollégák beilleszkedésének segítése,
Ügyeleti napló naprakész vezetése	dokumentálás	gondozók	Szept. 01-től 2019. június 15-ig	Naprakész adminisztráció és információ átadás
Mindennapos testmozgás formáinak kialakítása	Team megbeszélés, tervekészítés Előadások, gyakorlatok, vetélkedők megszervezése.	Nevelőtanárok, védőnő, iskolaorvos	Okt. 15.	Foglalkozások elindítása
Könyvtárhasználat rendjének és módjának kialakítása és beillesztése a kollégium programjába	Megbeszélés, tervekészítés	Munkaközösség vezető, könyvtáros nevelő	Szept. 15.	Heti rend elkészítése. Könyvtárhasználat megtanítása, alkalmazása a gyakorlatban.
IKT eszközök alkalmazásának, használatának beillesztése a munkarendbe	Megbeszélés, egyeztetés.	Nevelőtanárok, napközis nevelők	Okt. eleje	Számítógépek, SMART-táblák használata
Lakószobák, csoportszobák tisztasága, felszereltsége, higiéniájának fenntartása	Helyiségek bejárása, gyerekekkel együtt történő otthonossá tétele	Intézményegység vezető, nevelők, gondozók	Okt. eleje	Esztétikus, igényes környezet pozitív hatása nevelteink személyiségfejlődésére
Lakószobák higiéniájának, tisztaságának, rendjének ellenőrzése	Bejárás	Intézményegység vezető	szorgalmi időben havonta	Esztétikus, igényes környezet fenntartása
Kollégium és DÖK tervének összeillesztése, egymásra illesztése	Dokumentumok áttekintése, összehangolása	Intézményegység vezető DÖK munkáját segítő nevelő	szept 25.	Zavartalan működés biztosítása a változások figyelembevételével Bizottságok megalakítása, tisztségviselők megválasztása.

Takarékosság, vagyonvédelem, érintésvédelem.	Információgyűjtés, bejárás	Intézményegység vezető, nevelők, gondozók	Dec.	Villamos energia, vízfelhasználás ésszerű felhasználása. Berendezési tárgyak, taneszközök állagának megóvása
Kapcsolattartások folyamatos fenntartása; Intézményvezetés, intézményegységek, szülők, segítő szervek	fogadóórák, team megbeszélések, hospitálás, egyéni megbeszélés	Intézményegység vezető, nevelők, gondozók	Dec. 15.	Részvétel a megfelelő fórumokon
Adminisztratív munka, szakmai dokumentáció ellenőrzése Félévi statisztikai adatok pontos elkészítése, adminisztrálása.	Adatelemzés, dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése	Intézményegység vezető, nevelők	Jan.	Szakmai dokumentáció naprakész, pontos vezetése
Gondozási tevékenységek területeinek megfelelő működtetése Folytonosság és állandóság kialakítása.	Tisztaság, étkezési, öltözködési kultúra, higiénés szabályok betartása következetes pedagógiai segítséssel	Intézményegység vezető, nevelők, gondozók	Febr.	Alapvető szociális képességek, készségek megerősítése. Tanulóink igényességének növelése önmagukkal, környezetükkel szemben
DÖK programok figyelemmel kísérése, koordinálása, segítése.	Szóbeli információ, írásos dokumentum	Intézményegység vezető, DÖK munkáját segítő nevelő	Ápr.	Tanulóink megtanulják az érdekérvényesítés formáit, közéletiség gyakorlása – szervezés, lebonyolítás, végrehajtás
Irányított szabadidős tevékenységek tartalma, tudatossága	Tanulók viselkedésének, neveltségi szintjének, szocializációjának vizsgálata.	Intézményegység vezető, nevelők	Máj.	Egészséges önbizalom, reális önértékelés, kiegyensúlyozottabb személyiségfejlődés kialakítására törekvés.

	Fejlesztés előkészítés a következő tanévre			Folytonosságának biztosítása.
--	---	--	--	----------------------------------

Mohács, 2018. szeptember 20.

**Tukericsné Schvilinger Anikó sk.**

Kollégiumi int. egység  
vezető

## EGYMI INTÉZMÉNYEGYSÉG VEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>	<b>Érintett</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megvalósulás mértéke</b>
Utazó gyógypedagógiai hálózatban és fejlesztő nevelés-oktatásban ellátott SNI tanulók létszámának összesítése, ellenőrzése	Adatok begyűjtése	EGYMI Intézményegység	Október 1.	Pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Adminisztrációs munka, Óra és csoportbeosztások ellenőrzése	Dokumentumok megtekintése	EGYMI Intézményegység	Október első fele	Pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Fejlesztési tervek, rehabilitációs tervek ellenőrzése	Dokumentumok megtekintése	Fejlesztő foglalkozásokat végző kollégák, utazó gyógypedagógusok	Október 21-november 19.	Pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Tanórák, foglalkozások látogatása	Fejlesztő foglalkozásokat végző kollégák	Novembertől-májusig folyamatosan	Igényes szakmai munka, fejlesztendő tanulók eredményei. Intézményi visszajelzések.
Habilitációs foglalkozások dokumentációjának ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	EGYMI Intézményegység	Év közben folyamatosan, legalább negyedévente	Pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Az egyéni fejlesztési dokumentumok, tanulói értékelések, rehabilitációs betétívek zárásának ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	EGYMI Intézményegység	Június 18-22.	Pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység

Mohács, 2018. szeptember 15.

**Bukovics Eszter sk.**  
intézményegység - vezető

Az oldi tagintézmény-vezető éves ellenőrzési terve  
2018/2019. tanévben

Hónap	Ellenőrzött feladat	Ellenőrzésben érintettek	Alkalmazott módszer
<b>Augusztus</b>	Tanévkezdés feladatai Intézmény takarítás Tanterem rendezés, kialakítás, dekorálás tankönyv átvétel, kiosztás Órarend összeállítása	osztályfőnökök asszisztens gondozónők	szemle megfigyelés megbeszélés
<b>Szeptember</b>	Tanuló nyilvántartások Szakértői szakvélemények törzslapok megnyitása Délutáni szabadidős foglalkozások tervezése, szervezése Tűzvédelmi feladatok megvalósítása a tanév elején	osztályfőnökök  pedagógiai asszisztens,  tűzvédelmi felelős	megfigyelés  dokumentum vizsgálat  jegyzőkönyv
<b>Október</b>	évindítás dokumentumainak nyomon követése tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése KRÉTA napló használata	pedagógusok  osztályfőnökök	dokumentum vizsgálat, megfigyelés
<b>November</b>	Óralátogatások Orvosi szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása Iskolai kisbusz dokumentumainak	pedagógusok  gondozónők  feladattal megbízott munkatárs	hospitálás-megfigyelés, megbeszélés  dokumentum vizsgálat

	(menetlevél vezetés) ellenőrzése		
<b>December</b>	Tagintézmény takarítás, dekoráció az ünnepre Adventi, karácsonyi készülődés	gondozónők pedagógusok pedagógiai asszisztens	szemle megfigyelés
<b>Január</b>	I. félév zárása dokumentáció nyomon követése	pedagógusok osztályfőnökök	dokumentum vizsgálat
<b>Február</b>	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők tankönyvrendelés feladatai	felsős osztályfőnök  tankönyvfelelős	megfigyelés, megbeszélés
<b>Március</b>	témahetek lebonyolítása kollégista tanulók gondozottsága	érintett pedagógusok  gondozónők	hospitálás, megfigyelés szemle
<b>Április</b>	Nyílt nap szervezése, lebonyolítása	pedagógusok pedagógiai asszisztens	szemle megfigyelés
<b>Május</b>	Anyák napi műsor szervezése, lebonyolítása Szülői értekezlet szervezése	érintett pedagógusok, osztályfőnökök	megfigyelés konzultáció
<b>Június</b>	Tanévzárás dokumentumainak nyomon követése tanévzáró ünnepély szervezése. lebonyolítása	osztályfőnökök	dokumentum vizsgálat  megbeszélés, megfigyelés